



# ВЕСТНИК МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА

печатное средство массовой информации  
органов местного самоуправления Медвенского района

№12 от 20 июня 2025 года

## Раздел «Муниципальные правовые акты»

### МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

18 июня 2025 года  
№ 01-12/113  
г. Курск

О внесении изменений в Правила землепользования  
и застройки муниципального образования  
«Высокский сельсовет»  
Медвенского района Курской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 7 декабря 2021 года № 109-ЗКО «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления поселений, муниципальных районов Курской области и органами государственной власти Курской области в области градостроительной деятельности», постановлением Администрации Курской области от 28.02.2022 № 171-па «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения проектов правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Курской области» Министерство архитектуры и градостроительства Курской области РЕШИЛО:

Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Высокский сельсовет» Медвенского района Курской области, утвержденные решением Собрания депутатов муниципального образования «Высокский сельсовет» Медвенского района Курской области от 23.01.2012 г. № 26/139 (в редакции решений Собрания депутатов Высокского сельсовета Медвенского района Курской области от 22 февраля 2012 года № 28/142, от 02.09.2015 года № 98/415, от 17 мая 2016 года № 17/63, решений Представительного собрания Медвенского района Курской области от 31.01.2017 года № 24/295,

от 20.06.2018 года № 33/435), изложив их в новой редакции (прилагается).

Исполняющий  
обязанности министра,  
главного архитектора  
Курской области Г.А. Концедалова

### АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2025 262-па  
№ \_\_\_\_\_

поселок Медвенка  
**Об утверждении Порядка осуществления  
бюджетных полномочий главных  
администраторов доходов бюджета  
муниципального образования «Медвенский  
муниципальный район» Курской области,  
являющихся органами местного самоуправления  
и (или) находящимися в их ведении  
муниципальными казёнными учреждениями**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования правового регулирования бюджетного процесса в муниципальном образовании «Медвенский муниципальный район» Курской области, Администрация Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Медвенский муниципальный район» Курской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казёнными учреждениями.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов Администрации Медвенского района Требухову И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Медвенского района В.В. Катунин

Утверждён  
постановлением Администрации  
Медвенского района Курской области  
от 10.06.2025 №262-па

**Порядок  
осуществления бюджетных полномочий главных  
администраторов доходов бюджета  
муниципального образования «Медвенский  
муниципальный район» Курской области,  
являющихся органами местного самоуправления  
и (или) находящимися в их ведении  
муниципальными казёнными учреждениями**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Медвенский муниципальный район» Курской области (далее – районный бюджет), являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями.

2. Главные администраторы доходов районного бюджета, являющиеся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями (далее - главные администраторы доходов районного бюджета), осуществляют бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в следующем порядке:

2.1. формируют перечень подведомственных им администраторов доходов районного бюджета на основании полномочий, определённых в их положениях и (или) Уставах. Главные администраторы доходов районного бюджета в целях реализации данных полномочий принимают соответствующие правовые акты и доводят их до сведений подведомственных им администраторов доходов районного бюджета в течении трёх рабочих дней со дня их принятия.

Правовые акты, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, должны содержать требование об установлении администраторами

доходов районного бюджета по согласованию с соответствующими главными администраторами доходов районного бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - регламент и дебиторская задолженность по доходам соответственно).

Регламент должен устанавливать:

1) перечень мероприятий по реализации администратором доходов районного бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

3) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов районного бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

4) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов районного бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов районного бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета, и (или)

со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов районного бюджета;

5) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

2.2. определяют порядок действий администраторов доходов районного бюджета:

- по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- при принудительном взыскании администраторами доходов районного бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. формируют и представляют по запросам финансового органа Администрации Медвенского района Курской области (далее – финансовый орган) по формам, указанным в соответствующих запросах, в части закрепленных за главными администраторами доходов районного бюджета, источников доходов районного бюджета следующие документы:

- прогноз поступлений доходов и иные сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета и (или) среднесрочного финансового плана;

- аналитические материалы по исполнению доходов районного бюджета и информацию о выполнении показателей по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Курской области, районный бюджет;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана районного бюджета;

- сведения для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов соответствующих бюджетов.

2.4. осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов районного бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

2.5. формируют и представляют бюджетную отчетность главных администраторов доходов районного бюджета в сроки, установленные финансовым органом.

2.6. устанавливают для подведомственных администраторов доходов районного бюджета

порядок формирования и представления главному администратору доходов районного бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов районного бюджета.

2.7. утверждают методики прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2.8. представляют в финансовый орган информацию об изменении полномочий и (или) функций главных администраторов доходов районного бюджета по администрируемым источникам доходов районного бюджета с приложением копий нормативных правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

2.9. осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главные администраторы доходов районного бюджета, не имеющие в своём ведении администраторов доходов районного бюджета, осуществляют бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета в порядке, установленном настоящим Порядком, и исполняют бюджетные полномочия администратора доходов районного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с принятыми ими правовыми актами, наделяющие их полномочиями администратора доходов районного бюджета.

4. Главные администраторы доходов районного бюджета в целях реализации полномочий, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, принимают соответствующие правовые акты и доводят до сведения подведомственных им администраторов доходов районного бюджета в течение трёх рабочих дней со дня их принятия.

5. Главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований,

установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (с внесенными изменениями).

6. Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчётов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход районного бюджета, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

7. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части районного бюджета, зачисляются на счет местного бюджета Управлением Федерального казначейства по Курской области.

8. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в районный бюджет ведется главными администраторами (администраторами) доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

9. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального казначейства по Курской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», главный администратор (администратор) осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации. Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа.

10. В случае нарушения плательщиком установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в районный бюджет, наличия задолженности

по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

11. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей (неналоговых доходов и иных платежей) осуществляется главным администратором доходов в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 13.04.2020 № 66н и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат (код формы 0531803).

12. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, 7 подлежащая возврату);

- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающих факт оплаты.

Главный администратор (администратор) после проверки факта поступления в районный бюджет указанных сумм направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Курской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днём регистрации им заявления на возврат.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2025

267-па

№ \_\_\_\_\_

поселок Медвенка

**Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования «Медвенский муниципальный район» Курской области на очередной финансовый**

**год и плановый период**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Медвенский муниципальный район» Курской области, утвержденным решением Представительного Собрания Медвенского района Курской области от 21.04.2016 №18/227 (с внесенными изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом муниципального образования «Медвенский муниципальный район» Курской области, Администрация Медвенского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Медвенский муниципальный район» Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов Администрации Медвенского района Требухову И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Медвенского района **В.В. Катунин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Медвенского

района

от 16.06.2025 №267-

па

**Порядок  
составления проекта бюджета муниципального  
образования «Медвенский муниципальный  
район» Курской области на очередной  
финансовый год и плановый период**

**I. Общие положения**

Порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Медвенский муниципальный район» Курской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок, районный бюджет) подготовлен в целях организации работы участников бюджетного процесса, определенных Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Медвенский муниципальный район» Курской области, утвержденным решением

Представительного Собрания Медвенского района Курской области от 21.04.2016 №18/227 (с внесенными изменениями и дополнениями) по составлению проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект районного бюджета).

**II. Основные функции участников бюджетного  
процесса при разработке  
проекта районного бюджета**

**2.1. Управление финансов Администрации  
Медвенского района Курской области** (далее – управление финансов) организует составление и составляет проект районного бюджета. С этой целью:

2.1.1. Разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.2. Разрабатывает основные показатели консолидированного бюджета Медвенского района;

2.1.3. Разрабатывает проектировки основных характеристик районного бюджета, осуществляет расчёты объёма бюджетных ассигнований районного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

2.1.4. Ведёт реестр расходных обязательств районного бюджета;

2.1.5. Определяет методику планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период, методику прогнозирования поступлений доходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.6. Производит расчёты размера дотаций из районного бюджета, представляемых бюджетам муниципальных образований, входящих в состав Медвенского района, (далее – бюджеты поселений) на выравнивание бюджетной обеспеченности;

2.1.7. Разрабатывает предложения по изменению объёма и (или) структуры расходных обязательств района (далее – район);

2.1.8. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения районного бюджета и консолидированного бюджета Медвенского района за текущий финансовый год;

2.1.9. Разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Медвенский муниципальный район» Курской области (далее - Медвенский муниципальный район), муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставления бюджетных кредитов на очередной

финансовый год и на плановый период;

2.1.10. Направляет субъектам бюджетного планирования предельные объёмы бюджетных ассигнований районного бюджета на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде;

2.1.11. Формирует пояснительную записку к проекту решения о районном бюджете;

2.1.12. Разрабатывает проект бюджетного прогноза Медвенского муниципального района (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

2.1.13. Формирует и представляет в Администрацию Медвенского района проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и пояснительную записку к нему.

**2.2. МКУ «Управление бюджетного учёта Медвенского района Курской области» (Отдел по экономическим вопросам и планированию):**

2.2.1. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития на очередной год и на плановый период.

2.2.2. Направляет в управление финансов и главным распорядителям бюджетных средств показатели прогноза социально-экономического развития Медвенского муниципального района, индикаторы -дефляторы роста цен на очередной финансовый год и на плановый период на основе сценарных условий основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации.

2.2.3. Представляет в управление финансов:

-предварительные итоги социально-экономического развития Медвенского муниципального района за полугодие текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

-перечень проектов и действующих муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счёт средств районного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

-расчёт фонда оплаты труда с начислениями на него работников муниципальных учреждений органов местного самоуправления на очередной финансовый год и плановый период.

-представляет прогноз тарифов на электрическую и тепловую энергию, газ, водопотребление и водоотведение на планируемый период.

**2.3. МКУ «Управление строительства и ЖКХ Медвенского района»:**

2.3.1. Определяет состав расходов районного бюджета на инвестиционную деятельность в разрезе реализуемых объектов.

2.3.2. Представляет в управление финансов расчёты поступлений по арендной плате в районный бюджет на очередной финансовый год и плановый период.

2.3.3. Разрабатывает перечень земельных участков (проект), планируемых к продаже в собственность физических и юридических лиц, на очередной финансовый год и плановый период и представляет его в управление финансов в электронном виде и на бумажном носителе;

**2.4. Консультант по вопросам муниципального имущества и жилищной политики Администрации Медвенского района:**

2.4.1. Разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества (проект) на очередной финансовый год и плановый период (при наличии не приватизированного муниципального имущества) и представляет его (её) в управление финансов в электронном виде и на бумажном носителе;

2.4.2. Представляет в управление финансов расчёты поступлений по администрируемым доходным источникам в районный бюджет и бюджеты поселений на очередной финансовый год и плановый период.

**2.5. Главные распорядители средств районного бюджета:**

2.5.1. Разрабатывают и представляют в управление финансов:

а) реестры расходных обязательств;  
б) прогноз поступлений доходов в районный бюджет по администрируемым доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

в) обоснования бюджетных ассигнований на финансирование действующих и вновь принимаемых расходных обязательств, в пределах доведённых предельных объёмов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

г) предложения по изменению объёма и (или) структуры расходных обязательств на очередной финансовый год и на первый и второй год планового периода;

д) своды проектов муниципальных заданий на оказание услуг физическим и юридическим лицам;

е) порядок определения и расчёты субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

2.5.2. Обеспечивают в пределах доведённых предельных объёмов бюджетных ассигнований:

а) распределение бюджетных ассигнований по

подведомственным муниципальным учреждениям (включая объёмы бюджетных ассигнований по муниципальным программам);

б) своды проектов бюджетных смет по муниципальным казённым учреждениям района, проектов бюджетных смет по органам муниципальной власти, своды проектов планов финансово-хозяйственной деятельности по муниципальным бюджетным учреждениям района.

2.5.3.Согласовывают с министерствами, инспекциями и управлениями Курской области исходные данные для формирования межбюджетных отношений с областным бюджетом.

**2.6.Подведомственные получатели бюджетных средств** представляют главному распорядителю средств районного бюджета все необходимые сведения и расчёты для составления проекта районного бюджета.

**2.7.Главные администраторы доходов районного бюджета** представляют в управление финансов расчёты поступлений по администрируемым доходным источникам в районный бюджет и бюджеты поселений на очередной финансовый год и плановый период.

**2.8.Главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета** разрабатывают и согласовывают с управлением финансов прогноз объёмов поступлений в районный бюджет, бюджеты поселений по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

III. Разработка проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1.1. Проект решения Представительного Собрания Медвенского района Курской области о районном бюджете разрабатывается согласно Графику подготовки и рассмотрения прогноза социально-экономического развития Медвенского района Курской области и проекта бюджета муниципального образования «Медвенский муниципальный район» Курской области на очередной год и на плановый период, утверждаемому постановлением Администрации Медвенского района Курской области ежегодно.

Рассмотрение и утверждение проекта решения о районном бюджете осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Медвенском муниципальном районе