



ВЕСТНИК МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА

печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления Медвенского района

№22 от 5 октября 2023 года

Раздел «Муниципальные правовые акты»

АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.09.2023 378-па
№ _____

поселок Медвенка

О создании Координационного Совета по вопросам воспитания, молодежной политики, физкультуры и спорту и взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» Медвенского района

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления Медвенского района в сфере воспитания, молодежной политики, физкультуры и спорта, объединения усилий всех социальных институтов воспитания для духовно-нравственного и физического развития детей и молодежи, их ценностного самоопределения и личностного роста, Администрация Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Координационный Совет по вопросам воспитания, молодежной политики, физкультуры и спорту и взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» Медвенского района и утвердить его прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Координационном Совете по вопросам воспитания, молодежной политики, физкультуры и спорту и взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» Медвенского района.

3. Назначить координатором деятельности Совета, созданного в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, и.о. первого заместителя Главы Администрации района Пинаеву Н.Н.

4. Управлению внутренней политики, документообороту, кадрам и работе с обращениями граждан Администрации Медвенского района (Танков М.Ю.) внести необходимые изменения в перечень коллегиальных органов, действующих на постоянной основе в Администрации района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации района Пинаеву Н.Н.

Глава Медвенского района

В.В. Катунин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Медвенского района
от 28.09.2023 №378-па

Состав Координационного Совета по вопросам воспитания, молодежной политики, физкультуры и спорту и взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» Медвенского района

Председатель Совета	-Катунин В.В., Глава Медвенского района
Заместитель Председателя	-Пинаева Н.Н., и.о. первого заместителя Главы Администрации района -Колесникова А.В., председатель Совета местного отделения Движения Первых -Махотина Ю.П., муниципальный координатор проекта «Навигаторы детства»
Секретарь Совета	-Пьяных А.А., начальник отдела молодежной политики Управления образования Медвенского района
члены Совета:	-Великоцкий Н.В., заместитель Главы администрации района -Вережкин А.Ю., заместитель председателя Совета молодых специалистов Медвенского района, депутат Представительного Собрания Медвенского района (по согласованию) -Горлова Ю.В., директор Дома пионеров и школьников Медвенского района -Димитрий Долженков, клирик Успенского храма, сопредседатель Центра духовно-нравственного воспитания детей и молодежи Медвенского района -Домашев А.Е., директор детского оздоровительно-образовательного лагеря «Березка» -Есенков В.А., депутат Представительного собрания Медвенского района (по согласованию) -Захаров М.С., учитель Медвенской средней общеобразовательной школы -Какурин И.А., директор Детско-юношеской спортивной школы -Кононов А.В., тренер-преподаватель Детско-юношеской спортивной школы -Ковалева Ю.С., член Родительского Совета Медвенского района (по согласованию) -Ларина Н.В., начальник отдела по опеке и попечительству Администрации района -Маслова К.П., советник директора Амосовской средней общеобразовательной школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями -Мартыненко И.К., главный редактор газеты «Медвенские новости» (по согласованию) -Миляев М.М., военный комиссар Медвенского района (по согласованию)

-Петров А.В., руководитель крестьянского (фермерского) хозяйства Петрова В.Н., депутат Представительного Собрания Медвенского района (по согласованию)

Переверзева Л.А., заместитель директора по воспитательной работе Спасской средней общеобразовательной школы

-Пономарев Е.А., депутат Представительного Собрания Медвенского района (по согласованию)

-Пьяных Е.А., и.о.начальника Управления по вопросам образования и молодежной политики Медвенского района

-Теплов А.А., директор Медвенской средней общеобразовательной школы, депутат Представительного Собрания Медвенского района (по согласованию)

-Харланова А.С., заместитель директора по воспитательной работе Вышнерутчанской средней общеобразовательной школы

-Чаплыгин А.А., начальник Отделения МВД России по Медвенскому району (по согласованию)

-Шевченко Н.В., заместитель Главы Администрации района

-Якунин С.Г., лидер местного отделения «Юнармия», депутат Представительного Собрания Медвенского района (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Медвенского района
от 28.09.2023 №378-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном Совете по вопросам воспитания, молодежной политики, физкультуры и спорту и взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» Медвенского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Координационного Совета по вопросам воспитания, молодежной политики, физкультуры и спорту и взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» Медвенского района (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами местного самоуправления, общественными организациями, содействует региональному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Курской области (далее – Движение) в решении вопросов, связанных с его деятельностью в Курской области, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 14.07.2022 №261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;

Федеральным законом " от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации

Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (последняя редакция);

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143);

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;

Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»;

Примерной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22);

Законом Курской области от 14.12.2020 г. № 100-ЗКО «О Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года»;

Законом Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;

Законом Курской области от 28.06.2021 г. № 45-ЗКО «Об отдельных вопросах в сфере молодежной политики в Курской области»;

Законом Курской области от 27.11.2009 №104-ЗКО «О физической культуре и спорте в Курской области

Законом Курской области от 31.03.2016 г. № 19-ЗКО «О патриотическом воспитании в Курской области»;

Законом Курской области от 05.09.2022 г. № 64-ЗКО «О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) в Курской области»;

Постановлением Губернатора Курской области от 11.10.2022 г. № 294-пг «О создании Координационного совета при Губернаторе Курской области по взаимодействию с российским движением детей и молодежи, его региональным, местными и первичными отделениями»;

Постановлением Администрации Курской области от 10.11.2022 № 1284-па «Стратегия развития образования в Курской области на период до 2030 года», а также настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Положение о Совете и его состав утверждаются нормативно-правовым актом Глав муниципальных районов и городских округов.

II. Цель и задачи Совета

Целью деятельности Совета является объединение усилий всех социальных институтов воспитания для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан Российской Федерации и патриотов Курской области, развития физической культуры и спорта, а также развитие системы воспитания в муниципальном образовании на основе координации деятельности органов местного самоуправления, структурных подразделения Администрации муниципального образования, общественных объединений и организаций.

Задачи:

Обеспечить формирование и реализацию единого плана воспитательной работы в муниципальном районе через:

взаимодействие и координацию деятельности органов местного самоуправления с региональным, местным и первичными отделениями Движения;

участие органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального района (городского округа), общественных объединений и организаций в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;

изучение, обобщение и тиражирование лучших практик и методик по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи;

содействие в обеспечении финансирования деятельности местного отделения Движения;

содействие развитию института наставничества и тьюторства для совершенствования подходов работы с детьми и молодежью;

участие в экспертной оценке заявок, предоставляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения региональным и местным отделениями;

обеспечение условий для развития государственно-общественной системы воспитания в муниципальном районе (городском округе) на основе консолидации усилий всех социальных институтов воспитания детей, подростков и молодежи;

оказание содействия в работе организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей муниципального района (городского округа), в формировании ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;

развитие социальной инфраструктуры муниципального района (городского округа), содействующей успешной социализации детей, подростков и молодежи и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно-туристических и других организаций;

оказание комплексной поддержки, социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении.

создание целостной муниципальной системы мониторинга воспитания детей, подростков и молодежи в образовательных организациях муниципального района (округа);

создание условий для работы муниципальных центров «Движение первых» на базе учреждений дополнительного образования, культуры, молодежной политики, а также центров детских инициатив в общеобразовательных организациях муниципального района (городского округа);

организацию деятельности, направленной на защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования;

организацию деятельности, направленной на реализацию воспитательного потенциала малой Родины в том числе на основе традиционных духовных ценностей в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, учреждений культуры и спорта Курской области, воинских формирований, расположенных на территории региона;

содействие формированию региональной и гражданской идентичности, а также воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии у детей, подростков и молодежи Курской области;

консолидация всей социальной инфраструктуры муниципального района (городского округа) для формирования навыков XXI века, ценностных ориентаций детей и молодежи в сфере науки и инженерии посредством проектного обучения, исследовательской работы, участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и турнирах, проведение встреч с учеными из разных отраслей науки, сотрудничество с вузами,

научными организациями, организациями-партнерами из числа возможных работодателей;

организация и проведение в муниципальном районе событийных проектов в области искусства и культуры;

поиск новых форм популяризации физической культуры и спорта, развития адаптивных видов спорта;

формирование предложений по поддержке тренеров-преподавателей, педагогов, воспитанники, которых показывают высокие результаты на региональном и всероссийском уровнях.

III. Порядок формирования Совета

3.1. В состав Совета на постоянной основе входят представители структурных подразделений Администрации муниципального района, курирующие вопросы образования, социального обеспечения, материнства и детства, внутренней и молодежной политики, культуры и спорта, помощник Уполномоченного по правам ребенка при Губернаторе Курской области, представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, председатель Совета местного отделения Движения, ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр» в Курской области (муниципальный координатор проекта «Навигаторы детства»).

3.2. По согласованию в Совет могут входить представители территориального органа УМВД России по Курской области, ГУ МЧС России, депутаты Представительного Собрания.

3.3. Председателем Совета является Глава Медвенского района

3.4. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.5. Персональный состав Совета утверждается нормативно-правовым актом Администрации муниципального района.

IV. Основные направления работы Совета

4.1. Основные направления работы Совета направлены на реализацию положений Федерального закона № 261-ФЗ от 14.07.2022 г., определение приоритетов и создание единой системы воспитательной работы в муниципальном районе.

4.2. Работа Совета осуществляется в соответствии с миссией и ценностями Движения, основывается на следующих направлениях деятельности Движения:

- образование и знание «Учись и познавай!»;
- наука и технология «Дерзай и открывай!»;
- труд и профессия «Найди призвание!»;
- культура и искусство «Создавай и вдохновляй!»;
- волонтерство и добровольчество «Благо твори!»;
- патриотизм и историческая память «Служу Отечеству!»;
- спорт «Достигай и побеждай!»;
- здоровый образ жизни «Будь здоров!»;
- медиа и коммуникация «Расскажи о главном!»;
- дипломатия и международные отношения «Умей дружить!»;
- экология и охрана природы «Сохрани планету!»;
- туризм и путешествия «Открывай страну!».

4.3. Организацию мероприятий по содействию развитию дополнительного образования детей, по организации отдыха детей и их оздоровления, а также по их трудовой занятости в каникулярное время.

4.4. Систематическое информирование педагогического сообщества, родительской общественности, социальных партнеров о реализации плана воспитательной работы в муниципальном районе (городском округе).

4.5. Участие представителей Совета в заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Формирование, корректирование и реализация плана воспитательной работы в муниципальном районе (городском округе).

V. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Совета проходят очно или в режиме видеоконференцсвязи.

5.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет его Председатель.

5.2.1. Председатель Совета:

организует реализацию основных задач Совета;
определяет место и время проведение заседания Совета;
организует работу Совета, координирует его деятельность и председательствует на его заседаниях;
утверждает повестку заседаний Совета;
подписывает протоколы заседаний Совета;
утверждает план работы Совета;
утверждает единый план воспитательной работы муниципального района (городского округа);
заслушивает отчеты о деятельности «Движения Первых» в муниципальном районе (городском округе);

5.2.2. Заместитель председателя Совета (председатель Совета местного отделения Движения):

в отсутствие председателя Совета и по его поручению председательствует на заседаниях Совета и подписывает протоколы заседания;

формирует повестку заседания Совета;

участвует в создании целостной муниципальной системы мониторинга реализации программы воспитания детей, подростков и молодежи муниципальном районе (городском округе);

организует размещение муниципальных центров «Движения Первых» и их деятельность на базе учреждений дополнительного образования, культуры и молодежной политики;

оказывает содействие в изучении, обобщении и тиражировании лучших практик и методик по вопросам развития Движения;

участвует в обеспечении условий для развития государственно-общественной системы воспитания в муниципальном районе (городском округе) на основе консолидации усилий всех социальных институтов воспитания детей, подростков и молодежи.

5.2.3. Заместитель председателя Совета (муниципальный координатор федерального проекта «Навигаторы детства»):

в отсутствие председателя Совета и по его поручению председательствует на заседаниях Совета и подписывает протоколы заседания;

формирует повестку заседания Совета;

формирует единый план воспитательной работы муниципального района (городского округа);

взаимодействует с центрами детских инициатив в образовательных организациях муниципального района (городского округа);

оказывает содействие в изучении, обобщении и тиражировании лучших практик и методик по вопросам воспитания детей и молодежи;

участвует в обеспечении условий для развития государственно-общественной системы воспитания в муниципальном районе (городском округе) на основе консолидации усилий всех социальных институтов воспитания детей, подростков и молодежи.

5.2.4. Ответственный секретарь Совета:

обеспечивает подготовку плана работы Совета;
составляет повестку дня заседаний Совета;

организует подготовку материалов к заседанию Совета;
организует заседания Совета с уведомлением его членов, не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Совета о месте и времени проведения очередного заседания и его повестке;

оформляет протоколы заседаний Совета;

организует обработку и хранение документов Совета;
уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Совета посредством направления копии протокола заседания Совета в порядке и сроки, установленные Положением;

осуществляет контроль над выполнением решений Совета.

5.2.5 Члены Совета:

- участвуют в заседаниях лично, делегирование полномочий не допускается;

- осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;

- вносят предложения по формированию единого плана воспитательной работы муниципального района (городского округа), а также в план работы и повестку заседания Совета;

- вносят предложения по организации деятельности Совета, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия;

- содействуют в развитии института наставничества и тьюторства для совершенствования подходов работы с детьми и молодежью;

- вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Совета;

- обеспечивают выполнение решений Совета.

5.3. Для участия в заседаниях Совета могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

В ходе заседания решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета, в случае его отсутствия – голос заместителя председателя Совета.

5.5 Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

5.6. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания Совета;

- список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;

- список лиц, приглашенных на заседание Совета;

- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;

- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;

- предложения и замечания членов Совета (при наличии);

- особое мнение члена Совета (при наличии).

5.7. Протокол в течение трёх рабочих дней со дня его подписания направляется членом Совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5.8. В случае несогласия с решением, принятым Советом, член Совета в течение трёх рабочих дней с даты получения протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Совета и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает члена совета от необходимости исполнять принятые на заседании Совета решения.

5.9. Решения Совета, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

Контроль за исполнением решений Совета осуществляется секретарем Совета.

5.10. Совет размещает информацию о своей деятельности на сайте Администрации муниципального образования.

5.11. Итоги работы Совета за год оформляются в виде отчета.

VI. Права Совета

6.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от должностных лиц муниципального района, общественных объединений и иных организаций.

6.2. Вносить предложения, рекомендации, аналитические и информационные материалы по вопросам, находящимся в компетенции Совета.

6.3. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию.

6.4. Проводить общественные слушания по наиболее важным и острым проблемам, возникающим в ходе реализации государственной политики в сфере воспитания на территории Курской области.

6.5. Делегировать своих представителей для участия в тематических совещаниях и заседаниях различных ведомств и организаций.

6.6. Развивать тесное взаимодействие между общественными организациями, трудовыми коллективами, органами государственной власти Курской области по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории муниципалитета.

6.7. Проводить различные мероприятия, реализовать собственные социально значимые проекты, направленные на реализацию государственной политики в сфере воспитания на территории Курской области.

VII. Обеспечение деятельности Совета

7.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет муниципальный район.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2023

381-па

№ _____

поселок Медвенка

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных Администрации Медвенского района Курской области учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Администрация Медвенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных Администрации Медвенского района Курской области учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации Медвенского района Пинаеву Н.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

и.о.Главы Медвенского района

Н.В.Великоцкий

Утвержден
постановлением Администрации
Медвенского района
Курской области
от 03.10.2023 №381-па

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных Администрации Медвенского района Курской области учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации от 02.11.2021 №171н (далее соответственно – Порядок, Отчет) и распространяется на муниципальные казенные учреждения (далее – учреждение) при составлении и утверждении Отчета.

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Требования к структуре и содержанию Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества установлены в Приказе Минфина России от 02.11.2021 №171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

4. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности учреждений и бухгалтерской отчетности учреждений.

5. Отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере составляется и утверждается учредителем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учредителя.

6. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в Администрацию Медвенского района в сроки, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Отчет представляется уполномоченному Учредителем должностному лицу Администрации Медвенского района не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой (в случае если 1 марта является выходным (праздничным) днем).

9. Уполномоченное Учредителем должностное лицо Администрации Медвенского района рассматривает Отчет в течение 30 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

В случае возврата отчета на доработку Учреждение в течение 5 рабочих дней организует его доработку и направление уполномоченному Учредителем должностному лицу.

10. Отчет подлежит обязательному рассмотрению на заседании Администрации Медвенского района.

11. Отчет размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки и в порядке, установленные федеральным законодательством Российской Федерации, органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения.

Раздел «Официальная информация органов местного самоуправления Медвенского района»

Извещение

о размещении проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Курской области

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» Министерство имущества Курской области информирует о размещении проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Курской области 22.09.2023 в фонде данных государственной кадастровой оценки, а также 13.09.2023 на официальном сайте ОБУ «Центр государственной кадастровой оценки Курской области» <https://кадастркурск.рф/otchet/>.

Замечания к проекту отчета могут быть представлены любыми лицами в течение тридцати календарных дней со дня размещения проекта отчета в фонде данных государственной кадастровой оценки. Замечания к проекту отчета могут быть представлены в ОБУ «Центр государственной кадастровой оценки Курской области» или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Днем представления замечаний к проекту отчета считается день их представления в ОБУ «Центр государственной кадастровой оценки Курской области» или многофункциональный центр, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления замечания регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Замечание к проекту отчета наряду с изложением его сути должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;
- 2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;
- 3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Замечания к проекту отчета, не соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Закона о кадастровой оценке, не подлежат рассмотрению.