



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2022

28-па

№ _____

поселок Медвенка

О создании муниципального казенного учреждения «Управление бюджетного учета Медвенского района Курской области»

В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Медвенского района Курской области от 25.01.2021 №40-па «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в муниципальных учреждениях муниципального района «Медвенский район» Курской области и в органах местного самоуправления Медвенского района Курской области», Администрация Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Управление бюджетного учета Медвенского района Курской области» (далее – казенное учреждение).

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Управление бюджетного учета Медвенского района Курской области».

3. Наделить казенное учреждение, указанное в пункте 1 настоящего постановления, полномочиями органов местного самоуправления Медвенского района Курской области по решению вопросов местного значения согласно перечню, утвержденному настоящим постановлением.

4. Установить предельную штатную численность казенного учреждения в количестве 40 единиц.

5. Поручить Филатову Дмитрию Викторовичу, начальнику управления экономического развития, бюджетного учета и отчетности Администрации Медвенского района:

выступить заявителем при государственной регистрации казенного учреждения, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

подписать заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

представить заявление о государственной регистрации, а также иные документы, перечень которых установлен Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в регистрирующий орган в порядке, установленном указанным федеральным законом;

получать документы, связанные с государственной регистрацией юридического лица.

6.Консультанту по вопросам муниципального имущества и жилищной политике Администрации Медвенского района (Сивцева Т.В.) закрепить на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Управление бюджетного учета Медвенского района Курской области» имущество, необходимое для осуществления его уставной деятельности.

7.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Медвенского района

В.В. Катунин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Медвенского района
от 02.02.2022 №28-па

УСТАВ
муниципального казённого учреждения
«Управление бюджетного учета Медвенского района
Курской области»

п. Медвенка, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление бюджетного учета Медвенского района Курской области», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Медвенского района Курской области от 02.02.2022 №28-па «О создании муниципального казенного учреждения «Управление бюджетного учета Медвенского района Курской области» путем его учреждения.

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное наименование Казенного учреждения:

полное официальное наименование – муниципальное казенное учреждение «Управление бюджетного учета Медвенского района Курской области»;

сокращенное официальное наименование – МКУ «Управление бюджетного учета»;

тип учреждения – казенное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальный район «Медвенский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения осуществляет Администрация Медвенского района Курской области: 307030, Курская область, п. Медвенка, ул. Советская, д.20.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курской области, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.10. Место нахождения Учреждения: 307030, Курская область, п. Медвенка, ул. Певнева, д.12, 3 этаж.

1.11. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

2. Предмет и цели деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным районом «Медвенский район» Курской области в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Медвенского района Курской области по решению вопросов местного значения в сфере социально-экономического

развития и стратегического планирования Медвенского района Курской области, а также осуществления функций, указанных в абзаце 2 пункта 2.1 настоящего Устава.

Предметом деятельности Казенного учреждения является реализация функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления и учреждений Медвенского района Курской области, а также органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений муниципальных образований, входящих в состав Медвенского района Курской области.

2.2. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

- установление единых правовых и методологических основ ведения бюджетного (бухгалтерского) учета органов местного самоуправления, муниципальных учреждений на территории Медвенского района Курской области;

- организация централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования полной, достоверной, своевременной бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений на территории Медвенского района Курской области, включая создание единой централизованной информационной системы финансовой деятельности в этой сфере;

- обеспечение организации исполнения бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области и бюджетов муниципальных образований Медвенского района Курской области (далее по тексту - местный бюджет);

- формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни обслуживаемых учреждений;

- осуществление полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Медвенского района Курской области, в порядке, определенном действующим законодательством;

- правовое, материально-техническое, информационное обеспечение деятельности Учредителя.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. в сфере бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности в органах местного самоуправления Медвенского района Курской области и муниципальных учреждениях Медвенского района Курской области:

- внедрение единых правовых и методологических основ ведения бюджетного (бухгалтерского) учета органов местного самоуправления, муниципальных учреждений на территории Медвенского района Курской области и контроль за их соблюдением;

- осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением унифицированных форм первичной учетной документации;

- ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета и формирование отчетности в части организации централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений на территории Медвенского района Курской области на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, а также налоговой отчетности;

- начисление и выплата заработной платы, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды;

- обеспечение организации исполнения местного бюджета в части:

- исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в части учета бюджетных и денежных обязательств, санкционирования расходов получателей средств местного бюджета;

- доведения главными распорядителями средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных ассигнований до получателей средств местного бюджета;

- санкционирования расходов бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц;

- учета и исполнения исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, средства бюджетных и автономных учреждений;

- формирования, представления и размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по муниципальным образованиям Медвенского района Курской области;

- подготовки годовой, квартальной, месячной бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности;

- формирования идентификатора муниципального контракта (соглашения);

2.3.2. в сфере определения долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития Медвенского района Курской области:

- определение долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития Медвенского района Курской области, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Курской области;

- участие в разработке проектов планов и программ социально-экономического развития Медвенского района Курской области, осуществление контроля за их исполнением и подготовка соответствующих отчетов;

- проведение анализа социально-экономического состояния муниципального района «Медвенский район» Курской области и формирование прогноза его развития;

- организация в муниципальном районе «Медвенский район» Курской области инвестиционной политики;

- организация осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства по вопросам экономики и потребительского рынка;

- мониторинг и контроль за реализацией документов стратегического планирования, утвержденных органами местного самоуправления Медвенского района Курской области;

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Медвенского района Курской области, и предоставление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке;

- проведение оценки и участие в разработке предложений по повышению экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

2.3.3. в сфере осуществления функций уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Медвенского района Курской области:

- осуществление полномочий уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Медвенского района Курской области в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами, в случаях, когда начальная (максимальная) цена контракта не превышает величину, установленную нормативными актами Администрации Медвенского района Курской области;

- организация и проведение совместных закупок в форме конкурсов и аукционов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.3.4.материально-техническое и информационное обеспечение в части:

-планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг в качестве муниципального заказчика для обеспечения нужд Учредителя и Казенного учреждения, включая приемку поставленных товаров, работ и услуг;

-организации и обеспечения Учредителя и Казенного учреждения услугами в области информационных технологий, включая внедрение, эксплуатацию и сопровождение программных продуктов;

-обеспечения текущей эксплуатации компьютерной, серверной техники Учредителя и Казенного учреждения;

- защиты конфиденциальной информации на объектах информатизации Казенного учреждения;

2.3.5.участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильно оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

2.3.6.консультирование руководителей администрации Медвенского района, муниципальных учреждений, руководителей администраций муниципальных образований, муниципальных учреждений на территории Медвенского района Курской области по вопросам ведения бюджетного учета, соблюдения действующего законодательства.

2.4.в случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Казенного учреждения

3.1.Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2.Казенное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3.Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4.Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:

-выступать муниципальным заказчиком в рамках положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

-заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством;

-осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности;

-своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой;

-определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Казенного учреждения;

-запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения поставленных перед ним целей деятельности;

-представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Казенного учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления;

-открывать и закрывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Казенного учреждения.

3.5.Казенное учреждение обязано:

-обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Казенного учреждения;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

-расходовать средства местного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

-предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Казенного учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

-по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств;

-обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством;

-хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

муниципальные правовые акты муниципального района Курской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;

внутренние документы Казенного учреждения;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6.Казенное учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения

4.1.Все имущество Казенного учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Медвенский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2.Казенное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности, распоряжается этим имуществом с согласия муниципального района

«Медвенский район» Курской области и в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником имущества, либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение этого имущества;

средства, выделяемые в установленном порядке из местного бюджета;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

-эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

-осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение этого имущества. Собственник имущества вправе распорядиться изъятим имуществом по своему усмотрению.

4.7. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств местного бюджета и на основании утвержденной бюджетной сметы.

4.9. Денежное содержание работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основе положения об оплате труда работников Казенного учреждения, локальных актов Казенного учреждения об оплате труда работников Казенного учреждения и коллективного договора Казенного учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального района «Медвенский район» Курской области.

4.10. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении федерального казначейства по Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Казенное учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником имущества или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделяемых ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае

иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

сделка должна быть одобрена Учредителем;

указанное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Медвенский район» Курской области и настоящим Уставом.

5.2. Управление Казенным учреждением осуществляют:

5.2.1. Учредитель;

5.2.2. руководитель – начальник Казенного учреждения.

5.3. к исключительной компетенции Учредителя относится:

-утверждение устава, внесение изменений в устав Казенного учреждения;

-назначение на должность и освобождение от должности начальника Казенного учреждения, заключение и расторжение трудового договора с начальником Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-согласование назначения по представлению начальника Казенного учреждения заместителя начальника и главного бухгалтера;

-определение основных направлений деятельности Казенного учреждения;

-утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

-согласование структуры Казенного учреждения и изменений, вносимых в структуру;

-согласование штатного расписания и изменений, вносимых в штатное расписание, до их утверждения начальником Казенного учреждения;

-оказание необходимого организационного, материально-технического и информационного содействия в работе Казенного учреждения;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества муниципального района «Медвенский район» Курской области в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

-определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Казенного учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

-осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и иными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами.

5.4. Руководителем Казенного учреждения является начальник. Начальник назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Начальнику казенного учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.6. Начальник казенного учреждения имеет заместителя, полномочия и обязанности которого определяются должностной инструкцией и приказами начальника Казенного учреждения. Заместитель назначается на должность и освобождается от должности начальником Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

В отсутствие начальника его обязанности исполняет заместитель начальника Казенного учреждения.

5.7. Начальнику казенного учреждения в силу своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

- руководит деятельностью Казенного учреждения;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Казенного учреждения;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельности Казенного учреждения в целом;
- организовывает бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;
- определяет порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности;
- принимает необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда работников Казенного учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождает от должности его работников, направляет работников на переподготовку и повышение квалификации;
- заключает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимает к ним меры поощрения и налагает взыскания;
- утверждает должностные инструкции и определяет должностные обязанности работников Казенного учреждения;
- устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казенного учреждения;
- определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;
- делегирует свои отдельные права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему работникам Казенного учреждения;
- распоряжается имуществом, закрепленным за Казенным учреждением, в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя и (наименование органа) муниципального района Курской области, обеспечивая его эффективное использование в соответствии с целями деятельности Казенного учреждения;
- открывает в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в Управлении Федерального казначейства по Курской области;
- организует закупки товаров, работ, услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Уставом, согласно бюджетной смете Казенного учреждения;
- заключает в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения и Курской области в соответствии с настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Казенного учреждения в пределах установленной штатной численности работников Казенного учреждения;

-рассматривает отчеты о результатах деятельности структурных подразделений и работников Казенного учреждения;

-утверждает перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечивает выполнение договорных обязательств Казенного учреждения;

-осуществляет без доверенности действия от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, в органах местного самоуправления, судах различной инстанции, во взаимоотношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

-выдает доверенности для совершения определенных его компетенцией действий.

5.8.Начальник отвечает за правовую защиту интересов Казенного учреждения, коммерческую тайну, безопасность Казенного учреждения и работников Казенного учреждения.

5.9.Начальник несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Казенного учреждения;

-непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.10.Начальник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.11.Взаимоотношения работников и начальника Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12.Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казенного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Локальные акты Казенного учреждения

6.1.Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Казенного учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- положение об оплате труда работников Казенного учреждения;

- иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Курской области.

7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

7.1.Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2.Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3.Решение о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

7.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель (наименование органа) муниципального района Курской области. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Казенным учреждением.

7.6. При ликвидации Казенного учреждения:

недвижимое имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией (наименование органа) муниципального района Курской области;

движимое имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.9. Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации.

8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами Медвенского района Курской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Медвенского района
от 02.02.2022 №28-па

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов местного значения Медвенского района Курской области, передаваемых муниципальному казенному учреждению «Управление бюджетного учета Медвенского района Курской области» в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Медвенского района Курской области по решению вопросов местного значения

1. Полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Медвенского района Курской области, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Организация международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами.

4. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

5. Содействие условий для развития малого и среднего предпринимательства,

6. Организация и проведение закупок для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».