



# ВЕСТНИК МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА

печатное средство массовой информации  
органов местного самоуправления Медвенского района

№13 от 27 июня 2024 года

## Раздел «Муниципальные правовые акты»

### Извещение о возможности предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Медвенского района Курской области информирует о возможности предоставления земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, крестьянским (фермерским) хозяйствам для обеспечения сельскохозяйственного производства.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение 30 (десяти) календарных дней со дня опубликования данного извещения в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения по месту нахождения земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды одним из следующих способов: в виде бумажного документа при личном обращении; в виде бумажного документа, направленного посредством почтового отправления.

**Приём заявлений осуществляется по адресу:** 307030, Курская область, п. Медвенка, ул. Советская, д. 20, каб. № 21, с 27.06.2024 по 26.07.2024 в рабочие дни с 08<sup>30</sup> часов до 13<sup>00</sup> часов, с 14<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов.

**Дата окончания приёма заявлений:**  
**26.07.2024.**

#### Сведения о земельном участке:

- земельный участок общей площадью 37500 кв.м., из категории земель населённых пунктов, в кадастровом квартале 46:15:021704 по адресу: Российская Федерация, Курская область, Медвенский район, Амосовский сельсовет, д. Амосовка, вид разрешенного использования –

«обеспечение сельскохозяйственного производства».

Осмотр земельного участка производится самостоятельно.

Приём граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, ведётся по вышеуказанному адресу и времени в период срока приёма заявок о намерении участвовать в аукционе. Схема размещена в составе извещения на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://medvenka46.ru>.

### Извещение о возможности предоставления гражданам земельного участка для индивидуального жилищного строительства в границах населённого пункта

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Медвенского района Курской области информирует о возможности предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в аренду, в течение 30 (десяти) календарных дней со дня опубликования данного извещения в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения по месту нахождения земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды одним из следующих способов: в виде бумажного документа при личном обращении; в виде бумажного

документа, направленного посредством почтового отправления.

**Приём заявлений осуществляется по адресу:** 307030, Курская область, п. Медвенка, ул. Советская, д. 20, каб. № 21, с 26.06.2024 по 25.07.2024 в рабочие дни с 08<sup>30</sup> часов до 13<sup>00</sup> часов, с 14<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов.

**Дата окончания приёма заявлений: 26.07.2024.**

**Сведения о земельном участке:**

- земельный участок общей площадью 750 кв.м., из категории земель населённых пунктов, с кадастровым номером 46:15:030704:69, по адресу: Российская Федерация, Курская область, Медвенский район, Панинский сельсовет, х. Высоконские Дворы, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства.

Осмотр земельного участка производится самостоятельно.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2024 256-па

№ \_\_\_\_\_

поселок Медвенка

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального района «Медвенский район» Курской области, подведомственных Администрации Медвенского района Курской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н, Администрация Медвенского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального района «Медвенский район» Курской области, подведомственных Администрации Медвенского

района Курской области, являющейся главным распорядителем бюджетных средств.

2. Считать утратившими силу следующие постановления Администрации Медвенского района:

- от 15.05.2017 №167-па «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»;

- от 29.12.2017 №670-па «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального района «Медвенский район Курской области, подведомственных Администрации Медвенского района Курской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации Медвенского района Пинаеву Н.Н.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Медвенского района

В.В.Катунин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Медвенского района  
от 18.06.2024 №256-па

**Порядок  
составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет казенных учреждений  
муниципального района «Медвенский район»  
Курской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерством финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (далее – Общие требования) и определяет единые правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального района «Медвенский район» Курской области (далее – смета), подведомственных Администрации Медвенского района Курской

области, являющейся главным распорядителем бюджетных средств.

## **II. Составление смет**

2. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовый орган муниципального района «Медвенский район» Курской области вправе дополнительно детализировать показатели смет по кодам аналитических показателей, уведомив об этом главного распорядителя бюджетных средств (учреждение).

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, в рублях.

6. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе

формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии главой III настоящих Общих требований.

9. Смета составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

10. Согласование смет главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету должностного лица главного распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

## **III. Утверждение смет**

11. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

12. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), подписывается главным бухгалтером и экономистом учреждения (бухгалтерской службы района).

13. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

14. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

15. Утвержденные показатели сметы должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

16. Один экземпляр утвержденных смет направляется в финансовый орган муниципального района «Медвенский район» Курской области.

#### **IV. Ведение сметы**

17. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по установленной форме в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.

18. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

19. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

20. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

21. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

22. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2024

259-па

№ \_\_\_\_\_

поселок Медвенка

**Об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий Курской области на государственную регистрацию актов гражданского состояния**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курской области от 11.04.2007 №38-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», во исполнение раздела V протокола заседания Правительства Курской области под председательством Губернатора Курской области Р.В. Старовойта от

27 марта 2024 года, Администрация Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района «Медвенский район» Курской области относится осуществление органами местного самоуправления Медвенского района Курской области переданных им отдельных государственных полномочий Курской области согласно Закону Курской области от 11.04.2007 №38-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Источником финансового обеспечения расходного обязательства, указанного в пункте 1 настоящего постановления, являются средства, предоставленные бюджету муниципального района «Медвенский район» Курской области из областного бюджета в виде субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

3. При осуществлении расходного обязательства, указанного в пункте 1 настоящего постановления, органы местного самоуправления муниципального района «Медвенский район» Курской области:

1) имеют право на:  
финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из федерального бюджета;

обеспечение отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния необходимыми материальными средствами;

получение от уполномоченного исполнительного органа Курской области, осуществляющего организацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, разъяснений по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию

актов гражданского состояния в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования;

имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области при осуществлении отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2) обязаны:

соблюдать законодательство об актах гражданского состояния, а также нормативные правовые акты исполнительных органов Курской области, принятые в пределах их компетенции, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

осуществлять отдельные государственные полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния надлежащим образом в соответствии с Законом Курской области от 11.04.2007 №38-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области;

обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных средств и финансовых ресурсов, выделенных за счет субвенций из федерального бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, использовать финансовые ресурсы по целевому назначению;

предоставлять уполномоченному исполнительному органу Курской области, осуществляющему организацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, отчетность и статистические сведения по установленной форме, а также необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

восстанавливать утраченные записи актов гражданского состояния, составленные органами местного самоуправления сельских поселений, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов;

в случае утраты, порчи, в других случаях отсутствия возможности использования свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, в том числе ветхости бланка свидетельства, нечитаемости текста и (или) печати органа записи актов гражданского состояния, ламинирования, выдавать повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации акта гражданского состояния, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

вносить исправления и изменения в записи актов гражданского состояния при наличии оснований, предусмотренных федеральным законодательством;

аннулировать первичные и восстановленные записи актов гражданского состояния по месту хранения записи акта гражданского состояния и восстанавливать записи актов гражданского состояния по месту составления утраченной записи акта гражданского состояния на основании решения суда, вступившего в законную силу, а также производить восстановление записи акта гражданского состояния на основании решения суда, вступившего в законную силу, в случае если утраченная запись акта гражданского состояния была составлена за пределами Российской Федерации;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области.

4.Определить отдел ЗАГС Администрации Медвенского района Курской области органом, уполномоченным на осуществление отдельных государственных полномочий Курской области, переданных органам местного самоуправления Медвенского района Курской области согласно Закону Курской области от 11.04.2007 №38-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации Медвенского района Курской области Пинаева Н.Н.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в Вестнике Медвенского района и размещению на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Медвенского района                      В.В. Катунин