



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2024

1-ра

№ _____

поселок Медвенка

О наделении заместителей Главы Администрации Медвенского района Курской области правом подписи служебных документов по курируемым направлениям деятельности

Руководствуясь Уставом муниципального района «Медвенский район» Курской области, в целях обеспечения доступности муниципальных услуг для населения, сокращения сроков рассмотрения документов в Администрации Медвенского района Курской области:

1.Наделить Пинаеву Н.Н., и.о. первого заместителя Главы Администрации Медвенского района, правом подписи следующих документов Администрации Медвенского района:

служебных писем по курируемым направлениям деятельности: кадровым и правовым вопросам, вопросам противодействия коррупции, рассмотрения обращений граждан, организации повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, информационно-программного обеспечения органов местного самоуправления, деятельности органа записи актов гражданского состояния, вопросам в сферах образования, молодежной политики, физкультуры и спорта и архивного дела;

архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, предназначенных для направления за пределы Медвенского района Курской области.

первичных учетных документов (актов о списании материальных запасов (форма по ОКУД №0504230);

актов о приемке-передаче объектов нефинансовых активов между областными комитетами, министерствами и муниципальным районом «Медвенский район» (форма по ОКУД 0504101);

актов о приемке-передаче объектов нефинансовых активов из казны муниципального района «Медвенский район» в муниципальные учреждения Медвенского района (форма ОКУД 0504101);

договоров поставки и возмездного оказания услуг (договоров поставки периодических печатных изданий, государственных знаков почтовой оплаты, цветов, сувенирной и канцелярской продукции, сертифицированных средств защиты информации, договоров на оказание услуг по проведению обучения на курсах повышения квалификации, услуг специальной связи по доставке отправок, услуг по заправке и ремонту картриджей и принтеров, договоров на выполнение полиграфических работ, а также иных договоров поставки и договоров возмездного оказания услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств).

2.Наделить Великоцкого Н.В., заместителя Главы Администрации Медвенского района Курской области, правом подписи документов и служебных писем Администрации Медвенского района Курской области по курируемым направлениям деятельности в сферах

агропромышленного комплекса и сельского хозяйства, трудовых отношений и охраны труда, гражданской обороны, защиты населения и территории Медвенского района Курской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, деятельности административной комиссии Медвенского района Курской области.

3. Наделить Горбачева А.А., заместителя Главы Администрации Медвенского района Курской области, правом подписи служебных писем по курируемым направлениям деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства, имущественных, земельных и жилищных правоотношений, вопросам муниципального контроля, а также следующих документов Администрации Медвенского района Курской области и договоров, заключаемых Администрацией Медвенского района Курской области по курируемым направлениям деятельности:

- выписок из реестра муниципального имущества;
- договоров о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- договоров аренды нежилых помещений муниципальных учреждений культуры;
- соглашений об установлении сервитутов;
- писем о закреплении и списании муниципального имущества муниципальных учреждений культуры;

- актов о приемке-передаче объектов нефинансовых активов между областными комитетами, министерствами и муниципальным районом «Медвенский район» (форма по ОКУД 0504101);

- актов о приемке-передаче объектов нефинансовых активов из казны муниципального района «Медвенский район» в муниципальные учреждения Медвенского района (форма ОКУД 0504101);

- актов выполненных работ согласно договорам;
- актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма №КС-2);
- справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма №КС-3);
- актов согласования местоположения границ земельных участков.

Наделить Горбачева А.А., заместителя Главы Администрации Медвенского района Курской области, правом совершения следующих распорядительных действий:

- согласования договоров аренды муниципального имущества;
- утверждения актов приема-передачи государственного и муниципального имущества;

- проверки локально-сметной документации.

4. Наделить Шевченко Н.В., заместителя Главы Администрации Медвенского района Курской области, правом подписи следующих документов Администрации Медвенского района Курской области:

служебных писем по курируемым направлениям деятельности: по вопросам установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства над недееспособными или не полностью дееспособными гражданами; социального обеспечения населения; вопросам в сфере культуры и библиотечного обслуживания;

договоров о приемной семье;

актов обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина;

заявлений в суд о лишении родительских прав, заявлений о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности;

заклучений органа опеки и попечительства о возможности быть опекуном (попечителем), приемными родителями;

сведений об установлении (прекращении) опеки, попечительства, направляемых в Управление Федеральной налоговой службы по Курской области;

актов о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы (приемные родители);

актов о приеме – передаче объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) муниципальных учреждений культуры;

актов о списании объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) муниципальных учреждений культуры;

актов о списании муниципального имущества муниципальных учреждений культуры.

5. Выдать должностным лицам, указанным в пунктах 1-4 настоящего распоряжения, доверенности на совершение распорядительных действий, указанных в настоящем распоряжении.

6. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и действует до 31 декабря 2024 года.

Глава Медвенского района

В.В. Катунин