

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024600730912 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.05.2024 за ГРН 2244600064894



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Медвенского  
района Курской области  
от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

Глава Медвенского района  
Курской области  
\_\_\_\_\_ В.В. Катунин

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения культуры**  
**«Межпоселенческая библиотека Медвенского района**  
**имени писателя К.Д. Воробьева»**

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано постановлением Администрации Медвенского района от 31.12.2010 года №825 «О правовом положении муниципальных учреждений Медвенского района» в результате изменения типа муниципального учреждения.

1.2. Официальное наименование Казенного учреждения:

Полное наименование — муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д.Воробьева»;

сокращенное наименование - МКУК «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д.Воробьева».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Казенного учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Медвенский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени муниципального района «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени муниципального района «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее - Собственник).

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: 307030, Курская область, Медвенский район, п. Медвенка, ул. Советская, д. 39.

1.6. Казенное учреждение имеет следующие филиалы, которые действуют на основании Положений о филиалах:

1.6.1. Амосовская сельская библиотека – филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307031, Курская область, Медвенский район, д. Амосовка;

1.6.2. Вышнереутчанская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307048, Курская область, Медвенский район, с. Верхний Реутец, ул. Лебединовка, д.2;

1.6.3. Гостомлянская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307041, Курская область, Медвенский район, с. 1-я Гостомля;

1.6.4. Любачанская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307044, Курская область, Медвенский район, п. Любач;

1.6.5. Любичская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307051, Курская область, Медвенский район, с.Любичкос;

1.6.6. 2-ая Рождественская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307050, Курская область, Медвенский район, д. Губановка;

1.6.7. Знаменская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307050, Курская область, Медвенский район, д. Нижний Дубовец;

1.6.8. Коммунарская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307043, Курская область, Медвенский район, с.Высокое;

1.6.9. Нижнереутчанская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307047, Курская область, Медвенский район, с. Нижний Реутец;

1.6.10. Паникинская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307054, Курская область, Медвенский район, с. Паники;

1.6.11. Папинская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307032, Курская область, Медвенский район, с. 2-е Панино;

1.6.12. Спасская сельская библиотека - филиал муниципального казенного

учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307040, Курская область, Медвенский район, д. Спасское;

1.6.13. Тарасовская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307042, Курская область, Медвенский район, с. Тарасово;

1.6.14. Чермошнянская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307034, Курская область, Медвенский район, с. Чермошное;

1.6.15. Высоконовская сельская библиотека - филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307035, Курская область, Медвенский район, х. Высоконовские дворы;

1.6.16. Медвенская детская библиотека – филиал муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Медвенского района имени писателя К.Д. Воробьева»;

адрес места нахождения филиала: 307030 Курская область, Медвенский район, пгт. Медвенка, ул. Певнева, дом 1, этаж 2.

1.7. Филиалы Казенного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава, Положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.8. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в казначействе и в других кредитных организациях, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием.

1.9. Казенное учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать формированию и хранению фондов тиражированных, опубликованных и неопубликованных документов и предоставлению их во временное пользование физическим и

юридическим лицам.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящей устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- 2.2.1. Бесплатное предоставление пользователям библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 2.2.2. Бесплатное оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 2.2.3. Бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- 2.2.4. Составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей;
- 2.2.5. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;
- 2.2.6. Доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- 2.2.7. Письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов;
- 2.2.8. Предоставление консультаций, научных справок населению (с привлечением специалистов) как в устной, так и в письменной форме;
- 2.2.9. Организация любительских клубов и объединений по интересам;
- 2.2.10. Проведение дискуссионных встреч с интересными людьми;
- 2.2.11. Организация и проведение различных вечеров и праздников, литературно-музыкальных гостиных;
- 2.2.12. Организация отдыха и развлечений, лекториев, тематических лекций;
- 2.2.13. Пользование читальными залами Библиотеки;
- 2.2.14. Перезапись музыкальных и литературных произведений на магнитную ленту, компакт-кассету, тон-диск
- 2.2.15. Ремонт документов и книг;
- 2.2.16. Реализация сопутствующих услуг, предоставляемых пользователям библиотеки.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов библиотеки.

2.4. Казенное учреждение осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями культуры.

2.4.1. Сдача макулатуры от списанной литературы и др.

2.4.2. Проведение социально – культурных мероприятий (экскурсионное обслуживание в мини-музее, мастер-классы, литературные квесты, фольклорные

праздники).

### 3. Управление Казенным учреждением

3.1. Управление деятельностью Казенного учреждения строится на принципах единоначалия.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению Казенным учреждением определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Казенного учреждения;
- утверждение Устава Казенного учреждения, изменений Устава Казенного учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Казенного учреждения;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности казенного учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Отдельные функции и полномочия Учредителя могут быть переданы подведомственному муниципальному казенному учреждению «Управление культуры Медвенского района» на основании распорядительного акта Учредителя.

3.3. Единственным исполнительным органом Казенного учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов деятельности Казенного учреждения;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу заведующих филиалов, работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Директор представляет интересы Казенного учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях и действует без доверенности от имени Казенного учреждения.

3.4. Директор назначается на должность Учредителем. Срок назначения определяется Учредителем.

3.5. Директор несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников казенного

устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с указанными работниками.

#### **4. Финансирование и имущество Казенного учреждения**

4.1. Казенное учреждение на правах оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- средства бюджета Медвенского района;
- собственные средства Учредителя Казенного учреждения;
- имущество, закрепленное за казенным учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации дополнительных (платных) услуг (если такие услуги предоставляются Казенным учреждением);
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Имущество Казенного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального района «Медвенский район» Курской области. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением имущества.

#### **5. Права и обязанности Казенного учреждения**

5.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотекой;
- определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенными правилами пользования библиотекой;
- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня

предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в

- реализации международных библиотечных и иных программ;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем библиотеки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

- создавать с согласия Учредителя филиалы, представительства без права образования юридического лица:

- а) филиалы имеют обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Казенного учреждения;

- б) филиалы могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Казенным учреждением.».

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

Библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

#### 5.2. Казенное учреждение обязано:

- в установленном законом порядке вести учет библиотечного фонда;

- не допускать ограничения прав пользователей библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам



заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести, ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

## **6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения**

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с

законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, учреждению — правопреемнику.

При ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в районный архив.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.