



# **АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.05.2020

306-па

№ \_\_\_\_\_

поселок Медвенка

**О порядке заключения Администрацией  
Медвенского района Курской области  
договоров (соглашений) с казачьими  
обществами**

В соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 5 декабря 2005 года №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», постановлением Администрации Курской области от 18 февраля 2020 года №144-па (с последующими изменениями и дополнениями) «О порядке заключения исполнительными органами государственной власти Курской области договоров(соглашений) с казачьими обществами Курской области», Администрация Медвенского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения Администрацией Медвенского района Курской области договоров (соглашений) с казачьими обществами.

2. Отделу по информационно-программному обеспечению Администрации Медвенского района (Красникова М.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области в трехдневный срок со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Медвенского района Шевченко Н.В.

И.о.Главы Медвенского района

Н.В.Великоцкий

Утверждено  
постановлением Администрации Медвенско  
го района  
от 27.05.2020 №306-па

**Положение**  
**о порядке заключения Администрацией Медвенского района Курской области**  
**договоров (соглашений) с казачьими обществами (далее-Положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок заключения Администрацией Медвенского района Курской области договоров (соглашений) с казачьими обществами.

2. Администрация Медвенского района Курской области для оказания ей содействия в осуществлении задач и функций вправе привлекать членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и зарегистрированных на территории Курской области.

Привлечение членов казачьих обществ в целях оказания Администрации Медвенского района Курской области содействия в осуществлении установленных задач и функций осуществляется на основании договора (соглашения), заключаемого по форме согласно приложению к настоящему положению (далее – Договор).

Сторонами Договора являются Администрация Медвенского района Курской области, с одной стороны, и казачье общество - с другой стороны.

3. Решение о заключении Администрацией Медвенского района Курской области Договора принимает Глава Медвенского района Курской области, для оказания содействия в осуществлении установленных задач и функций которого привлекается казачье общество.

4. Договор от имени Администрации Медвенского района Курской области подписывается Главой Администрации Медвенского района Курской области либо уполномоченным им должностным лицом.

Договор от имени казачьего общества подписывается атаманом казачьего общества либо уполномоченным представителем казачьего общества.

5. В целях заключения Договора казачье общество представляет в Администрацию Медвенского района Курской области, в осуществлении установленных задач и функций которого планирует оказывать содействие, следующие документы:

предложение о заключении Договора с указанием информации о предполагаемом количестве членов казачьего общества, которые берут на себя обязательства по оказанию содействия Администрации Медвенского района Курской области, о планируемом сроке исполнения указанных обязательств;

копию устава казачьего общества, утвержденного в установленном законодательством порядке;

копию свидетельства о государственной регистрации казачьего общества в качестве юридического лица;

копию свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

Указанные документы регистрируются в день их поступления в специальном журнале.

Документы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, если они не были представлены казачьим обществом по собственной инициативе, запрашиваются Администрацией Медвенского района Курской области в порядке межведомственного взаимодействия.

6. Администрации Медвенского района Курской области, получив от казачьего общества предложение о заключении Договора, в течение 14 рабочих дней со дня его

регистрации рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

о заключении Договора с казачьим обществом;

об отказе в заключении Договора с казачьим обществом по основаниям, указанным в пункте 7 настоящего Положения.

7.Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

непредставление казачьим обществом документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 5 настоящего Положения);

несоответствие казачьего общества условиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

отсутствие необходимости привлечения членов казачьего общества к оказанию содействия Администрации Медвенского района Курской области в осуществлении установленных задач и функций.

8.Администрация Медвенского района Курской области, приняв решение о заключении Договора с казачьим обществом, в течение 14 рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит и направляет для подписания казачьему обществу проект Договора в двух экземплярах по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

Администрации Медвенского района Курской области, приняв решение об отказе в заключении Договора с казачьим обществом, в течение 14 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет казачьему обществу уведомление с указанием причины отказа.

9.Казачье общество в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта Договора подписывает два его экземпляра и направляет их в Администрацию Медвенского района Курской области.

10.При несогласии с содержанием проекта Договора казачье общество в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта Договора направляет свои разногласия в Администрацию Медвенского района Курской области, которая в течение 5 рабочих дней со дня получения разногласий проводит согласительное совещание с участием лиц, уполномоченных подписывать Договор.

В случае,если по результатам совещания не устранены разногласия между Администрацией Медвенского района Курской области и казачьим обществом относительно содержания проекта Договора, Договор не заключается.

Соответствующее решение в день проведения согласительного совещания оформляется протоколом и подписывается Главой Администрации Медвенского района Курской области и атаманом казачьего общества.

В случае если по результатам согласительного совещания разногласия между Администрацией Медвенского района Курской области и казачьим обществом урегулированы, Администрация Медвенского района Курской области в день проведения указанного совещания направляет для подписания казачьему обществу доработанный проект Договора в двух экземплярах, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11.В течение 14 рабочих дней со дня получения подписанного казачьим обществом проекта Договора Глава Администрации Медвенского района Курской области либо уполномоченное им должностное лицо подписывает его.

В случае,если в течение 14 рабочих дней со дня направления проекта Договора казачьему обществу Администрацией Медвенского района Курской области не поступили подписанные казачьим обществом экземпляры Договора, то Договор с казачьим обществом не заключается.

12.В течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора с казачьим обществом Администрация Медвенского района Курской области информирует об этом председателя рабочей группы по взаимодействию с казачьими обществами Медвенского района Курской области с приложением копии Договора.

Утверждено  
постановлением Администрации Медвенско  
го района  
от 27.05.2020 №306-па

**Приложение**  
**к Положению о порядке заключения Администрацией Медвенского района Курской области договоров (соглашений) с казачьими обществами (форма)**

**ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ)**  
между Администрацией Медвенского района Курской области  
и казачьим обществом

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
п.Медвенка

Администрация Медвенского района Курской области, именуемая в дальнейшем  
Администрация, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, на основании которого действует лицо)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(наименование казачьего общества)  
зарегистрированное \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа о регистрации)  
именуемое в дальнейшем "казачье общество",  
в лице атамана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующего на основании устава, утвержденного \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа об утверждении устава)  
именуемые в дальнейшем стороны", действуя в соответствии со статьей 7  
Федерального закона от 5 декабря 2005 г. N 154-ФЗ "О государственной службе  
российского казачества" и Положением о порядке привлечения членов казачьих  
обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения  
федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными  
органами договоров (соглашений) с казачьими обществами, утвержденным  
Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2009 г. N 806,  
заключили настоящий договор (соглашение) о нижеследующем.

1. Члены казачьего общества в количестве \_\_\_\_\_ человек  
(число прописью)  
берут на себя обязательства по оказанию содействия Администрации в осуществлении  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(установленные задачи и функции)  
\_\_\_\_\_  
(на неопределенный срок, на определенный срок, на время выполнения работы)  
в порядке, установленном уставом казачьего общества и настоящим договором  
(соглашением).

2. В целях осуществления задач и функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего договора (соглашения), члены казачьего общества обязуются осуществить и принять участие в реализации следующих мероприятий:

---

(конкретные мероприятия, в реализации которых обязуются принять участие члены казачьего общества)

3. Казачье общество

обязуется обеспечить выполнение его членами, взявшими на себя обязательства по содействию Администрации в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего договора (соглашения), обязанностей добросовестно, с соблюдением дисциплины, требований по охране труда, технике безопасности, проявлять организованность, творческую инициативу

---

(иные установленные по соглашению сторон обязанности членов казачьего общества)

4. Администрация обязуется:

обеспечить членам казачьего общества необходимые условия для выполнения настоящего договора (соглашения);

оказывать членам казачьего общества необходимое информационное содействие, консультативную и методическую помощь в целях надлежащего выполнения настоящего договора (соглашения);

предупреждать казачье общество об обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению членами казачьего общества предусмотренных настоящим договором (соглашением) обязательств;

---

(иные установленные по соглашению сторон обязанности Администрации, в том числе порядок финансового обеспечения договора)

5. Казачье общество вправе ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего договора (соглашения) (не менее чем за месяц уведомив об этом Администрацию в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора (соглашения) Администрацией, а также в случае

---

(иные условия досрочного расторжения)

6. Администрация вправе досрочно расторгнуть настоящий договор (соглашение) в одностороннем порядке (не менее чем за месяц уведомив об этом казачье общество) в следующих случаях:

исключение в установленном порядке казачьего общества из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации;

нарушение казачьим обществом и (или) его членами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Курской области, систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение членами казачьего общества принятых на себя обязательств;

утрата потребностей в привлечении членов казачьих обществ к оказанию содействия Администрации в осуществлении задач и функций;

---

(иные условия досрочного расторжения)

7. Стороны обязуются решать возникающие в связи с выполнением настоящего договора (соглашения) споры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего договора (соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменения настоящего договора (соглашения) действительны при условии заключения дополнительного соглашения, составленного в письменной форме и подписанного сторонами, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора (соглашения).

9. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего договора (соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. В случае ликвидации (реорганизации) казачьего общества или Администрации в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящий договор (соглашение) действует в течение

\_\_\_\_\_.  
(весь срок проведения ликвидации (реорганизации) или другой срок)

Претензии сторон удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за исполнением сторонами условий настоящего договора (соглашения) предусматривается и осуществляется

\_\_\_\_\_.  
(перечисляются конкретные условия осуществления контроля сторонами)

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора (соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Настоящий договор (соглашение) составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Администрации Медвенского района Курской области, второй - в \_\_\_\_\_.

(наименование казачьего общества)

Наименование, адрес и реквизиты  
Администрации Медвенского района  
Курской области

Наименование, адрес (юридический  
и фактический)

\_\_\_\_\_

(Глава Медвенского района  
Курской области)  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы атамана  
казачьего общества)

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Место печати

Место печати