

Утвержден:  
постановлением  
Администрации Медвенского района  
Курской области  
от 30.10.2015г. № 538-па

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ**  
**ПОЛИТИКИ, ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА**  
**МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по вопросам культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта Медвенского района Курской области», в дальнейшем именуемое «Управление культуры», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным районом «Медвенский район» Курской области в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Медвенского района Курской области по решению вопросов местного значения в сфере культуры на территории Медвенского района Курской области.

1.2. Управление культуры создано в результате его учреждения постановлением Администрации Медвенского района Курской области от 30.10.2015 года №538-па «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по вопросам культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта Медвенского района Курской области».

Официальное наименование Управления культуры:

полное наименование – муниципальное казенное учреждение «Управление по вопросам культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта Медвенского района Курской области»;

сокращенное наименование – МКУ «Управление культуры»;

тип учреждения – казенное.

1.3. Учредителем Управления культуры и собственником его имущества является муниципальный район «Медвенский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя Управления культуры от имени муниципального района «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Управления культуры от имени муниципального района «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее - Собственник).

Местонахождение Учредителя: 307030, Российская Федерация, Курская область, Медвенский район, п. Медвенка, ул. Советская, 20.

1.4. Место нахождения Управления культуры: 307030, Курская область Медвенский район, пгт. Медвенка, ул. Советская, 30.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленно имущество на праве оперативного управления, имеет печать с изображением Герб муниципальный район «Медвенский район» Курской области и с своим полным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.6. Управление культуры является главным распорядителем бюджетных средств, предоставленных ему бюджетом муниципального района



«Медвенский район» Курской области, для его финансового обеспечения с целью выполнения возложенных функций.

1.7. Управление культуры создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Управление культуры филиалов и представительств не имеет.

1.9. В своей деятельности Управление культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством в сфере культуры, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области, муниципального района «Медвенский район», настоящим Уставом, постановлениями и распоряжениями Учредителя.

## 2. Основные задачи

Основными задачами Управления культуры являются:

2.1. Осуществление единой государственной политики в сфере культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта на территории Медвенского района Курской области.

2.2. Обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав населения Медвенского района Курской области на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями и организациями культуры, доступ к культурным ценностям и произведениям кинематографии.

2.3. Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, библиотечного обслуживания, организации досуга, народного творчества, киноvideообслуживания населения на всей территории Медвенского района Курской области.

2.4. Обеспечение выполнения государственных и муниципальных программ развития культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта, поддержка стабильного функционирования отрасли культуры района, сохранение и развитие ее сети учреждений.

2.5. Формирование и сохранение единого культурного пространства на территории Медвенского района Курской области.

2.6. Создание условий для культурного сотрудничества на областном, региональном, всероссийском, межгосударственном уровнях.

2.7. Организация работы по осуществлению контроля, в соответствии с полномочиями, за выполнением на территории района нормативных правовых актов Российской Федерации, Курской области, постановлений и распоряжений Главы и Администрации Медвенского района.

2.8. Оказание методической и практической помощи структурным подразделениям Администрации района, администрациям муниципальных образований района по вопросам, связанным с реализацией культурной и молодежной политики, физкультуры и спорта.



### 3. Цели, предмет и виды деятельности Управления культуры

3.1. Управление культуры создано для реализации культурных районных программ, для экономической поддержки всех форм и видов культуры и искусства, самодеятельного народного творчества, сохранение, приумножение и использование культурного и исторического наследия; в целях обеспечения квалифицированного бухгалтерского обслуживания учреждений культуры Медвенского района, учета централизованных мероприятий и целевых районных программ, и сводного бухгалтерского учета подведомственных учреждений для содействия в реализации управленческих функций.

3.2. Основными направлениями деятельности Управления культуры, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции, являются:

- осуществление государственной культурной политики на территории Медвенского района Курской области через систему муниципального заказа: на библиотечное обслуживание; художественное и эстетическое воспитание; на сохранение нематериального культурного наследия; развитие любительского творчества и досуга через сеть учреждений клубного типа, учреждений киноvideообслуживания и других учреждений культуры;

- разработка программ развития и сохранения культуры Медвенского района, осуществление их реализации, участие в формировании бюджета подведомственных учреждений культуры;

- осуществление комплексного анализа и прогнозирование тенденций развития культуры, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории Медвенского района;

- создание правовых, организационных и экономических условий для работы и развития сети учреждений и организаций культуры, искусства, кино;

- в пределах своей компетенции осуществляет координацию и контроль за деятельностью учреждений культуры, расположенных на территории Медвенского района Курской области;

- осуществляет меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы культуры района, определяет назначение и использование зданий, сооружений учреждений культуры, расположенных на территории Медвенского района Курской области;

- осуществляет разработку и проведение районных мероприятий, направленных на воспитание молодежи;

- осуществляет связь с общественными организациями патриотической, спортивной направленности, музеями боевой Славы, школьными музеями;

- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации в целях пропаганды здорового образа жизни и патриотического воспитания молодежи;



- осуществляет разработку комплексных, иных программ по вопросам социальной поддержки молодежи;
- организует и проводит районные молодежные мероприятия патриотической, спортивно-оздоровительной направленности;
- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников культуры района к награждению почетными грамотами, присвоению почетных званий и награждению орденами и медалями;
- контролирует деятельность руководителей подведомственных учреждений культуры в вопросах соблюдения норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности о профильной деятельности, обеспечивает ее достоверность;
- осуществляет по поручению Главы Медвенского района Курской области в пределах представленных ему полномочий другие функции в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Для достижения названных целей Управление культуры осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

- организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах на основе договорных отношений с учреждениями культуры и иное обслуживание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров, объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, или лимитам бюджетных обязательств, при казначейском обслуживании получателей учетных документов и законностью совершаемых операций;
- контроль за правильным и экономным расходованием средств, в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников; обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;
- формирование бухгалтерской, годовой, квартальной, месячной отчетности по учреждениям культуры и образования районного подчинения в сводные отчеты и предоставление их в вышестоящие инстанции по письменному требованию. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждений районного подчинения, а также проведение тематических проверок отдельных вопросов финансово - хозяйственной деятельности;



- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам обслуживаемых учреждений;
- своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов с организациями и отдельными физическими лицами;
- бухгалтерское обеспечение внебюджетной деятельности учреждений культуры и иные услуги по их обслуживанию;
- формирование полной и достоверной информации для оперативного руководства и управления, а также для её использования поставщиками, налоговыми, финансовыми, банковскими органами;
- проведение инвентаризации сооружений, имущества, основных средств, расчетов;
- составление баланса, исполнения сметы доходов и расходов обслуживаемых учреждений;
- ведение учета начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в связи с внедрением индивидуального (персонифицированного) учета;
- представление отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;
- консультирование руководителей и главных бухгалтеров муниципальных образований и руководителей учреждений культуры по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;
- осуществление экономического анализа деятельности учреждений культуры;
- хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и т.п., как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- представление интересов обслуживаемых учреждений культуры по доверенности в различных организациях (в налоговой инспекции, отделении пенсионного фонда Российской Федерации и др.);
- осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством, регулирующим финансово-хозяйственную деятельность Уполномоченного органа и учреждений культуры;
- Управление культуры вправе также осуществлять предусмотренную настоящим Уставом и не запрещенную законодательством предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. К предпринимательской деятельности, осуществляемой Управлением культуры, относится:
  - разработка программного обеспечения по бухгалтерскому и налоговому учету;
  - ведение приносящих доход иных внебюджетных операций.



#### 4. Права и обязанности.

Управление культуры при реализации своих задач и функций имеет право;

-самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

-совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

- принимать участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социокультурного развития Медвенского района;

- осуществлять контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области культуры, выполнением принятых решений Управления;

- издавать приказы, инструкции на основе и во исполнение нормативных актов Представительного Собрания Медвенского района, приказов и других нормативных документов Комитета по культуре Курской области и Министерства культуры Российской Федерации и контролировать их исполнение;

- вносить предложения в Администрацию Медвенского района Курской области по вопросам создания, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений культуры;

- вносить в Администрацию Медвенского района Курской области предложения по вопросам культурной, молодежной политики, физкультуры и спорта;

- организовывать направление работников учреждений культуры на курсы повышения квалификации и переподготовки работников культуры, проводить районные семинары по основным направлениям деятельности;

- заключать в установленном порядке соглашения, договоры с органами местного самоуправления поселений, а также иными структурами различных форм собственности о партнерском сотрудничестве по направлениям деятельности казенного учреждения;

- проводить конференции, семинары, участвовать в работе по реализации различных культурных программ, в том числе и международных, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие в Медвенский район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта;

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации Медвенского района Курской области, органов местного самоуправления поселений, иных организаций, расположенных на территории Медвенского района, информационно-аналитические материалы, а также данные, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;



-устанавливает должностные оклады на основании нормативных актов Курской области, Медвенского района, других нормативных актов;

-определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и в соответствии с действующим законодательством, разрабатывает штатное расписание, распределяет должностные обязанности.

#### 4.2. Казенное учреждение обязано:

– надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

– вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

– обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Управлением культуры на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

### **4. Руководство, структура и организация деятельности Управления культуры**

4.1. Управление культуры возглавляет начальник Управления культуры, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Медвенского района Курской области. Условия деятельности, срок полномочий начальника Управления культуры определяются в трудовом договоре.

4.2. Начальник Управления культуры осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление культуры задач и результаты деятельности Управления культуры, сохранность и целевое использование переданного Управлению культуры имущества, состояния трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

#### 4.3. Начальник Управления культуры:

Утверждает штатное расписание Управления культуры, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления



культуры, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности, дает поручения, обязательные для работников; распределяет обязанности между работниками Управления культуры; утверждает должностные инструкции работников Управления культуры, вносит в них изменения;

издаёт в пределах компетенции приказы, инструкции, распоряжения, дает указания обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, выдает доверенности;

заключает договора со сторонними организациями в пределах своей компетенции;

действует без доверенности от имени Управления культуры, представляет его интересы во всех государственных и судебных органах, коммерческих, общественных и иных организациях, осуществляет иные полномочия по руководству Управления культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом;

имеет право подписи банковских и финансовых документов;

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами Медвенского района Курской области, настоящим Уставом.

4.4. В случае временного отсутствия начальника Управления культуры (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель начальника Управления культуры, являющийся временно исполняющим обязанности начальника Управления культуры. Все управленческие документы (приказы, договоры, инструкции и др.) в случае временного отсутствия начальника Управления культуры подписывает исполняющий обязанности.

4.5. Права, обязанности и социальные гарантии работников Управления культуры определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями. Внутренний трудовой распорядок утверждается начальником Управления культуры.

4.6. Управление культуры взаимодействует с организациями в сфере культуры Медвенского района Курской области, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

4.7. Управление культуры представляет органам местного самоуправления Медвенского района Курской области планы и программы развития культуры, отчеты об их исполнении и предложения по созданию, реорганизации, ликвидации организаций в сфере культуры.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Управления культуры**



5.1. Имущество Управления культуры находится в муниципальной собственности муниципального района «Медвенский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением культуры на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Управление культуры владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и решений Собственника.

Земельный участок закрепляется за Управлением культуры в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление культуры не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Управление культуры обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Управлении культуры на праве оперативного управления.

5.4. Управление культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления культуры несет Собственник его имущества.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления культуры являются:

имущество, закрепленное за Управлением культуры Собственником;

имущество, приобретенное Управлением культуры за счет собственных средств, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

иное имущество, закрепленное за Управлением культуры Собственником;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Финансовое обеспечение Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области на основании бюджетной сметы.

5.7. Заключение и оплата Управлением культуры муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Медвенского район в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

5.8. Управление культуры не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.



5.9. Управление культуры не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.10. Управление культуры осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Управления культуры**

6.1. Реорганизация или ликвидация Управления культуры как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2. При ликвидации Управления культуры имущество, закрепленное за Управлением культуры на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации Медвенского района Курской области.

6.3. Управление культуры считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Управления культуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел Администрации Медвенского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления культуры в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. При ликвидации Управления культуры кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.7. Изменение типа Управления культуры не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Устав Управления культуры, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Медвенского района Курской области.



7.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

7.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами Медвенского района Курской области.





Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 12 (двенадцати) листах

Глава Медвенского района Курской области

*Медвенский район*  
*С.А. Катунин*



Исполнительная Федеральная служба по г. Курску	Информационная служба по г. Курску
Исх. № 18-11/2015 год	18-11/2015 год
ОГРН: 11524632010477	ОГРН: 11524632010477
ТНН: 11524632010477	ТНН: 11524632010477
Экземпляр документа хранится в дисциplinирующем органе	
<i>В.О. Катунин</i>	
<i>Медвенский район</i>	