



# ВЕСТНИК МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА

печатное средство массовой информации  
органов местного самоуправления Медвенского района

№11 от 10 июня 2024 года

## Раздел «Муниципальные правовые акты»

### Извещение о возможности предоставления гражданам земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Медвенского района Курской области информирует о возможности предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в аренду, в течение 30 (десяти) календарных дней со дня опубликования данного извещения в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения по месту нахождения земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды одним из следующих способов: в виде бумажного документа при личном обращении; в виде бумажного документа, направленного посредством почтового отправления.

**Приём заявлений осуществляется по адресу:** 307030, Курская область, п. Медвенка, ул. Советская, д. 20, каб. № 21, с 11.06.2024 по 10.07.2024 в рабочие дни с 08<sup>30</sup> часов до 13<sup>00</sup> часов, с 14<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов.

**Дата окончания приёма заявлений:** 10.07.2024.

#### Сведения о земельном участке:

- земельный участок общей площадью 2512 кв.м., из категории земель населённых пунктов, расположенный в границах кадастрового квартала 46:15:120301, по адресу: Российская Федерация, Курская область, Медвенский район, Панинский сельсовет, х. Чаплыгин Лог, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Осмотр земельного участка производится самостоятельно.

Приём граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, ведётся по вышеуказанному адресу и времени в период срока приёма заявок о намерении участвовать в аукционе. Схема размещена в составе извещения на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://medvenka46.ru>.

### АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.06.2024

170-па

№

поселок Медвенка

#### О перечне муниципальных услуг органов местного самоуправления Медвенского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Курской области от 18.11.2020 №1152-па «О перечне услуг Курской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления Медвенского района.

2. Установить, что предоставление муниципальных услуг, указанных в Перечне муниципальных услуг органов местного самоуправления Медвенского района, утвержденном настоящим распоряжением,

организуется по принципу «одного окна» на базе филиала Автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

3. Установить, что предоставление муниципальных услуг, указанных в пунктах 6, 9, 10, 12 – 20, 24, 25, Перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Медвенского района, утвержденного настоящим распоряжением, посредством комплексного запроса не осуществляется.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Медвенского района от 15.03.2022 №83-ра «О перечне муниципальных услуги функций по осуществлению муниципального контроля».

5. Отделу по информационно-программному обеспечению управления по вопросам внутренней политики, документообороту, кадрам и работе с обращениями граждан Администрации Медвенского района (Любимов С.П.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации Медвенского района Курской области Пинаеву Н.Н.

7. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Медвенского района В.В. Катунин

Утвержден  
распоряжением Администрации  
Медвенского района  
от 04.06.2024 №170-ра

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных услуг органов местного  
самоуправления Медвенского района**

№	Наименование муниципальной услуги	Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде
1	Прием заявлений, постановка на учет и	Единый портал государственных и

	зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	муниципальных услуг (функций) – далее ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
2	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	
3	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования	
4	Организация отдыха детей в каникулярное время	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
5	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	
6	Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
7	Назначение пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) в связи с	

	прохождением муниципальной службы, замещением муниципальной должности за счет средств бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования	
8	Назначение ежемесячной доплаты к пенсии лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Медвенского района»	
9	Назначение единовременного пособия семьям при рождении ребенка из средств бюджета муниципального района	
10	Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	
11	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
12	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
13	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
14	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>

	жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	
15	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
16	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
17	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование такого разрешения	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
18	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
19	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>

20	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
21	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
22	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
23	Предварительное согласование предоставления земельного участка	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
24	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
25	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
26	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
27	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>

	предоставление земельных участков в собственность бесплатно	
28	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	ЕПГУ, <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
29	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	
30	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2024

224-па

№ \_\_\_\_\_

поселок Медвенка

**О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан в Администрации Медвенского района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением временно исполняющим обязанности Губернатора Курской области от 30.05.2024 №107-пг «О внесении изменения в постановление Губернатора Курской области от 12.12.2022 №412-пг «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в исполнительных органах Курской области», Администрация Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.В Порядке организации работы с обращениями граждан в Администрации Медвенского района, утвержденном постановлением Администрации Медвенского района от 13.11.2019 №787-па (с последующими изменениями и дополнениями), подпункт 3.5.16 раздела III «Последовательность действий при работе с обращениями граждан» исключить.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации Медвенского района Пинаеву Н.Н.

3.Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области в сети «Интернет».

Глава Медвенского района **В.В. Катунин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2024

225-па

№ \_\_\_\_\_

поселок Медвенка

**О внесении изменений в Правила  
разработки и утверждения  
административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 №540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Администрация Медвенского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлением Администрации Медвенского района от 09.03.2022 №63-па (с последующими изменениями и дополнениями), следующие изменения и дополнения:

1) пункт 5 дополнить подпунктами «г» и «д» следующего содержания:

«г) анализ, доработка (при необходимости) органом, предоставляющим муниципальную

услугу, проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, и его загрузка в реестр услуг;

д) проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами III и IV настоящих Правил.»;

2) в пункте 6:

в абзаце первом слово «описания» исключить;

в абзаце втором слова «всех возможных» заменить словами «определения всех возможных»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«описания уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).»;

3) в пункте 13:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги (при наличии).»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись).»;

4) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с



законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, только в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.»;

5) в пункте 18:

в абзаце первом слова «информацию об исчерпывающем перечне таких оснований» заменить словами «сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг»;

в абзаце втором:

предложение первое исключить;

в предложении втором слово «прямо» исключить;

6) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг. В случае отсутствия таких оснований следует

указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указывается в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации.»;

7) пункты 21 и 22 изложить в следующей редакции:

«21. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале требований, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

22. Подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале перечня показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе

предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.»;

8) подпункт «б» пункта 23 изложить в следующей редакции:

«б) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящего пункта услуг;»;

9) подпункт «а» пункта 24 изложить в следующей редакции:

«а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);»;

10) подпункт «в» пункта 27 признать утратившим силу;

11) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия.»;

12) пункт 29 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) срок приостановления предоставления муниципальной услуги.»;

13) подпункт «а» пункта 30 изложить в следующей редакции:

«а) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие;»;

14) дополнить пунктами 32(1) и 32(2) следующего содержания:

«32(1). В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки;

в) объект (объекты) процедуры оценки;

г) место проведения процедуры оценки (при наличии);

д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

32(2). В описание административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

а) способ распределения ограниченного ресурса;

б) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления муниципальной услуги.»;

15) в пункте 37 слова «машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг» заменить словами «порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящих Правил»;

16) пункт 51 после слов «Экспертиза проектов административных регламентов» дополнить словами «(проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу)»;

17) подпункт «б» пункта 53 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации Медвенского района Пинаеву Н.Н.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Медвенского района **В.В. Катунин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.06.2024 226-па

№ \_\_\_\_\_

поселок Медвенка

**Об утверждении Положения  
о системе управления охраной труда  
в Администрации Медвенского района**

В соответствии со ст.214, ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» в целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда, Администрация Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в Администрации Медвенского района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Медвенского района Великоцкого Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Медвенского района **В.В. Катунин**

Утверждено  
постановлением Администрации  
Медвенского района  
от 05.06.2024 №226-па

**Положение  
о системе управления охраной труда в  
Администрации Медвенского района  
Курской области**

Содержание

- I. Общие положения
- II. Политика в области охраны труда
- III. Разработка и внедрение СУОТ
- IV. Планирование СУОТ
- V. Обеспечение функционирования СУОТ
- VI. Функционирование СУОТ
- VII. Оценка результатов деятельности
- VIII. Улучшение функционирования СУОТ
- Приложение 1 к Положению о СУОТ в Администрации Медвенского района Курской области

**I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда в Администрации Медвенского района Курской области (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н (далее - Примерное положение о СУОТ).

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

1) статья 214 Трудового кодекса РФ «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда»;

2) ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

3) ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по



применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Администрации Медвенского района Курской области, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

1) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

3) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. СУОТ распространяется на всех работников Администрации Медвенского района Курской области. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях и пр.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах Администрации Медвенского района Курской области, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в Администрации Медвенского района Курской области безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Администрации Медвенского района Курской области и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного

инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

## **II. Политика в области охраны труда**

9. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации Медвенского района Курской области, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

10. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации Медвенского района Курской области в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

11. В Администрации Медвенского района Курской области обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

12. Администрация Медвенского района Курской области гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

13. В обеспечение указанной гарантии Администрации Медвенского района Курской области намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

14. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;

2) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

3) обучение по охране труда;

4) внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

5) приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;

6) организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;

7) установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих

нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;

8) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

15. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Администрации Медвенского района Курской области в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ, приведенных в ежегодном отчете.

### III. Разработка и внедрение СУОТ

16. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

17. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается заместителем Главы в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления учреждением.

18. Заместитель Главы Администрации Медвенского района Курской области является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

19. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

20. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

21. В Администрации Медвенского района Курской области устанавливается двухуровневая СУОТ.

22. Уровни управления охраной труда следующие:

1) в Администрации Медвенского района Курской области в целом - уровень

управления "А";

2) в структурном подразделении - уровень управления "Б".

23. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

1) Заместитель Главы Администрации Медвенского района Курской области;

24. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

1) руководителей (начальников) структурных подразделений;

2) иных работников.

25. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

**1) Заместитель Главы** - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ, организация работ по охране труда;

а) координация всех направлений функционирования СУОТ;

б) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает Заместитель Главы;

в) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

г) контроль за соблюдением требований охраны труда;

д) мониторинг состояния условий и охраны труда;

е) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

ж) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

з) участие в управлении профессиональными рисками;

и) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

**2) руководитель (начальник) структурного подразделения:**

а) обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

б) организация подготовки по охране труда;

в) участие в управлении профессиональными рисками;

г) обеспечение участия работников

структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

д) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

е) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

ж) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста Администрации Медвенского района Курской области, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда;

з) приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

и) обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

к) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

**3) иные работники:**

а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

б) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;

в) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;

г) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

26. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков.

27. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

28. В Администрации Медвенского района Курской области обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

29. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации Медвенского района Курской области.

30. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

31. План мероприятий утверждается заместителем Главы.

32. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за его реализацию;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

33. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- 1) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- 2) условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- 3) трудовых процессов.

34. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- 1) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- 2) отсутствию нарушений обязательных

**IV. Планирование СУОТ**

требований в области охраны труда;

3) достижению показателей улучшения условий труда.

35. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

## **V. Обеспечение функционирования СУОТ**

36. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

37. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

38. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый заместителем Главы.

39. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

1) о политике и целях Администрации Медвенского района Курской области в области охраны труда;

2) системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

3) ответственности за нарушение этих требований;

4) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

5) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

40. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат

информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В Администрации Медвенского района Курской области организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом заместителя Главы.

## **VI. Функционирование СУОТ**

41. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации Медвенского района Курской области, являются:

1) специальная оценка условий труда;

2) оценка профессиональных рисков;

3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

4) обучение работников;

5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;

7) обеспечение безопасности при применении сырья и материалов;

8) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

9) санитарно-бытовое обеспечение работников;

10) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

11) обеспечение социального страхования работников;

12) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

13) реагирование на аварийные ситуации;

14) реагирование на несчастные случаи;

15) реагирование на профессиональные заболевания.

42. По результатам специальной оценки

условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников Администрации Медвенского района Курской области устанавливается следующий перечень процессов:

1) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5 п.

41 данного раздела);

2) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 6 - 8 п. 41 данного раздела);

3) сопутствующие процессы (пп. 9 - 12 п. 41 данного раздела);

4) процессы реагирования (пп. 13 - 15 п. 41 данного раздела).

43. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

2) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;

3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

4) управление документами СУОТ;

5) информирование работников, взаимодействие с ними;

6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

44. В Администрации Медвенского района Курской области проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

45. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной И.о. заместителем Главы.

## **VII. Оценка результатов деятельности**

46. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

47. К основным видам контроля относятся:

1) контроль состояния рабочего места, оборудования, сырья, материалов;

2) выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков;

3) контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

4) контроль выполнения процессов,

имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

5) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

6) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда;

7) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

48. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеofиксация.

49. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

50. В Администрации Медвенского района Курской области составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

51. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1) достижение целей в области охраны труда;

2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

3) эффективность действий на всех уровнях управления;

4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;

7) полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;

8) необходимость выработки корректирующих мер.

52. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

2) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических



результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

53. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

### **VIII. Улучшение функционирования СУОТ**

54. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Администрации Медвенского района Курской области при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

55. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

- 1) разработка;
- 2) формирование;
- 3) планирование;
- 4) внедрение;
- 5) контроль.

56. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются заместителем Главы.

57. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

58. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится на уровне управления "Б".

59. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2024

229-па

№ \_\_\_\_\_

поселок Медвенка

**Об утверждении политики  
в области охраны труда**

## **Администрации Медвенского района**

В соответствии с принятым Положением о системе управления охраной труда, руководствуясь требованиями ст.210 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N169-ст), ГОСТ Р 12.0.007-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию, Администрация Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую политику в области охраны труда для работников Администрации Медвенского района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Медвенского района Великоцкого Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Медвенского района

В.В.Катунин

Утверждена  
постановлением Администрации  
Медвенского района  
от 05.06.2024 №229-па

### **Политика в области охраны труда Администрации Медвенского района**

Медвенский район – административно-территориальная единица (район) и муниципальное образование (муниципальный район) на юге центральной части Курской области России.

Административный центр — посёлок городского типа Медвенка. Расположен в центральной части Курской области, граничит с Большесолдатским, Октябрьским, Солнцевским,

Обоянским, Пристенским и Курским районами. Территория 1.1 тысяч кв.км.

Протяженность района с востока на запад - 53 км, с севера от районного центра (пос. Медвенка) 28 км, до областного центра 36 км. По территории района проходит трасса М-2 «Крым». Поверхность представляет собой холмистую равнину, изрезанную балками и оврагами.

Основные реки района — Реут (протяжённость по территории района — 48 км), Полная (30 км), Младать, Реутец, Любач (по 16 км), Медвенка (13 км). Все реки относятся к системе Днепра.

Медвенский район был образован 30 июля 1928 года. Первоначально входил в состав Курского округа Центрально-Чернозёмной области. После упразднения округов в 1930 район перешёл в непосредственное подчинение областному центру Центрально-Чернозёмной области (Воронеж). В 1934 году вошёл в состав вновь образованной Курской области. Во время Великой Отечественной войны с 09 ноября 1941 года по 09 февраля 1943 года территория, на которой ныне расположен Медвенский район находилась под немецкой оккупацией. 01 февраля 1963 года, в результате административной реформы по укрупнению, Медвенский район был упразднён, его территория вошла в состав Обоянского района. Медвенский район был восстановлен 12 декабря 1970 года.

Администрация Медвенского района осознает характер и масштабы влияния своей деятельности, понимает свою ответственность за обеспечение безаварийной деятельности на своих объектах, безопасных условий труда работников, предотвращения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков.

Соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью Администрации Медвенского района, залогом стабильности и улучшения экономического положения и благополучия всех сотрудников Администрации Медвенского района в целом.

### **Политика Администрации Медвенского района по охране труда:**

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ Администрации Медвенского района, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство Администрации Медвенского района совершенствовать СУОТ.

### **Ключевые принципы и цели Политики в области охраны труда**

Политика в области охраны труда включает в себя следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых Администрации Медвенского района принимает на себя:

а) обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников подразделений путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

б) соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять;

в) обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

г) непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

Цели:

а) обеспечение безопасности и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности;

б) стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;

в) предотвращение возникновения профессиональных заболеваний.

Для достижения указанных целей Администрация Медвенского района берет на себя следующие обязательства:

г) соблюдать требования применимого к деятельности Администрации Медвенского района международного, федерального, регионального и муниципального законодательства, а также иные требования в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, которые Администрация Медвенского района обязуется выполнять;

д) принимать меры по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижению негативного воздействия на окружающую среду, а также снижению риска пожароопасных и аварийных ситуаций, уменьшению масштабов возможных аварий и пожаров, предотвращению их распространения за территорию объектов Администрации Медвенского района;

е) осуществлять рациональное природопользование, охрану и восстановление природных ресурсов, реабилитацию территорий, загрязненных в результате прошлой хозяйственной деятельности;

ж) проводить консультации с работниками по вопросам обеспечения промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;

з) постоянно улучшать систему управления и показатели в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;

и) соблюдать законодательные и нормативные требования в области обеспечения охраны и условий труда;

к) постоянно совершенствовать систему управления охраной труда;

л) проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая

специфику и виды производства, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками в соответствии с утвержденными процедурами на предприятии;

м) организовывать работу по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья сотрудников;

н) осуществлять разработку и реализацию планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости персонала, улучшению состояния здоровья сотрудников;

о) проводить анализ результативности функционирования системы управления охраной труда;

п) обеспечивать здоровые и безопасные условия труда для сотрудников;

р) обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;

с) повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника независимо от его профессии или должности в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;

т) поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области обеспечения безопасности путем организации качественного обучения;

у) повышать уровень безопасности и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

---

**ВЕСТНИК****МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА**

*печатное средство массовой информации  
органов местного самоуправления  
Медвенского района*

*№11 от 10 июня 2024 года*

**Учредитель:** Представительное Собрание  
Медвенского района Курской области;

**Главный редактор:** Н.Н. Пинаева, и.о. первого заместителя Главы  
Администрации Медвенского района Курской области;  
Вестник отпечатан на компьютерном оборудовании  
Администрации Медвенского района Курской области;

307030, Курская область, поселок Медвенка, улица Советская, дом 20;

**Тираж: 100 экз., бесплатно**

---