



# **АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.07.2020

№ 428 - па

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Медвенского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области (далее - Порядок).

2. Управлению финансов Администрации Медвенского района Курской области (Требухова И.А.) проводить ежегодно мониторинг качества финансового менеджмента в соответствии с Порядком, начиная с годового отчета за 2019 год.

3. Отделу по информационно-программному обеспечению Администрации Медвенского района (М.С.Красникова) обеспечить размещение постановления на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов Администрации Медвенского района Курской области Требухову И.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания. При проведении мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области за 2019 год, срок исполнения по п.1.4 – до 01 сентября 2020 года, по п.1.8 – до 01 августа 2020 года.

Глава Медвенского района

В.В.Катунин

Утвержден  
постановлением Администрации  
Медвенского района Курской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении  
главных администраторов средств бюджета муниципального района  
«Медвенский район» Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Управлением финансов Администрации Медвенского района Курской области (далее по тексту - Управление финансов) в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области, главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области (далее по тексту – главных администраторов) и определяет правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. Под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение администратором бюджетных средств, главным администратором бюджетных средств, финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) бюджетных процедур, в том числе по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, в целях исполнения бюджетных полномочий.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов проводится Управлением финансов путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения (организации исполнения) бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее по тексту – бюджетные процедуры), управления активами, осуществления внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов проводится Управлением финансов ежегодно за период с 1 января по 31 декабря отчетного финансового года в срок до 1 июня года,

следующего за отчетным финансовым годом. Под отчетным финансовым годом понимается год, предшествующий текущему финансовому году.

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится для главных администраторов, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного финансового года.

1.6. В целях обеспечения полноты оценки качества финансового менеджмента некоторые показатели качества финансового менеджмента применяются с учетом деятельности получателей бюджетных средств, подведомственных главным администраторам (далее по тексту – подведомственные учреждения).

1.7. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов осуществляется на основании данных бюджетной отчетности главных администраторов, информации, предоставляемой главными администраторами, и информации, имеющейся в Управлении финансов, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений.

1.8. Главные администраторы представляют в Управление финансов информацию, необходимую для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, указанную в приложении № 2 к настоящему Порядку, в срок до 01 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

1.9. В случае, если данные Управления финансов не совпадают с данными главных администраторов, при проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов используются данные Управления финансов.

## **2. Правила расчета показателей качества финансового менеджмента**

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов проводится по показателям, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее по тексту – Перечень показателей).

2.2. В случае, если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента не предоставлены главным администратором, то оценка по соответствующему показателю принимается равной 0.

2.3. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов выделяются следующие группы показателей:

*оценка качества финансового планирования расходов бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области (далее по тексту – бюджет);*

*оценка качества исполнения бюджета в части расходов;*

*оценка качества исполнения бюджета в части доходов;*

*оценка качества ведения учета и составления отчетности;*

*оценка качества организации и осуществления контроля за использованием средств бюджета;*

*оценка качества управления активами;*

*оценка качества прозрачности бюджетного процесса;*

*оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.*

2.4. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 100 баллам.

2.5. Значение оценки по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

определяется значение показателя качества финансового менеджмента главных администраторов в соответствии с графой 3 Перечня показателей;

на основании значения показателя качества финансового менеджмента главных администраторов определяется оценка (балл) в соответствии с графой 5 Перечня показателей;

данные отражаются в отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области (Приложение №3).

2.6. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора (КФМ) осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \sum V_i,$$

где:

$V_i$  – оценка (балл), полученная главным администратором по  $i$ -ому показателю.

### **3. Правила анализа мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов**

3.1. На основании результатов мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов Управлением финансов проводится анализ мониторинга качества финансового менеджмента:

по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором по применимым к нему показателям;

по средней оценке уровня финансового менеджмента главных администраторов.

3.2. Анализ мониторинга качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента, полученной главным администратором, и максимально возможной оценки,

которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента (Приложение №4).

3.3 Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента, рассчитывается по формуле, указанной в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, путем подстановки в нее значения 5 баллов для применимых к главному администратору показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к главному администратору показателей.

3.4. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{\text{МАХ}},$$

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств;

МАХ – максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 1,0.

3.5. По уровню качества финансового менеджмента главного администратора рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора и формируется рейтинг главных администраторов, ранжированный по убыванию их рейтинговых оценок (Приложение №5).

3.6. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора R рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где:

Q – уровень качества финансового менеджмента главного администратора.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным администратором за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

3.7. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\text{SUM R}}{n},$$

где:

SUM R – сумма рейтинговых оценок главных администраторов, принявших участие в мониторинге качества финансового менеджмента главных администраторов;

n – количество главных администраторов, принявших участие в мониторинге качества финансового менеджмента главных администраторов.

3.8. В случае, если главные администраторы имеют одинаковую рейтинговую оценку качества финансового менеджмента, то при составлении рейтинга более высокая позиция присваивается тем главным администраторам, суммарная оценка качества финансового менеджмента которых определялась по наибольшему числу применимых показателей. При равной суммарной оценке качества финансового менеджмента главных администраторов и равном числе применимых показателей, главным администраторам присваивается равная позиция в рейтинге.

#### **4. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента**

1. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором, оформляется Управлением финансов в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку (далее по тексту - Отчет).

Результаты оценки мониторинга доводятся Управлением финансов до главных администраторов в электронном виде и размещаются на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области в течение 2 месяцев после даты представления в Управление финансов сведений, используемых для проведения мониторинга.

#### **5. Применение результатов оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств**

На основании результатов оценки качества финансового менеджмента Управление финансов разрабатывает для главных администраторов бюджетных средств рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента по форме, приведенной в приложении №6 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента в отношении  
главных администраторов средств бюджета  
муниципального района «Медвенский район»  
Курской области

**Показатели**  
**мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого**  
**главными администраторами бюджетных средств муниципального района**  
**«Медвенский район» Курской области по итогам отчетного**  
**финансового года**

п/п	Наименование направления \ показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению / оценка по показателю	Комментарии
1	2	3	4	5	6
<b>1. Финансовое планирование</b>				<b>15</b>	
1.1.	Р1. Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ	$P1 = S_{мп}/S * 100$ , где: $S_{мп}$ – объем бюджетных ассигнований ГАБС на очередной финансовый год, запланированных на реализацию муниципальных программ; $S$ – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС на очередной финансовый год	процентов		позитивно оцениваются достижение уровня управления финансами, при котором не менее 90 процентов ассигнований приходится на финансирование муниципальных программ. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100 процентов.
		$P1 \geq 90$		5	
		$P1 \geq 80$		4	
		$P1 \geq 70$		3	
		$P1 \geq 60$		2	
		$P1 \geq 50$		1	
		$P1 < 50$		0	
1.2.	Р2. Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов	Р2 = количество уведомлений ГАБС о внесении изменений в бюджетную роспись, предусматривающих перемещение бюджетных ассигнований между подведомственными	штук		позитивно оценивается наименьшее количество уведомлений ГАБС о внесении изменений в бюджетную роспись, предусматривающих

1	2	3	4	5	6
		ему участниками бюджетного процесса (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней), в расчете на одно учреждение			перемещение бюджетных ассигнований между подведомственными ему учреждениями (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней), в расчете на одно учреждение.
		$P2 \leq 5$		5	Целевым ориентиром является достижение показателя, равное 0
		$P2 \leq 7$		4	
		$P2 \leq 10$		3	
		$P2 \leq 15$		2	
		$P2 \leq 20$		1	
		$P2 > 20$		0	
1.3.	Р3. Качество планирования бюджетных ассигнований	<p><math>P3 = (\text{Оуточн} / \text{Рп}) \times 100</math>, где:  Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений, - между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета; Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период</p>	процентов		Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований ГАБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0.
		$P3 = 0$		5	
		$0 < P3 \leq 5\%$		4	
		$5\% < P3 \leq 10\%$		3	
		$10\% < P3 \leq 15\%$		2	
		$15\% < P3 \leq 20\%$		1	
		$P3 > 20\%$		0	
<b>2. Качество исполнения бюджета в части расходов</b>				<b>20</b>	
2.1.	Р4. Уровень исполнения расходов ГАБС за счет средств бюджета муниципального района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней)	<p><math>P4 = \text{Рки} / \text{Рпр} \times 100</math>, где:  Рки – кассовое исполнение расходов ГАБС за счет средств бюджета муниципального района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней) в отчетном периоде;  Рпр – плановые расходы ГАБС за счет средств бюджета муниципального района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней) в отчетном периоде</p>	процентов		позитивно оценивается уровень исполнения расходов за счет средств бюджета муниципального района не менее 95 процентов. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100 процентов

1	2	3	4	5	6
		P4 = 100%		5	
		P4 ≥ 95%		4	
		P4 ≥ 90%		3	
		P4 < 90%		0	
2.2.	P5. Равномерность расходов	<p><math>P5 = (P_{ки(4 кв.)} - P_{ср}) * 100 / P_{ср}</math>, где:  <math>P_{ки(4 кв.)}</math> – кассовое исполнение расходов ГАБС за счет средств бюджета муниципального района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней) в IV квартале отчетного года;  <math>P_{ср}</math> - средний объем кассовых расходов ГАБС за I - III кварталы отчетного года (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней)</p>	процентов		<p>показатель выявляет концентрацию расходов ГАБС в IV квартале отчетного финансового года  Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в 4 квартале не превышают средний объем кассовых расходов за I-III кварталы более чем на 40 процентов</p> <p>или  (объем расходов в 4 квартале не должен превышать 30% от общего объема расходов за отчетный год (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней))</p>
		P5 < 40%		5	
		P5 > 40%		0	
2.3.	P6. Качество прогнозирования кассовых расходов в рамках муниципальных программ	<p><math>P6 = (P_{прг} / P_{поф}) * 100</math>  <math>P_{прг}</math> – кассовое исполнение расходов ГАБС в рамках муниципальных программ за отчетный финансовый год;  <math>P_{поф}</math> – сумма предельных объемов финансирования ГАБС в рамках муниципальных программ за отчетный финансовый год.</p>	процентов		Показатель характеризует уровень кассового планирования муниципальных программ ГАБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного более 95 процентов.
		P6 > 95%		5	
		P6 ≤ 95%		0	
2.4.	P7. Наличие у ГАБС и у подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности	<p><math>P7 = K_{зд}</math>  <math>K_{зд}</math> – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом.</p>	тыс. руб.		позитивно оценивается отсутствие кредиторской задолженности
		P7 – отсутствует кредиторская задолженность на 1 января года, следующего за отчетным		5	

1	2	3	4	5	6
		финансовым годом			
		Р7>0 наличие кредиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом		0	
<b>3. Качество исполнения бюджета в части доходов</b>				<b>15</b>	
3.1.	Р8. Полнота зачисления платежей в бюджет муниципального района по ГАБС (объем невыясненных поступлений)	<p>Р8 = Онп Онп – объем невыясненных поступлений в бюджет муниципального района ГАБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом.</p> <p>Р8 –отсутствует объем невыясненных поступлений в бюджет муниципального района ГАБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом.</p> <p>Р8&gt;0 наличие объема невыясненных поступлений в бюджет муниципального района ГАБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом.</p>	тыс. руб.	5	Негативным показателем считается факт наличия невыясненных поступлений в бюджет муниципального района по ГАБС
				0	
3.2.	Р9. Отклонение исполнения по доходам от прогноза (плана) по доходам по ГАБС	<p>Р9= (Рисп/Рпл)*100-100</p> <p>Рисп – кассовое исполнение по доходам ГАБС за отчетный финансовый год; Рпл – уточненный прогноз (план) поступлений по доходам ГАБС за отчетный финансовый год;</p> <p>Р9&lt;=10%</p> <p>Р9&gt;10%</p>	процентов	5	Негативно расценивается как недовыполнение, так и значительное перевыполнение в отчетном финансовом году плана поступления доходов ГАБС. Целевым ориентиром является значение показателя не превышающее 10% от прогноза (плана)
				0	
3.3	Р10. Качество управления дебиторской задолженностью по платежам в бюджет по ГАБС	<p>Р10=(Одз/ Рид)*100</p> <p>Одз – объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом; Рид – кассовое исполнение по доходам по ГАБС за отчетный финансовый год;</p> <p>Р10= 0</p> <p>Р10&lt;= 10%</p>	процентов	5	Значение показателя характеризует качество администрирования доходов бюджета в отчетном периоде. Негативным считается наличие и рост дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального района
				3	

1	2	3	4	5	6
		P10> 10%		0	
<b>4. Ведение бюджетного учета и составление отчетности</b>				<b>15</b>	
4.1.	P11.Соблюдение сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности в Управление финансов	P11 – соблюдение сроков ГАБС при предоставлении годовой бюджетной отчетности	день		позитивно оценивается представление ГАБС годовой бюджетной отчетности в установленные сроки
		P11 – годовая бюджетная отчетность представлена ГАБС в установленные сроки		5	
		P11 – годовая бюджетная отчетность представлена ГАБС с нарушением установленных сроков		0	
4.2.	P12.Соблюдение сроков в представления ГАБС ежемесячной, ежеквартальной бюджетной отчетности	P12- ежемесячная, ежеквартальная бюджетная отчетность представлена ГАБС в установленные сроки	да/нет	5	Позитивно оценивается представление ГАБС ежемесячной, ежеквартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности в установленные сроки
		P12- ежемесячная, ежеквартальная бюджетная отчетность представлена ГАБС с нарушением установленных сроков		0	
4.3.	P13.Состав и качество представленной ГАБС годовой бюджетной отчетности	P13 - годовая бюджетная отчетность представлена ГАБС в полном составе	да/нет	5	Позитивно оценивается факт наличия полного состава годовой бюджетной отчетности
		P13 – годовая бюджетная отчетность представлена ГАБС не в полном составе		0	
<b>5.Контроль за использованием средств бюджета</b>				<b>5</b>	
5.1.	P14.Наличие нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном периоде	P14 = $\frac{Кфн}{Ккм} \times 100$ , Кфн - количество внешних и внутренних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГАБС и подведомственных им учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства в отчетном году; Ккм - количество внешних и внутренних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГАБС и подведомственных им учреждений в отчетном году	процентов		негативным считается факт наличия финансовых нарушений в отчетном периоде, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий. Целевым ориентиром является достижение показателя, равное 0
		P14 = 0		5,0	
		P14 ≤ 5%		4,0	
		P14 ≤ 10%		3,0	

1	2	3	4	5	6
		P14 ≤ 15%		2,0	
		P14 ≤ 20%		1,0	
		P14 > 20%		0,0	
<b>6. Качество управления активами</b>				<b>10</b>	
6.1.	P15. Недостачи и хищения по ГАБС	P15 – отсутствие недостатков и хищений у ГАБС	тыс.руб.	5	Негативно расценивается наличие фактов недостатков и хищений муниципальной собственности у ГАБС
		P15 – наличие недостатков и хищений у ГАБС		0	
6.2.	P16. Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	P16 – отсутствие нарушений	единиц	5	Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, выявленных по результатам проверок
		P16- наличие нарушений		0	
<b>7. Прозрачность бюджетного процесса</b>				<b>10</b>	
7.1.	P17. Размещение на официальном сайте информации о муниципальных программах и итогах их реализации	P17- наличие на официальном сайте района правового акта об утверждении муниципальной программы и информации о реализации муниципальной программы, разработчиком которой является ГАБС	Да/нет	5	позитивно оценивается размещение на официальном сайте информации о муниципальных программах и об итогах их реализации
		P17- отсутствие на официальном сайте района правового акта об утверждении муниципальной программы и информации о реализации муниципальной программы, разработчиком которой является ГАБС		0	
7.2.	P18. Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в сети Интернет	$P18 = U_p / U * 100$ U <sub>p</sub> - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в сети Интернет; U - общее количество учреждений, подведомственных ГАБС	процентов		позитивно оценивается размещение на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в сети Интернет информации о муниципальных учреждениях
		P18 ≥ 95		5	
		P18 ≥ 80		3	
		P18 ≥ 50		1	
		P18 ≤ 50		0	

1	2	3	4	5	6
<b>8.Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>				<b>10</b>	
8.1.	Р19.Выявленные органами контроля нарушения в сфере закупок для муниципальных нужд, осуществляемых ГАБС	Р19 –отсутствие нарушений	единиц	5	Ориентиром является отсутствие выявленных органами контроля нарушения в сфере закупок для муниципальных нужд, осуществляемых ГАБС
		Р19 –наличие нарушений		0	
8.2.	Р20. Использование ГАБС конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг, экономия средств в результате проведения торгов	Р20 –наличие экономии средств в результате проведения торгов	Тыс.руб.	5	Значение показателя характеризует стремление ГАБС к экономии, рациональному использованию бюджетных средств
		Р20 - отсутствие экономии средств в результате проведения торгов		0	
<b>Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС</b>				<b>100</b>	



Приложение № 2  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
в отношении главных администраторов  
средств бюджета муниципального  
района «Медвенский район»  
Курской области

**Сведения,  
используемые для расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого  
главными администраторами бюджетных средств муниципального района «Медвенский район»  
Курской области**

(наименование ГАБС муниципального района «Медвенский» район Курской области)

Периодичность: годовая на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наличие (отсутствие) муниципальных учреждений \_\_\_\_\_ (количество), в том числе:

Казенных \_\_\_\_\_ (количество),

бюджетных \_\_\_\_\_ (количество).

Дата заполнения ГАБС « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных
1	2	3	4	5
Р1	Объем бюджетных ассигнований ГАБС на очередной финансовый год , запланированных на реализацию муниципальных программ	тыс. руб.	Решение Представительного Собрания депутатов Медвенского района Курской области о бюджете муниципального района	
	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС на очередной финансовый год	тыс. руб.	«Медвенский район» на очередной финансовый год	

P2	Количество уведомлений ГАБС о внесении изменений в бюджетную роспись, предусматривающих перемещение бюджетных ассигнований между подведомственными ему участниками бюджетного процесса (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней), в расчете на одно учреждение	шт.	Уведомления ГАБС о внесении изменений в бюджетную роспись, аналитическая информация	
P3	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных администраторов, имеющих подведомственную сеть учреждений, между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета	тыс. руб.	Утвержденные предложения ПБС по изменению бюджетной росписи; предложения ГАБС по изменению сводной бюджетной росписи, информация Управления финансов	
	Объем бюджетных ассигнований ПБС, ГАБС за отчетный год	тыс. руб.	Годовой отчет	
P4	Кассовые расходы ГАБС за счет средств бюджета муниципального района (без учета субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Плановые расходы ГАБС за счет средств бюджета муниципального района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в соответствии с кассовым планом за отчетный период	тыс. руб.	Годовой отчет	
P5	Кассовые расходы ГАБС (без учета расходов за счет субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов) за счет средств бюджета муниципального района, произведенных в 4 квартале отчетного года	тыс. руб.	Месячный отчет за отчетный период, годовой отчет	
	Кассовые расходы ГАБС (без учета расходов за счет субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов) за счет средств бюджета муниципального района, произведенных за 9 месяцев отчетного года	тыс. руб.	Месячный отчет за отчетный период, годовой отчет	
P6	Кассовые расходы ГАБС в рамках муниципальных программ за отчетный финансовый год;	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Сумма предельных объемов финансирования ГАБС в рамках муниципальных программ за отчетный финансовый год.	тыс. руб.	Годовой отчет	

P7	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс	
P8	Объем невыясненных поступлений в бюджет муниципального района ГАБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом.	тыс. руб.	Годовой отчет	
P9	Кассовое исполнение по доходам ГАБС за отчетный финансовый год	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Уточненный прогноз (план) поступлений по доходам ГРБС за отчетный финансовый год	тыс. руб.	Годовой отчет	
P10	Объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	тыс. руб.	Отчет о состоянии дебиторской задолженности, годовой баланс	
	Кассовое исполнение по доходам по ГАБС за отчетный финансовый год	тыс. руб.	Годовой отчет	
P11	Соблюдение сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности	день	Годовой отчет, журнал учета входящей корреспонденции, дата поступления по электронной почте	
P12	Соблюдение сроков представления ГАБС ежемесячной, ежеквартальной бюджетной отчетности	Да/нет	Дата поступления по электронной почте	
P13	Состав и качество представленной ГАБС годовой бюджетной отчетности		Годовой отчет	
P14	Количество внешних и внутренних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГАБС и подведомственных им учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства в отчетном году	ед.	Акты проверок	
	Количество внешних и внутренних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГАБС и подведомственных им учреждений в отчетном году	ед.		

P15	Выявлено (отсутствие) недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период	тыс.руб.	Годовая отчетность	
P16	Наличие (отсутствие) нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	ед.	Акты проверок	
P17	Наличие (отсутствие) на официальном сайте муниципального района правового акта об утверждении муниципальной программы и информации о реализации муниципальной программы, разработчиком которой является ГАБС	да/нет	Официальный сайт муниципального района	
P18	Количество учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в сети Интернет	ед.	Информация на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	
	Общее количество учреждений, подведомственных ГАБС	ед.	Годовая отчетность	
P19	Выявленные органами контроля нарушения в сфере закупок для муниципальных нужд, осуществляемых ГАБС	ед.	Акты проверок	
P20	Наличие (отсутствие) экономии средств от использования ГАБС конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг, в результате проведения торгов	тыс.руб.	Информация контрактных управляющих	

Руководитель \_\_\_\_\_ Фамилия, И.О. ,

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Фамилия, И.О.  
контактный телефон

Исполнитель \_\_\_\_\_ Фамилия, И.О.  
контактный телефон



Приложение № 4  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
в отношении главных администраторов  
средств бюджета муниципального  
района «Медвенский район»  
Курской области

**Результаты анализа качества финансового менеджмента**

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	ГАБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГАБС, получившие лучшую оценку по показателю	ГАБС, к которым показатель не применим
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>1. Оценка планирования расходов бюджета</b>					
P1	Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ				
P2	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов				
P3	Качество планирования бюджетных ассигнований				
<b>2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов</b>					
P4	Уровень исполнения расходов ГАБС за счет средств бюджета муниципального района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней)				
P5	Равномерность расходов				
P6	Качество прогнозирования кассовых расходов в рамках				

	муниципальных программам				
P7	Наличие у ГАБС и у подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности				
<b>3. Оценка качества исполнения бюджета в части доходов</b>					
P8	Полнота зачисления платежей в бюджет муниципального района по ГАБС (объем невыясненных поступлений)				
P9	Отклонение исполнения по доходам от прогноза (плана) по доходам по ГАБС				
P10	Качество управления дебиторской задолженностью по платежам в бюджет по ГАБС				
<b>4. Оценка ведения бюджетного учета и составление отчетности</b>					
P11	Соблюдение сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности в Управление финансов				
P12	Соблюдение сроков представления ГАБС ежемесячной, ежеквартальной бюджетной отчетности				
P13	Состав и качество представленной ГАБС годовой бюджетной отчетности				
<b>5. Оценка контроля за использованием средств бюджета</b>					
P14	Наличие нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном периоде				
<b>6. Оценка качества управления активами</b>					
P15	Недостачи и хищения ГАБС				
P16	Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью				

### 7. Оценка прозрачности бюджетного процесса

P17	Размещение на официальном сайте информации о муниципальных программах и итогах их реализации				
P18	Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в сети Интернет				

### 8. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд

P19	Выявленные органами контроля нарушения в сфере закупок для муниципальных нужд, осуществляемых ГАБС				
P20	Использование ГАБС конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг, экономия средств в результате проведения торгов				

качества финансового менеджмента  
в отношении главных администраторов  
средств бюджета муниципального  
района «Медвенский район»  
Курской области

**Сводный рейтинг распорядителей, получателей бюджетных средств  
по качеству финансового менеджмента**

N п/п	Наименование ГАБС	Рейтинговая оценка	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
		(R)	(KFM)	(MAX)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
т.д.				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR)			X	X

