

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034613001895 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.10.2022 за ГРН 2224600187953



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 60B28900FEAD9FB74848D1AD06201563
Владелец: Матарыкина Людмила Викторовна
Начальник отдела: Отдел регистрации налогоплательщиков
ИФНС России по г.Курску
Действителен: с 14.12.2021 по 14.03.2023

**УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ**
Администрации Медвенского района
Курской области
от 03.10.2022. №399-па

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Центр народного творчества Медвенского района»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр народного творчества Медвенского района», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано постановлением Администрации Медвенского района от 31.12.2010 № 825 «О правовом положении муниципальных учреждений Медвенского района» в результате изменения типа муниципального учреждения и переименовано на основании постановления Администрации Медвенского района Курской области от 15.11.2021 № 544-па «О переименовании МКУК «Медвенский районный Дом культуры» и внесении изменений в устав учреждения».

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное наименование Казенного учреждения:

полное официальное наименование – муниципальное казенное учреждение культуры «Центр народного творчества Медвенского района»;

сокращенное официальное наименование – МКУК «Центр народного творчества Медвенского района»;

тип учреждения – казенное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальный район «Медвенский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения осуществляет Администрация Медвенского района Курской области: 307030, Курская область, п. Медвенка, ул. Советская, д.20.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курской области, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.10. Место нахождения Казенного учреждения:

юридический адрес: 307030 Курская область п. Медвенка, ул. Советская, 30.

почтовый адрес: 307030, Курская область Медвенский район п. Медвенка, ул. Советская, 30.

1.11. Казенное учреждение имеет следующие филиалы, которые действуют на основании Положений о филиалах:

Аксеновский клуб досуга - 307050 Курская область, Медвенский район, деревня Нижний Дубовец, дом 80.

Амосовский сельский Дом культуры - 307055 Курская область, Медвенский район, деревня Амосовка, дом 56.

Высококонские сельский Дом культуры - 307035 Курская область, Медвенский район, хутор Высоконские Дворы, улица Центральная, дом 6.

Вышнедубовецкий сельский Дом культуры - 307053 Курская область, Медвенский район, село Вышний Дубовец, дом 104.

Вышнереутчанский сельский Дом культуры –307048 Курская область, Медвенский район, село Верхний Реутец, улица Лебединовка, д.2.

Гаховский клуб досуга - 307045 Курская область, Медвенский район, село Гахово, дом 52.

Гостомлянский сельский Дом культуры –307041 Курская область, Медвенский район, село 1-я Гостомля, д.45.

Китаевский сельский Дом культуры –307052 Курская область, Медвенский район, деревня 2-я Китаевка, дом 3.

Коммунарский сельский Дом культуры – 307043 Курская область, Медвенский район, село Высокое, дом 131 А.

Липовский клуб досуга - 307046 Курская область, Медвенский район, село 1-й Липовец, дом 107.

Лубянский сельский Дом культуры - 307051 Курская область, Медвенский район, деревня Денисовка, дом 46.

Любачанский сельский Дом культуры –307044 Курская область, Медвенский район, поселок Любач, дом 27.

Любицкий сельский Дом культуры – 307051 Курская область, Медвенский район, село Любицкое, дом 86.

Нижнереутчанский сельский Дом культуры – 307047 Курская область, Медвенский район, село Нижний Реутец, дом 79.

Паникинский сельский Дом культуры - 307054 Курская область, Медвенский район, село Паники, улица Молодежная, дом 163.

Панинский сельский Дом культуры – 307032 Курская область, Медвенский район, село 2-е Панино, дом 85.

Реутчанский клуб досуга - 307048 Курская область, Медвенский район, поселок Реутчанский, дом 37.

Рождественский сельский Дом культуры – 307050 Курская область, Медвенский район, деревня Губановка, дом 6 Б.

Спасский сельский Дом культуры – 307040 Курская область, Медвенский район, деревня Спасское, дом 35.

Тарасовский сельский Дом культуры – 307042 Курская область, Медвенский район, село Тарасово, дом 41.

Чермошнянский клуб досуга – 307034 Курская область, Медвенский район, село Чермошное, дом 14.

1.12. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей Медвенского района, организации художественного любительского творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, обеспечения населению условий для доступа к произведениям кинематографии.

2.2. Основными видами деятельности Казенного учреждения являются:

- создание и организация работы любительского художественного творчества, объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательным и иным интересам, других клубных формирований;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, в соответствии с местными обычаями и традициями;

- предоставление в рамках возможностей Казенного учреждения разнообразных платных услуг социально – культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей целям Казенного учреждения;
- информационно-методическое обеспечение деятельности клубных учреждений;
- организация работы по сохранению нематериального культурного наследия Медвенского района.

2.3. Казенное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- сдача аппаратуры в аренду;
- дискотека взрослая;
- дискотека детская;
- выездной концерт и дискотека;
- написание сценария мероприятия (корпоративного вечера);
- запись фонограмм на диск заказчика для взрослых;
- запись детской фонограммы на диск заказчика;
- торжественная регистрация брака;
- проведение профессиональных праздников;
- показ кинофильмов: взрослые (видеопокказ), детские (видеопокказ), взрослые пленочные (2 и 3 категории), детские пленочные (2 и 3 категории);
- сдача помещений в аренду;
- проведение кинолекториев;
- проведение мастер-классов.

2.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Казенного учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности.

2.5. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Казенное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:

3.4.1. выступать заказчиком в рамках положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.4.2. заключать контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством;

3.4.3.осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности;

3.4.4.своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой;

3.4.5. определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Казенного учреждения;

3.4.6. запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения поставленных перед ним целей деятельности;

3.4.7. представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Казенного учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления;

3.4.8. открывать и закрывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.9.осуществлять приносящую доходы деятельность, которая напрямую связана с целями деятельности учреждения с перечислением доходов, полученных от данной деятельности в бюджет муниципального района «Медвенский район» Курской области.

3.4.10.совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Казенного учреждения.

3.5.Казенное учреждение обязано:

3.5.1.обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Казенного учреждения;

3.5.2. расходовать средства местного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

3.5.3.предоставлять государственным органам информацию о деятельности Казенного учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

3.5.4.обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

3.5.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

3.5.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством;

3.5.7. хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

муниципальные правовые акты Медвенского района Курской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;

внутренние документы Казенного учреждения;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Казенное учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения

4.1. Все имущество Казенного учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Медвенский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, целями своей

деятельности, распоряжается этим имуществом с согласия муниципального района «Медвенский район» Курской области и в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

4.3.1. имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником имущества, либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области на приобретение этого имущества;

4.3.2. средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области;

4.3.3. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

4.4.1. эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

4.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.4.4. осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области на приобретение этого имущества. Собственник имущества вправе распорядиться изъятым имуществом по своему усмотрению.

4.7. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области и на основании утвержденной бюджетной сметы.

4.9. Денежное содержание работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основе положения об оплате труда работников Казенного учреждения, локальных актов Казенного учреждения об оплате труда работников Казенного учреждения и коллективного договора Казенного учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального района «Медвенский район» Курской области.

4.10. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении федерального казначейства по Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Казенное учреждение не вправе:

4.11.1. выступать учредителем (участником) юридических лиц;

4.11.2. получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

4.11.3. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником имущества или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделяемых ему из бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае

иногo противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

сделка должна быть одобрена Учредителем;

указанное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Медвенский район» Курской области и настоящим Уставом.

5.2. Управление Казенным учреждением осуществляют:

5.2.1. Учредитель;

5.2.2. руководитель – директор Казенного учреждения.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.3.1. утверждение Устава, внесение изменений в Устав Казенного учреждения;

5.3.2. назначение на должность и освобождение от должности директора Казенного учреждения, заключение и расторжение трудового договора с директором Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.3. согласование назначения по представлению директора Казенного учреждения заместителя директора и главного бухгалтера;

5.3.4. определение основных направлений деятельности Казенного учреждения;

5.3.5. утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

5.3.6. согласование структуры Казенного учреждения и изменений, вносимых в структуру;

5.3.7. согласование штатного расписания и изменений, вносимых в штатное расписание, до их утверждения директором Казенного учреждения;

5.3.8. оказание необходимого организационного, материально-технического и информационного содействия в работе Казенного учреждения;

5.3.9. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества муниципального района «Медвенский район» Курской области в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

5.3.10. определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Казенного учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

5.3.11. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.3.12. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и иными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Руководителем Казенного учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Директор Казенного учреждения в силу своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

5.4.1. руководит деятельностью Казенного учреждения;

5.4.2. осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

5.4.3. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Казенного учреждения;

5.4.4. осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельности Казенного учреждения в целом;

5.4.5. организует бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий путем передачи на основании соглашения (договора) функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности уполномоченному учреждению;

5.4.6. определяет порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

5.4.7. принимает необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда работников Казенного учреждения;

5.4.8. осуществляет подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождает от должности его работников, направляет работников на переподготовку и повышение квалификации;

5.4.9. заключает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимает к ним меры поощрения и налагает взыскания;

5.4.10. утверждает должностные инструкции и определяет должностные обязанности работников Казенного учреждения;

5.4.11. устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казенного учреждения;

5.4.12. определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

5.4.13. делегирует свои отдельные права и полномочия другим подчиненным ему работникам Казенного учреждения;

5.4.14. распоряжается имуществом, закрепленным за Казенным учреждением, в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя и (наименование органа) муниципального района Курской области, обеспечивая его эффективное использование в соответствии с целями деятельности Казенного учреждения;

5.4.15. открывает в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в Управлении Федерального казначейства по Курской области;

5.4.16. осуществляет закупки товаров, работ, услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Уставом, согласно бюджетной смете Казенного учреждения;

5.5.17. заключает в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения и Курской области в соответствии с настоящим Уставом;

5.5.18. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

5.5.19. утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Казенного учреждения в пределах установленной штатной численности работников Казенного учреждения;

5.5.20. рассматривает отчеты о результатах деятельности работников Казенного учреждения;

5.5.21. утверждает перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;

5.5.22. обеспечивает выполнение договорных обязательств Казенного учреждения;

5.5.23. осуществляет без доверенности действия от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, в органах местного самоуправления, судах различной инстанции, во взаимоотношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

5.5.24.выдает доверенности для совершения определенных его компетенцией действий.

5.6. Директор отвечает за правовую защиту интересов Казенного учреждения, коммерческую тайну, безопасность Казенного учреждения и работников Казенного учреждения.

5.7. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Казенного учреждения;

- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.8. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.9. Взаимоотношения работников и директора Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казенного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Локальные акты Казенного учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Казенное учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Казенного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- положение об оплате труда работников Казенного учреждения;
- иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципального района «Медвенский район» Курской области.

7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Решение о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

7.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель (наименование органа) муниципального района Курской области. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Казенным учреждением.

7.6. При ликвидации Казенного учреждения:

7.6.1. недвижимое имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено

взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией (наименование органа) муниципального района Курской области;

7.6.2. движимое имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.9. Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации.

8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами Медвенского района Курской области.