



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024

145-па

№ _____

поселок Медвенка

Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Медвенского района Курской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Администрация Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Медвенского района Курской области.

2. Установить, что Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, применяется к муниципальным бюджетным, казенным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Медвенского района Курской области, в отношении которых в соответствии с положениями части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Медвенского района Курской области в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Медвенского района от 14.04.2011 №207 «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Медвенского района»

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 03.02.2017.

**Порядок
определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Медвенского района Курской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее - Порядок), разработан в целях установления единого подхода к формированию муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Медвенского района Курской области, платы для граждан и юридических лиц за услуги (выполняемые работы), относящиеся в соответствии с Уставами муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений к основным видам деятельности, и распространяется на муниципальные бюджетные, казенные и автономные учреждения, осуществляющие оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее - платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждения (далее – учреждение), не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены).

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законодательством предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Перечень платных услуг утверждает Администрация Медвенского района Курской области по представлению учреждения.

7. Цены на платные услуги для граждан и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Медвенского района Курской области, настоящим Порядком и утверждаются руководителем учреждения.

8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

Информация

о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

(наименование муниципального бюджетного, автономного, казенного учреждения)

п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

II. Определение цены

10.Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

11.Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

12.К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на оплату труда с начислениями персонала, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные ресурсы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

13.К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, приобретение GSM, коммунальных услуг, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

14.Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

15.Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы

времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\Phi_{\text{р.вр.}}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;
 $\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;
 $\Phi_{\text{р.вр.}}$ - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;
 $T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

16. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;
 $Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;
 $Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;
 $A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
 $Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

17. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги;
затраты по дополнительной заработной плате в целом по учреждению на уровне базового периода (предшествующего года), они включаются через коэффициент и исчисляются по отношению к основной заработной плате всего персонала:

$$K_{\text{д}} = \frac{Z_{\text{д}}}{Z_{\text{т.в.п.}}}, \text{ где}$$

$K_{\text{д}}$ – коэффициент дополнительной заработной платы,
 $Z_{\text{д}}$ – дополнительная заработная плата,
 $Z_{\text{т.в.п.}}$ - заработная плата всего персонала.
К дополнительной заработной плате относятся доплаты:
за работу в ночное время,
за работу в праздничные и выходные дни,
за замену уходящих в отпуск работников и работников, отсутствующих по другим причинам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = O_{\text{зн}} / \Phi_{\text{м}} \times T_{\text{усл}},$$
$$O_{\text{зн}} = O_{\text{ср}} + (O_{\text{ср}} \times K_{\text{д}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Озп – основная заработная плата,
 Оср – средний должностной оклад в месяц,
 Кд – коэффициент дополнительной заработной платы,
 Фм – месячный фонд рабочего времени,
 Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;
 Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Основная заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, мин.	Норма времени на оказание платной услуги, мин.	Затраты на оплату труда персонала, руб. (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
ИТОГ	х	х	х	
О:				

18. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от специфики учреждения):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j, \text{ где}$$

$Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
ИТОГО:	х	х	х	

19. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансова я стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
ИТОГО:	х	х	х		

20. Коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период:

$$K_n = (Z_{\text{ауп}} + \Phi_p) / (Z_{\text{он}} + \Phi_{\text{п.м}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{ауп}}$ - фактические затраты на административно-управленческий и прочий персонал за предшествующий период и начисления на оплату труда;

Φ_p - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период (командировочные расходы, оплата ГСМ, оплата услуг связи, коммунальные услуги, текущий ремонт зданий и сооружений);

$Z_{\text{он}}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$\Phi_{\text{п.м}}$ - фактические затраты за предшествующий период (питание, медикаменты).

Затраты на административно-управленческий и прочий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и прочего персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на командировочные расходы;
затраты на коммунальные услуги, услуги связи, приобретение ГСМ, текущий ремонт зданий и сооружений.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Фонд оплаты труда основного персонала, участвующего в предоставлении платной услуги	
2	Материальные запасы	
3	Фактические затраты на административно-управленческий и прочий персонал за предшествующий период и начисления на оплату труда	
4	Фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период (командировочные расходы, оплата ГСМ, оплата услуг связи, коммунальные услуги, текущий ремонт зданий и сооружений)	
5	Фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги	
6	Фактические затраты за предшествующий период (питание, медикаменты)	
7	Коэффициент накладных затрат (Кн)	$(7) = \{(3) + (4)\} / ((5) + (6))$
8	Итого накладные затраты (Зн)	$(8) = (1 + 2) \times (7)$

22. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты на основной персонал, принимающий участие в оказании платной услуги	
2.	Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	
5.	Итого затрат	
6.	Цена за платную услугу	

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 __ г.

от «__» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501016

Дата

по ОКПО

Дата представления предыдущих

сведений

по ОКАТО

Глава по БК

по ОКЕИ

по ОКВ

Наименование бюджета

ИНН / КПП

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего

ведение лицевого счета по иным субсидиям

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

(наименование иностранной валюты)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Руководитель финансово-экономической службы

подпись

расшифровка подписи

Ответственный исполнитель

должность

подпись

расшифровка подписи

телефон

отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета

о принятии настоящих сведений

Ответственный исполнитель

должность

подпись

расшифровка подписи

телефон

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.