



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2024

10-па

№ _____

поселок Медвенка

О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», государственной программой Курской области «Социальная поддержка граждан в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 17.10.2013 №742-па, постановлением Правительства Курской области от 21.12.2023 №1370-пп «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта»:

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемый порядок формирования и работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Определить управление социального обеспечения, материнства и детства Администрации Медвенского района Курской области (Филатова Н.А.) ответственным за организацию деятельности межведомственной комиссии, подготовку необходимых документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, гражданам, проживающим на территории Медвенского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Медвенского района Шевченко Н.В.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава
В.В.Катунин

Медвенского

района

Утвержден
постановлением Администрации
Медвенского района Курской области
от 11.01.2024 №10-па

СОСТАВ
межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов
оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Председатель комиссии:

Шевченко Н.В. - заместитель Главы Администрации Медвенского района

Заместитель председателя комиссии:

Филатова Н.А. - начальник управления социального обеспечения, материнства и детства Администрации Медвенского района Курской области

Секретарь комиссии:

Карпушина О.В. - главный специалист-эксперт управления социального обеспечения, материнства и детства Администрации Медвенского района

Члены комиссии:

Брежнева И.И. - начальник отдела аграрной политики Администрации Медвенского района

Буняева В.И. - специалист по социальной работе ОКУ "Солнцевский центр социальной помощи"

Кузьмина М.Д. - директор ОБУСО «КЦСОН Медвенского района» (по согласованию)

Солёная А.В. - начальник отдела по юридическим вопросам и работе с обращениями граждан управления по вопросам внутренней политики, документообороту, кадрам и работе с обращениями граждан Администрации Медвенского района

Сергеева М.С. - и.о. начальника Медвенского отдела межрайонного кадрового центра населения "Курский" (по согласованию)

Филатов Д.В. - начальник МКУ "Управления бюджетного учета Медвенского района Курской области"

Главы муниципальных образований - по согласованию

Утвержден
постановлением Администрации
Медвенского района Курской области
от 11.01.2024 №10-па

ПОРЯДОК формирования и работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее Комиссия) создается постановлением Администрации Медвенского района Курской области в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов по оказанию социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Порядком.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение материалов, подготовленных управлением социального обеспечения, материнства и детства Администрации Медвенского района Курской области (далее - управление соцобеспечения), по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществление взаимодействия между управлением соцобеспечения, сотрудниками Администрации Медвенского района, главами муниципальных образований, общественными и иными организациями, отдельными лицами в целях оказания содействия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в реализации программы социальной адаптации.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

рассмотрение заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, проекта социального контракта, программы социальной адаптации, разработанной управлением соцобеспечения совместно с гражданином, претендующим на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

подготовка рекомендаций о целесообразности внесения изменений в содержание мероприятий программы социальной адаптации с учетом выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

подготовка рекомендаций о целесообразности продления срока действия социального контракта не более, чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

выносит решение о целесообразности (нецелесообразности) назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим на территории Медвенского района.

2.3 Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

запрашивать и получать от органов местного самоуправления Медвенского района Курской области, учреждений, организаций документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комиссии;

давать рекомендации органам местного самоуправления Медвенского района, организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

давать разъяснения по вопросам оказания государственной социальной помощи в

виде денежных выплат по социальному контракту;

принимать участие в мониторинге оказания социальной помощи на основе социального контракта, проводимом управлением соцобеспечения;

приглашать на заседание Комиссии граждан, обратившихся с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, заслушивать их объяснение.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Медвенского района Курской области.

3.2. В состав Комиссии включаются управление соцобеспечения, представители Администрации Медвенского района Курской области, главы муниципальных образований, специалист по социальной работе ОКУ «Солнцевский центр социальной помощи», руководитель ОБУСО «КЦСОН Медвенского района», сотрудник Медвенского отдела межрайонного кадрового центра населения «Курский».

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и отвечает за выполнение возложенных на неё функций. В отсутствие председателя Комиссии его замещает заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

определяет обязанности членов Комиссии;

подписывает протоколы Комиссии;

в необходимых случаях дает поручения членам Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения;

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

ведет протоколы Комиссии;

ведет учет, хранение и контроль исполнения протоколов Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц при наличии поступивших на рассмотрение заявления (письменного или электронного) гражданина с приложенными документами о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.8. В случае отсутствия программ социальной адаптации либо иных вопросов, требующих рассмотрения на заседании Комиссии, заседание Комиссии переносится на следующий месяц.

3.9. Повестку заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

3.11. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующего состава Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.12. Решение Комиссии подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии. Решение Комиссии носит обязательный характер.

3.13. В решении Комиссии отражается результат рассмотрения о возможности (невозможности) назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителю.