



# ГЛАВА МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.02.2024

14-рг

№ \_\_\_\_\_

поселок Медвенка

**О Совете ветеранов органов муниципального управления  
при Главе Медвенского района Курской области**

В целях реализации интеллектуального и профессионального опыта ветеранов органов муниципального управления, а также для защиты законных интересов и оказания им социальной, правовой и иной помощи:

1. Создать Совет ветеранов органов муниципального управления при Главе Медвенского района Курской области и утвердить его прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете ветеранов органов муниципального управления при Губернаторе Курской области.

3. Ответственность за организацию деятельности Совета ветеранов органов муниципального управления при Главе Медвенского района Курской области возложить на и.о.первого заместителя Главы Администрации района Пинаеву Н.Н.

Глава Медвенского района

В.В.Катунин

Утвержден  
распоряжением Главы  
Медвенского района  
от 05.02.2024 №14-рг

**СОСТАВ**  
**Совета ветеранов органов муниципального управления при Главе**  
**Медвенского района Курской области**

Катунин Виктор Владимирович	- Глава Медвенского района, председатель Совета
Пинаева Наталия Николаевна	-и.о.первого заместителя Главы администрации Медвенского района, заместитель председателя Совета
Танков Максим Юрьевич	- начальник управления по вопросам внутренней политики, документообороту, кадрам и работе с обращениями граждан Администрации Медвенского района, секретарь Совета
члены Совета:	
Альянов Петр Николаевич	-ветеран органов муниципального управления (Нижнереутчанский сельсовет) (по согласованию)
Веревкина Любовь Ивановна	-ветеран органов муниципального управления (п.Медвенка) (по согласованию)
Переверзева Валентина Владимировна	-ветеран органов муниципального управления (Амосовский сельсовет) (по согласованию)
Переверзева Людмила Владимировна	-ветеран органов муниципального управления (Высокский сельсовет) (по согласованию)
Черпаков Анатолий Иванович	-ветеран органов муниципального управления (п.Медвенка) (по согласованию)
Шемяков Вячеслав Евгеньевич	-ветеран органов муниципального управления (Вышнедубовецкий сельсовет) (по согласованию)
Шевченко Наталья Васильевна	-заместитель Главы Администрации Медвенского района

Утверждено  
распоряжением Главы  
Медвенского района  
от 05.02.2024 №14-рг

**Положение  
о Совете ветеранов органов муниципального управления  
при Главе Медвенского района Курской области**

1. Совет ветеранов органов муниципального управления при Главе Медвенского района Курской области (далее – совет) является совещательным органом при Главе Медвенского района, образованным в целях обеспечения взаимодействия представителей муниципального сообщества Медвенского района и исполнительной власти Медвенского района при рассмотрении вопросов, связанных с полномочиями высшего должностного лица района (приоритетные направления стратегии развития Медвенского района) и задачами по социально-экономическому развитию Медвенского района, а также социальной, правовой и иной поддержки ветеранов органов муниципального управления (далее – ветераны органов муниципального управления).

2. В настоящем Положении к ветеранам органов муниципального управления отнесены граждане Российской Федерации, ранее замещавшие муниципальные должности Медвенского района и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Медвенского района, получающие пенсию за выслугу лет и внесшие значительный вклад в развитие Медвенского района.

3. Положение о Совете и его состав утверждаются Главой Медвенского района.

4. Совет не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.

5. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Курской области и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

6. Основными задачами и функциями Совета являются:

а) объединение ветеранов для участия в реализации проводимой в районе социально-экономической политики, содействии росту социального престижа муниципальных служащих, их участию в общественной жизни района;

б) предварительное обсуждение и внесение на рассмотрение органов местного самоуправления Медвенского района предложений по совершенствованию в части защиты законных интересов и оказания ветеранам органов муниципального управления социальной, правовой и иной помощи;

в) осуществление наставничества для учащихся образовательных организаций, а также молодых специалистов в органах местного самоуправления района;

г) содействие формированию положительного общественного мнения по наиболее актуальным вопросам местного значения, повышение интереса и участия ветеранов органов муниципального управления к разъяснению решений органов местного самоуправления Медвенского района среди населения;

д) содействие развитию взаимодействия органов местного самоуправления Медвенского района с общественными объединениями;

е) участие в патриотическом воспитании подрастающего поколения, воспитании уважения к родному району, его истории и культурным традициям, формированию гражданского согласия и толерантности в Медвенском районе;

ж) участие в подготовке предложений по разрабатываемым планам и проектам социально-экономической сферы развития Медвенского района;

з) содействие объективности проведения выборов на территории Медвенского района и привлечение к участию молодых избирателей;

и) объединение ветеранов органов муниципального управления для содействия удовлетворению их нужд и защиты законных интересов, оказание им социальной, правовой и иной помощи; оказание поддержки ветеранам в решении социально-бытовых вопросов, содействие в организации досуга, удовлетворении духовных потребностей ветеранов органов муниципального управления и членов их семей.

7. В состав Совета входят председатель совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

8. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

Председатель Совета:

а) организует работу Совета;

б) дает поручения членам Совета о подготовке информационных материалов к заседанию, о докладе на заседании;

в) осуществляет подготовку писем, рассмотрение обращений, поступивших в Совет, подготовку ответов на обращения;

г) обеспечивает реализацию принятых Советом решений.

В отсутствие председателя или по его поручению исполнение обязанностей председателя Совета осуществляет его заместитель.

9. Секретарь Совета:

а) ведет протоколы заседаний Совета;

б) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания информирует членов совета о времени, месте и повестке заседания Совета;

в) на основе предложений членов Совета формирует повестку заседания;

г) обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку;

д) организует делопроизводство Совета.

В отсутствие секретаря или по его поручению исполнение обязанностей секретаря Совета осуществляет один из членов Совета.

10. Совет в соответствии с возложенными на него задачами и функциями может создавать из числа своих членов постоянные и временные рабочие группы для проведения аналитических и экспертных работ. Руководство деятельностью таких групп осуществляют члены Совета.

11. Основной формой работы Совета являются заседания, форумы, рабочие группы.

Иные формы работы определяются Советом по мере необходимости.

12. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год.

Заседания могут проводиться с участием приглашенных лиц.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

Заседание Совета ведет председатель Совета, в его отсутствие – заместитель председателя.

13. Деятельность Совета осуществляется на основе плана работы, принимаемого советом. Предложения в план работы вносят члены Совета.

14. Повестка заседания формируется в соответствии с планом работы, а также на основании иных поступивших предложений членов Совета. Повестка совета утверждается на заседании Совета.

15. Во время заседания ведется протокол, в который включаются вопросы повестки, высказанные мнения, принятые решения. Протокол подписывают председатель Совета либо лицо, председательствующее на заседании, и секретарь Совета.

Присутствие на заседании представителей средств массовой информации и проведение фото- и видеосъемки, а также звукозаписи осуществляется с разрешения председателя Совета или лица, председательствующего на заседании.

16. Совет принимает протокольные решения, носящие рекомендательный характер. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

17. Совет может принять решение о разработке проектов правовых актов и внесении их на рассмотрение в органы местного самоуправления Медвенского района.

18. Информация о результатах исполнения решений заслушивается на заседании Совета.

19. Совет для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

а) производить анализ актуальной проблематики района для формирования рабочих групп по наиболее приоритетным направлениям социально-экономического развития Медвенского района;

б) обсуждать на своих заседаниях проекты решений представительных органов местного самоуправления Медвенского района и иных нормативных правовых актов Медвенского района и вносить по ним предложения;

в) участвовать в работе (по согласованию в качестве приглашенных) комиссий, советов, рабочих групп, созданных при органах местного самоуправления;

г) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Медвенского района, предприятий и учреждений информацию и материалы, необходимые для решения рассматриваемых Советом вопросов;

д) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления Медвенского района, представителей общественных объединений и других организаций.

20. Член Совета имеет право:

а) принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на заседание Совета;

б) представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);

в) знакомиться с повесткой очередного заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам;

г) выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы, голосовать в ходе заседания Совета.

21. Член Совета обязан:

а) лично участвовать в заседаниях Совета;

б) своевременно извещать секретаря Совета о невозможности принять участие в заседаниях с указанием причин;

в) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

г) проявлять объективность и непредвзятость при рассмотрении вопросов на заседаниях Совета;

д) выполнять решения Совета.

22. При ведении переписки, связанной с деятельностью Совета, письма подписываются председателем Совета, заместителем председателя или секретарем Совета.

23. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Медвенского района, общественными объединениями и другими предприятиями и учреждениями Медвенского района независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

24. Полномочия члена Совета прекращаются в случаях подачи членом Совета заявления о выходе из состава Совета и прекращения деятельности Совета.

25. Деятельность Совета прекращается в случае принятия большинством голосов его членов решения о прекращении деятельности Совета.