



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2024

256-па

№ _____

поселок Медвенка

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального района «Медвенский район» Курской области, подведомственных Администрации Медвенского района Курской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н, Администрация Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального района «Медвенский район» Курской области, подведомственных Администрации Медвенского района Курской области, являющейся главным распорядителем бюджетных средств.

2. Считать утратившими силу следующие постановления Администрации Медвенского района:

- от 15.05.2017 №167-па «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»;

- от 29.12.2017 №670-па «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального района «Медвенский район Курской области, подведомственных Администрации Медвенского района Курской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации Медвенского района Пинаеву Н.Н.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Медвенского района

В.В.Катунин

Приложение
к постановлению Администрации
Медвенского района
от 18.06.2024 №256-па

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений
муниципального района «Медвенский район» Курской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерством финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (далее – Общие требования) и определяет единые правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального района «Медвенский район» Курской области (далее – смета), подведомственных Администрации Медвенского района Курской области, являющейся главным распорядителем бюджетных средств.

II. Составление смет

2. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовый орган муниципального района «Медвенский район» Курской области вправе дополнительно детализировать показатели смет по кодам аналитических показателей, уведомив об этом главного распорядителя бюджетных средств (учреждение).

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, в рублях.

6. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии главой III настоящих Общих требований.

9. Смета составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

10. Согласование смет главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету должностного лица главного распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

III. Утверждение смет

11. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

12. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), подписывается главным бухгалтером и экономистом учреждения (бухгалтерской службы района).

13. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

14. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

15. Утвержденные показатели сметы должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

16. Один экземпляр утвержденных смет направляется в финансовый орган муниципального района «Медвенский район» Курской области.

IV. Ведение сметы

17. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по установленной форме в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.

18. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения

показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

19.Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

20.В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

21.Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

22.Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Приложение №1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя бюджетных средств;
учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)
от « ____ » _____ 20__ г.

по ОКУД

501012

ДАТА

По сводному реестру

По сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Получатель бюджетных средств:

Распорядитель бюджетных средств:

Главный распорядитель бюджетных средств:

Наименование бюджета:

Единица измерения: руб.

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	Вид расхода		на 20__год (текущий финансовый год)	плановый период	
							на 20__год (первый год планового периода)	на 20__год (второй год планового периода)
ВСЕГО:								

**Раздел 4. СПРАВОЧНО:
Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных требований**

Наименование показателя

Код по бюджетной классификации Российской Федерации

раздел

подраздел

целевая статья

Вид расхода

ВСЕГО:

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего смету;

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя бюджетных средств;
учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)
от « ____ » _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств:

Распорядитель бюджетных средств:

Главный распорядитель бюджетных средств:

Наименование бюджета:

Единица измерения: руб.

по ОКУД

501013

Дата

По сводному реестру

По сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	Вид расхода		на 20__год (текущий финансовый год)	плановый период	
							на 20__год (первый год планового периода)	на 20__год (второй год планового периода)
ВСЕГО:								

Раздел 4. СПРАВОЧНО:
Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных требований

Наименование показателя

Код по бюджетной классификации Российской Федерации

раздел

подраздел

целевая статья

Вид расхода

ВСЕГО:

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего смету;

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

