



ВЕСТНИК МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА

печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления Медвенского района

№11 от 09 июня 2023 года

Раздел «Муниципальные правовые акты»

Администрация Медвенского района
Курской области

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального района «Медвенский район» Курской области, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курская область, Медвенский район, п. Медвенка, ул. Певнева, д.12.

Лот №1 : Объекты недвижимого имущества, выставяемые на аукцион единым лотом:

Объект 1- здание, назначение: нежилое, наименование: «Учебный корпус к зданию школы», кадастровый номер 46:15:010103:552, общей площадью 1062,1 кв.м., этажность - 2, год завершения строительства 1982, расположенное по адресу: Российская Федерация, Курская область, Медвенский район, п. Медвенка, ул. Певнева, д.12;

Объект 2- земельный участок с кадастровым номером 46:15:010103:1123, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: земельные участки школ, площадь 4149 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Курская область, Медвенский район, п. Медвенка, ул. Певнева, д.12;

Дата начала приема заявок: 09.06.2023 г.

Дата окончания приема заявок: 05.07.2023 г.

Дата определения участников: 10.07.2023 г.

Дата аукциона: 13.07.2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия
2. Правовое регулирование
3. Сведения об аукционе

4. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и подведения итогов аукциона
 5. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке
 6. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок
 7. Перечень документов, представляемых участниками торгов и требования к их оформлению
 8. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц
 9. Порядок внесения задатка и его возврата
 10. Порядок ознакомления со сведениями об имуществе, выставяемом на аукционе
 11. Порядок определения участников аукциона
 12. Порядок проведения аукциона и подведения его итогов
 13. Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества
 14. Переход права собственности на имущество
 15. Заключительные положения
- Приложение № 2 - Форма заявки на участие в аукционе;
Приложение №3 - Проект договора купли-продажи недвижимого имущества;
Приложение №4 – Опись документов.

1. Основные понятия

Предмет аукциона – муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального района «Медвенский район» Курской области, реализуемое в ходе проведения торгов (далее – имущество).

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), установленная Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона, величина, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его Участниками последовательно повышается начальная цена продажи. В значении «сделать «шаг аукциона» -

способ подачи в упрощенном порядке на электронной площадке Участниками электронного аукциона предложений о цене имущества.

Информационное сообщение о проведении аукциона (далее – Информационное сообщение) - настоящее информационное сообщение, содержащее сведения о проведении аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – муниципальный район «Медвенский район» Курской области Администрация Медвенского района Курской области в лице Администрации Медвенского района Курской области

Электронная торговая площадка (далее - электронная площадка, ЭТП) – сайт в международной глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем <http://lot-online.ru>, а также совокупность программного обеспечения и оборудования (далее - программно-аппаратный комплекс), предназначенного для проведения электронных торгов, соответствующие требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа государственного или муниципального имущества в электронной форме.

АО «Российский аукционный дом» (АО «РАД»), ОГРН 1097847233351, фактический и юридический адрес: 190000, Санкт-Петербург, Гривцова пер., д. 5, лит. В.

Электронная площадка доступна пользователям в формате открытой и (или) закрытой части в зависимости от разграниченных прав доступа, необходимых Пользователям для работы на электронной площадке.

Регламент - Регламент Системы электронных торгов (СЭТ) АО «Российский аукционный дом» при проведении электронных торгов по продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме, размещенный на сайте www.lot-online.ru.

Регламент по работе с денежными средствами - Регламент АО «Российский аукционный дом» «О порядке работы с денежными

средствами, перечисляемыми при проведении процедур продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме в качестве задатка», (далее – Регламент по работе с денежными средствами). размещенный на сайте www.lot-online.ru.

Оператор электронной площадки (далее – Оператор) – юридическое лицо из числа юридических лиц, включенных в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе, соответствующее требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа в электронной форме и осуществляющее функции по организации продажи объекта приватизации в электронной форме в соответствии с положениями ч. 3 ст. 32.1 Федерального закона о приватизации. Оператор обеспечивает техническую возможность для подготовки и проведения торгов в электронной форме и привлекается Продавцом в установленном порядке в целях организации и проведения продажи имущества в электронной форме.

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении.

Претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное на электронной площадке в соответствии с порядком, предусмотренным Регламентом, соответствующее требованиям к покупателям, установленным Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», претендующее на участие в торгах по продаже государственного имущества и принимающее на себя обязательство выполнять условия торгов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Участник – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное на электронной площадке и допущенное Продавцом к участию в продаже государственного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Победитель – участник продажи, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе. Единственный участник аукциона - только один Претендент, признанный Участником аукциона.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, представленный как информация в электронной форме, которая присоединена к подписываемой информации в электронной форме или иным образом связана с подписываемой информацией и которая позволяет идентифицировать лицо, подписывающее информацию.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные источники информации по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации Медвенского района в сети «Интернет» www.medvenka.rkursk.ru, сайт Оператора в сети «Интернет» www.lot-online.ru.

2. Правовое регулирование

Аукцион проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Медвенский район» Курской области, утвержденным решением Представительного Собрания Медвенского района Курской области от 30.03.2012 №21/231;

- Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества муниципального района «Медвенский район» Курской области на 2023 год, утвержденным решением Представительного Собрания Медвенского района Курской области от 27.04.2023 № 42/393;

- Постановление администрации администрации Медвенского района Курской области от 07.06.2023 №262-па «Об условиях приватизации муниципального имущества муниципального района «Медвенский район» Курской области»;

- Постановление администрации администрации Медвенского района Курской области от 07.06.2023 №263-па «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества».

3. Сведения об аукционе

3.1. Основание проведения аукциона – Постановление Администрации Медвенского района Курской области от 07.06.2023 №263-па «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества»

3.2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальный район «Медвенский район» Курской области, в лице Администрации Медвенского района Курской области;

3.3. Оператор: Наименование – АО «Российский аукционный дом». Адрес - 190000, Санкт-Петербург, Гривцова пер., д. 5, лит. В. Сайт - <http://lot-online.ru>.

3.4. Продавец: Наименование - Администрация Медвенского района Курской области, www.medvenka.rkursk.ru.

Место нахождения, почтовый адрес: 307030, Курская область, Медвенский район, п. Медвенка, ул. Советская, д.20.

Ответственное должностное лицо: Сивцева Татьяна Владимировна;

Номер контактного телефона 8 (47146) 4-12-17;

3.5. Форма аукциона (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

3.6. Сведения об имуществе, выставляемом на аукцион в электронной форме:

Лот №1: Объекты недвижимого имущества, выставляемые на аукцион единым лотом (далее - имущество, лот):

Объект 1- здание, назначение: нежилое, наименование: «Учебный корпус к зданию школы», кадастровый номер 46:15:010103:552, общая площадь 1062,1 кв.м., этажность-2; год завершения строительства 1982, расположенное по адресу: Российская Федерация, Курская область, Медвенский район, п. Медвенка, ул. Певнева, д.12;

Объект 2- земельный участок кадастровый номер 46:15:010103:1123, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: земельные участки школ, площадь 4149 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Курская область, Медвенский район, п. Медвенка, ул. Певнева, д.12;

Имущественные права на объект: муниципальная собственность муниципального района «Медвенский район» Курской области;

Объекта1- номер государственной регистрации права:46-46-16/009/2009-297 от 22.12.2009;

Объекта 2- номер государственной регистрации права: 46:15:010103:1123-46/066/2021-1 от 24.05.2021.

Ограничения (обременения) – присутствует обременение - в одном из помещений на первом этаже здания зарегистрировано, но не проживает физическое лицо.

Начальная цена Лота №1 – 5 775 472 (Пять миллионов семьсот семьдесят пять тысяч четыреста семьдесят два) рубля 00 копеек с учетом НДС 20%.

Из них:

Начальная цена **Объекта1- 4 618 212,00** (Четыре миллиона шестьсот восемнадцать тысяч двести двенадцать) рублей 00 копеек – с учетом НДС 20%;

Начальная цена **Объекта 2- 1 157 530,00** (Один миллион сто пятьдесят семь тысяч пятьсот тридцать) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Сумма задатка – 577 547,20 (Пятьсот семьдесят семь тысяч пятьсот сорок семь) рублей 20 копеек (10% от начальной цены продажи муниципального имущества).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) 288 773,60 (Двести восемьдесят восемь тысяч семьсот семьдесят три) рубля 60 копеек (**5% от начальной цены продажи муниципального имущества**).

Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества – не проводились.

4. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и подведения итогов аукциона

4.1. Место подачи (приема) Заявок и подведения итогов аукциона: **электронная площадка www.lot-online.ru.**

4.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок: **09.06.2023г. в 14:00 по московскому времени.**

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: **05.07.2023г. в 17:00 по московскому времени.**

4.4. Дата определения Участников: **10.07.2023г.**

4.5. Дата, время, срок проведения аукциона и подведения итогов аукциона: **13.07.2023г. в 12:00 по московскому времени и до последнего предложения Участников.**

4.6. Срок внесения задатка – **09.06.2023 г. по 05.07.2023 г.** Задаток должен поступить на указанный в информационном сообщении счет Продавца не позднее **06.07.2023 г.**

4.7. Продавец вправе продлить срок приема заявок на участие в аукционе, перенести срок определения Участников и подведения итогов аукциона

5. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронной процедуре продажи имущества посредством публичного предложения Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом.

5.2. Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов

осуществляется ежедневно, круглосуточно в соответствии с Регламентом.

5.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.4. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

6. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже Имущества на аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи Имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого Имущества в порядке, предусмотренном Регламентом по работе с денежными средствами, в соответствии с условиями настоящего Информационного

сообщения, путем перечисления денежных средств на **расчетный счет, указанный в п. 9.1.1. настоящего Информационного сообщения,** и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (Приложение № 2) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая

направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных образов зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на документах должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7. Перечень документов, представляемых участниками торгов и требования к их оформлению

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе (Приложение № 2)

Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью:

7.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в установленном порядке.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. Юридические лица:

1) заверенные копии учредительных документов;

2) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении этого лица или об его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при

наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

7.1.3. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

Копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

7.1.4. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

7.1.5. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.6. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.7. Электронные образы документов должны быть направлены после подписания электронной подписью претендента или его представителя. Наличие электронной подписи претендента (уполномоченного представителя) означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника, Оператора, Продавца и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между претендентами, участниками, Оператором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов, заверенных электронной подписью Продавца, Оператора, Претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Оператора, Претендента или Участника.

Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в сроки, установленные в сообщении о проведении аукциона в электронной форме, при этом

8. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации

государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести имущество, выставяемое на продажу, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон):

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

9. Порядок внесения задатка и его возврата

9.1. Порядок внесения задатка

9.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление

задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации.

Перечисление задатка третьими лицами не допускается.

Задаток вносится до даты подачи заявки путем безналичного перечисления на реквизиты расчетного счета оператора электронной площадки.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель: АО «Российский аукционный дом» ИНН 7838430413 КПП 783801001 Р/сч 40702810055040010531 Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК К/с 30101810500000000653 БИК банка 044030653 В платежном поручении в части «назначение платежа» должна содержаться информация: «№ л/с _____».

Средства для проведения операций по обеспечению участия в электронных процедурах. НДС не облагается». Сумма денежных средств, поступившая в качестве задатка на указанный расчетный счет, зачисляется на лицевой счет Претендента.

9.2. Порядок возврата задатка.

9.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке и в соответствии с Регламентом по работе с денежными средствами:

- а) Участникам, за исключением Победителя или Единственного участника аукциона, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи Имущества;

- б) Претендентам, не допущенным к участию в продаже Имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

9.2.2. Задаток Победителя или Единственного участника аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества и подлежит перечислению в установленном порядке Собственнику имущества в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.2.3. При уклонении или отказе Победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи

аннулируются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При уклонении или отказе Единственного участника аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имуущества, Единственный участник аукциона утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается, аукцион признается несостоявшимся.

9.2.4. Ответственность Покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты Имуущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.2.5. В случае отзыва Претендентом заявки поступивший задаток ему возвращается не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9.2.6. В случае признания продажи несостоявшейся, задаток возвращается претенденту в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов продажи.

9.2.7. В случае продления Продавцом срока приема заявок, переноса срока определения Участников и подведения итогов продажи, Претендент вправе потребовать возврата задатка. В данном случае, задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты поступления в адрес Продавца требования Претендента на электронную площадку о возврате суммы задатка в связи с продлением срока приема заявок, переноса срока определения Участников и подведения итогов продажи.

9.2.8. В случае отмены проведения продажи задатки возвращаются Претендентам в течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения информационного сообщения об отмене проведения продажи на информационных ресурсах, на которых было размещено информационное сообщение о проведении продажи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.9. При нарушении Продавцом сроков возврата задатка Продавец уплачивает Претенденту(ам) пени в размере одной сто пятидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

10. Порядок ознакомления со сведениями об имуществе, выставленном на аукционе

10.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Медвенского района в сети «Интернет» www.medvenka.rkursk.ru, на сайте Оператора в сети «Интернет» www.lot-online.ru, и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки (Приложение № 2);

в) проект договора купли-продажи имущества (Приложение № 3);

г) опись документов (Приложение №4)

д) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С дополнительной информацией об участии в аукционе, о порядке проведения аукциона, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, Претенденты могут ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Медвенского района Курской области в сети «Интернет» www.medvenka.rkursk.ru, на сайте Оператора в сети «Интернет» www.lot-online.ru, и по телефону 8(47146)4-12-17.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже имущества, запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

10.4. С дополнительной информацией о приватизируемом имуществе и порядке осмотра можно ознакомиться по телефону: 8(47146)4-12-17,

по адресу электронной почты: medvenka-imst@yandex.ru.

11. Порядок определения участников аукциона

11.1. В день определения Участников, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка, подписывает протокол о признании Претендентов Участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками всем Претендентам, подавшим заявки, Продавец направляет уведомление о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.4. Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» www.medvenka.rkursk.ru, на сайте Оператора в сети «Интернет» www.lot-online.ru.

11.5. Претендент приобретает статус Участника с момента подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

11.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных

документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Продавца, указанный в информационном сообщении.

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

11.7. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

11.8. В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное Единственным участником аукциона, договор заключается с Единственным участником аукциона, по начальной цене продажи имущества. В день подведения итогов аукциона Единственному участнику аукциона направляется уведомление о признании его таким участником.

12. Порядок проведения аукциона и подведения его итогов

12.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

12.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ Участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене Имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона Участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене.

В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

12.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление Участника в случае, если предложение этого Участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим Участником.

12.6. Победителем признается Участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

12.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

12.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право Победителя или Единственного участника аукциона на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - Победителя аукциона или Единственного участника аукциона, цену имущества, предложенную Победителем, или начальную цену имущества, в случае если лицо

признано Единственным участником аукциона - фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, в случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное Единственным участником аукциона.

12.9. Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

12.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) в случае отказа Единственного участника аукциона от заключения договора;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

12.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

12.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона Победителю или Единственному участнику аукциона, направляется уведомление о признании его Победителем или Единственным участником аукциона, с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя или лица, признанного Единственным участником аукциона.

13. Срок заключения договора купли-продажи имущества

13.1. Договор купли-продажи имущества заключается между Собственником и Победителем, либо Единственным участником аукциона в установленном законодательством

порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

13.2. При уклонении или отказе Победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При уклонении или отказе Единственного участника от заключения договора купли-продажи в установленный срок, Единственный участник аукциона утрачивает право на заключение данного договор, задаток ему не возвращается, аукцион признается несостоявшимся.

13.3. Ответственность Покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) в соответствии с условиями Договора купли-продажи имущества по следующим реквизитам: **УФК по Курской области (Администрация Медвенского района Курской области); № счета федерального казначейства-03100643000000014400; ИНН 4615006036, КПП 461501001, ОКТМО 38624000, ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Курской области г. Курск, БИК 013807906, ЕКС (Единый казначейский счет) 40102810545370000038.** Задаток, перечисленный Победителем аукциона, либо Единственным участником аукциона для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

13.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

13.6. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего государственную казну Российской Федерации, казну республики в составе Российской Федерации, казну края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа, а также муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями,

составляющего муниципальную казну соответствующего городского, сельского поселения или другого муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога.

При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

В соответствии с Налоговым кодексом РФ налоговым агентом по НДС является покупатель Имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

Сумма НДС Покупателем – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, должна быть перечислена на счёт налогового органа по месту регистрации Покупателя.

Сумма НДС Покупателем – физическим лицом, должна быть перечислена Покупателем на расчетный счет Администрации Медвенского района Курской области по реквизитам, указанным в договоре купли-продажи.

14. Переход права собственности на имущество

14.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи.

14.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для регистрации перехода права собственности на приобретаемое имущество к Покупателю на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации. На сайтах в сети Интернет: www.lot-online.ru, www.torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации Медвенского района Курской области в сети «Интернет»

www.medvenka.rkursk.ru, размещены следующие документы-приложения к настоящему информационному сообщению:

Приложение № 2 - Форма заявки на участие в аукционе;

Приложение № 3 - Проект договора купли-продажи недвижимого имущества;

Приложение №4- Опись документов

Приложение №2
Форма заявки на участие в аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

(полное наименование юр. лица, либо ФИО, номер и дата выдачи паспорта физ. лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице

(ФИО, должность – для юр. лица, либо ФИО, номер и дата выдачи паспорта – для физ. лица, если заявку подает представитель)

действующего на основании

банковские реквизиты Претендента:

юридический адрес (либо адрес прописки) Претендента:

фактический адрес (либо адрес проживания) Претендента, телефон для связи, адрес электронной почты:

принимая решение об участии в аукционе по продаже следующего имущества:

Лот № 1 Объекты недвижимого имущества, выставяемые на аукцион единым лотом:

Объект 1- здание, назначение: нежилое, наименование: «Учебный корпус к зданию школы», кадастровый номер 46:15:010103:552, общей площадью 1062,1 кв.м., год завершения строительства 1982, расположенное по адресу: Российская Федерация, Курская область,

Медвенский район, п. Медвенка, ул. Певнева, д.12;

Объект 2- земельный участок кадастровый номер 46:15:010103:1123, из категории земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: земельные участки школ, площадью 4149 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Курская область, Медвенский район, п. Медвенка, ул. Певнева, д.12 **(далее – Имущество), обязуюсь:**

1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в информационном сообщении, опубликованном на официальном сайте www.torgi.gov.ru, извещение № _____.

2. В случае признания победителем аукциона либо Единственным участником аукциона:

2.1. В установленный в информационном сообщении срок заключить Договор купли-продажи Имущества.

3. Мне известно, что:

3.1. Задаток вносится Претендентом, в соответствии с регламентом АО «Российский аукционный дом» О порядке работы с денежными средствами, перечисляемыми при проведении процедур продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме в качестве задатка.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с состоянием Имущества, подлежащего реализации на аукционе, и документацией к нему. Претензий по качеству, состоянию Имущества и к документации не имею.

5. Настоящим подтверждаю, что я уведомлен о том, что договор купли-продажи Имущества заключается между Продавцом и Победителем, либо Единственным участником аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

6. С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. " ____ " _____ 20__

Приложение №3

Проект договора купли-продажи недвижимого имущества

**ПРОЕКТ
ДОГОВОРА № _____**

купи – продажи недвижимого имущества

п. Медвенка от «__» _____ 202__ года

Администрация Медвенского района Курской области, действующая от имени и в интересах собственника муниципального имущества муниципального района «Медвенский район» Курской области, в лице Главы Медвенского района Курской области Катунина Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и _____, именуемое (ый, ая) в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положениями информационного сообщения о продаже недвижимого имущества, принадлежащего на праве муниципальной собственности муниципальному району «Медвенский район» Курской области, размещённого на официальном сайте www.torgi.gov.ru от __.__.202__ г. № _____ и на сайте электронной площадки <https://lot-online.ru> (далее – «ЭП») от __.__.202__ г. № _____, на основании Протокола от __.__.202__ г. № __ об итогах _____ (указывается способ продажи), (далее по тексту – **«Продажа»**) заключили настоящий Договор (далее по тексту – **«Договор»**) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом купли-продажи по настоящему «Договору» является недвижимое

имущество, принадлежащее на праве муниципальной собственности муниципальному району «Медвенский район» Курской области в лице Администрации Медвенского района Курской области, выставленное на _____ (указывается способ продажи) в электронной форме, с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

1.2.- Здание, назначение: нежилое, наименование: «Учебный корпус к зданию школы», общей площадью 1062,1 кв.м., количество этажей 2, кадастровый номер 46:15:010103:552, год завершения строительства 1982, расположенное по адресу: Российская Федерация, Курская область, Медвенский район, п. Медвенка, ул. Певнева, д.12, находящееся в муниципальной собственности муниципального района «Медвенский район» Курской области, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 22.12.2009 сделана запись о регистрации 46-46-16/009/2009-297.

Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: в одном из помещений на первом этаже здания зарегистрировано, но не проживает физическое лицо. Земельный участок кадастровый номер 46:15:010103:1123, из категории земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: земельные участки школ, площадью 4149 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Курская область, Медвенский район, п. Медвенка, ул. Певнева, д.12, находящийся в муниципальной собственности муниципального района «Медвенский район» Курской области, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 24.05.2021 46:15:010103:1123-46/066/2021-1.

Продавец подтверждает, что на момент подписания настоящего договора объект недвижимости никому не продан, не заложен и в споре не состоит.

1.3. **«Имущество»** продается на основании постановления Администрации Медвенского района Курской области от __.06.2023 № ____-па.

1.4. Стороны по настоящему «Договору» обязуются:

«Покупатель»:

- произвести оплату приобретаемого «Имущества» по цене и в порядке, установленных в Разделе II настоящего «Договора»;

- принять указанное «Имущество» в собственность;

Продавец:

- осуществить действия по передаче «Имущества» в собственность «Покупателя» в порядке, установленном Разделом III настоящего Договора.

II. Стоимость Имущества и порядок его оплаты

2.1. Установленная по итогам продажи цена продажи «Имущества» по настоящему договору составляет _____

(_____) рублей _____

коп., в том числе НДС 20 % – _____

(_____) рублей _____

коп., из которой:

- цена продажи _____ (кадастровый номер 46:15:010103:552) – _____

(_____) рублей _____ коп., в

т.ч. НДС 20 % – _____ руб. _____ коп.;

- цена продажи земельного участка (кадастровый номер 46:15:010103:1123) – _____

(_____) рублей _____ коп.

2.2. Задаток в сумме _____

(_____) рублей _____

коп., внесенный «Покупателем» на счет «ЭП»

в соответствии с заявкой на участие в продаже от «____» _____ 202__ г. № _____ (далее – «Заявка»), засчитывается в счет оплаты

«Имущества» и перечисляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Медвенского района по следующим реквизитам:

2.3. С учетом п. 2.2. настоящего «Договора» «Покупатель» обязан уплатить за «Имущество» денежные средства в размере _____

(_____) рублей _____

коп., в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего «Договора», а именно не позднее «__» _____

202__ года, включительно, путем единовременного перечисления денежных средств в следующем порядке:

- _____ руб. _____ коп. (_____) в

безналичном порядке на счет Управления федерального казначейства по Курской области:

УФК по Курской области (Администрация Медвенского района Курской области); №

счета федерального казначейства-03100643000000014400; ИНН 4615006036, КПП 461501001, ОКТМО 38624000, ОТДЕЛЕНИЕ

КУРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Курской области г. Курск, БИК 013807906, ЕКС (Единый казначейский счет) 40102810545370000038, в поле

«Назначение платежа» указывается код бюджетной классификации (КБК) 00111402053

050000410; *- _____ руб. _____ коп.

(_____) - сумма НДС

единовременным платежом на расчётный счёт УФК по Курской области (Администрация Медвенского района Курской области), № счета

федерального казначейства-03100643000000014400;

ИНН 4615006036, КПП 461501001, ОКТМО 38624000, ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА

РОССИИ/УФК по Курской области г. Курск, БИК 013807906, ЕКС (Единый казначейский счет) 40102810545370000038, для последующего

перечисления Администрации Медвенского района Курской области НДС в федеральный бюджет в соответствии с действующим

законодательством.

В платежном поручении, оформляющем оплату, либо в квитанции об оплате должны быть указаны сведения о наименовании «Покупателя»,

способе продажи, номере и дате заключения настоящего «Договора» (Протокола об итогах продажи).

**(абзац п. 2.3. выделенный курсивом, об*

оплате НДС, присутствуют в Договоре в случае приобретения имущества физическим лицом без

статуса индивидуального предпринимателя).

Моментом оплаты считается день зачисления на счет Администрации Медвенского района Курской

области денежных средств, указанных в пункте 2.3. настоящего «Договора».

Факт оплаты «Покупателем» «Имущества» подтверждается выпиской со счета Администрации Медвенского района Курской области о поступлении денежных средств в размере и сроки, предусмотренные настоящим «Договором».

Исполнение обязательства по оплате «Имущества» может быть возложено «Покупателем» на третье лицо. При этом комитет по управлению имуществом Курской области обязан принять платеж, произведенный третьим лицом.

2.4. Надлежащим выполнением обязательства «Покупателя» по оплате «Имущества» является выполнение п. 2.3. настоящего «Договора»

2.5. НДС в сумме _____ (_____) перечисляется «Покупателем» самостоятельно в бюджет Российской Федерации. Уточнение реквизитов для перечисления НДС возлагается на Победителя продажи. **

(**Пункт 2.5. присутствует в Договоре в случае приобретения имущества юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем).

III. Передача Имущества

3.1.«Имущество» передается по месту его нахождения. «Имущество» расположено по адресу: Российская Федерация, Курская область, Медвенский район, п. Медвенка, ул. Певнева, д.12

3.2. Передача «Имущества» «Продавцом» и принятие его «Покупателем» осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту.

3.3. Передача «Имущества» должна быть осуществлена не позднее 30 (тридцати) дней с момента исполнения обязательства «Покупателя» по оплате «Имущества».

Обязанность по передаче «Имущества» «Покупателю» считается исполненной в момент предоставления «Имущества» в распоряжение

«Покупателя». «Имущество» считается представленным в распоряжение «Покупателя» с момента подписания Сторонами передаточного акта.

3.4. «Покупатель» владеет, пользуется недвижимым имуществом, несет бремя его содержания с момента подписания акта приема-передачи недвижимого имущества.

До выполнения условий настоящего Договора и государственной регистрации права собственности «Покупателя» на недвижимое имущество в Едином государственном реестре недвижимости «Покупатель» не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе не вправе совершать любые сделки по отчуждению недвижимого имущества или его предоставлению третьим лицам.

IV. Переход права собственности на Имущество

4.1. Переход права собственности на «Имущество» возникает у «Покупателя» со дня государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре недвижимости.

4.2. Оформление права собственности на «Имущество» осуществляется «Продавцом» в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты «Имущества».

4.3. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на «Имущество» несет «Покупатель».

V. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.3. Договора, «Покупатель» выплачивает Администрации Медвенского района Курской области пени из расчета 0,1% от цены «Имущества» за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случае, если «Покупатель» отказывается от принятия «Имущества», то настоящий Договор прекращает свое действие с момента уведомления «Покупателем» «Продавца» об отказе в получении «Имущества», при этом «Покупатель» выплачивает Администрации Медвенского района Курской области штраф в размере внесенного задатка. В предусмотренном настоящим пунктом случае «Покупателю» возвращаются перечисленные им в счет оплаты «Имущества» денежные средства за вычетом суммы штрафа. Удержанная сумма денежных средств засчитывается в счет уплаты «Покупателем» штрафа за неисполнение обязанности по принятию «Имущества».

VI. Прочие условия

6.1. Исчисление сроков, предусмотренных в настоящем «Договоре», исчисляется периодом времени, указанном в днях. Течение срока начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

6.2. Настоящий «Договор» вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему «Договору»;
- в случае, предусмотренном п. 5.3. настоящего «Договора»;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему «Договору» действительны только в том случае, если они совершены в письменной

форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим «Договором», стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного «Договора», будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

В случае если Стороны не достигнут соглашения по спорным вопросам путем переговоров, спор передается заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Курской области.

VII. Заключительные положения

7.1 Настоящий «Договор» составлен в форме электронного документа.

VIII. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Продавец	Покупатель
Администрация	_____
Медвенского района	_____
Курской области	_____
Адрес: Курская область, п.	_____
Медвенка,	_____
ул. Советская, д.20	паспорт: _____
ИНН 4615006036; КПП	_____
461501001	_____
р/с	_____
03100643000000014400	_____
ОТДЕЛЕНИЕ	_____
ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК	Адрес: _____
БАНКА РОССИИ//УФК	_____
ПО КУРСКОЙ	_____
ОБЛАСТИ г. Курск,	_____
ЕКС	_____
40102810545370000038	_____
БИК 013807906	_____
л/с 03443027370	_____
Глава Медвенского	_____ /
района	_____ /
_____ В.В. Катунин	_____ /
МП	_____ /

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

от __. _____. 2023

Администрация Медвенского района Курской области, действующая от имени и в интересах собственника муниципального имущества муниципального района «Медвенский район» Курской области, в лице Главы Медвенского района Курской области Катунина Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и

_____ с другой стороны именуемый в дальнейшем «**Продавец**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое (ый, ая) в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приёма-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора купли-продажи недвижимого имущества от «__» _____ 20__ года № __ «**Продавец**» продал и передал в собственность «**Покупателя**», а «**Покупатель**» оплатил и принял следующее Имущество: - _____, назначение: _____, площадью _____ кв.м., кадастровый номер _____; расположенное по адресу: _____, земельный участок, категория земель: _____, вид разрешённого использования: _____, площадь _____ кв.м., кадастровый номер: _____; расположенный по адресу: _____.

2. «**Покупатель**» принял Имущество в том состоянии, в котором оно находится на день подписания настоящего акта приёма-передачи.

3. Настоящим актом приёма-передачи каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон по передаче Имущества выполнены, расчёт произведён полностью.

4. Настоящий акт приёма-передачи является неотъемлемой частью Договора купли-продажи недвижимого имущества от «__» _____ 20__ года № __.

Юридические адреса и реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ

Администрация Медвенского района Курской области
 Адрес: Курская область, п. Медвенка,
 ул. Советская, д.20
 ИНН 4615006036; КПП 461501001
 р/с 03100643000000014400
 ОТДЕЛЕНИЕ
 ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Курск,
 ЕКС 40102810545370000038
 БИК 013807906
 л/с 03443027370

ПОКУПАТЕЛЬ

Глава Медвенского района

_____ В.В. Катунин
 мп

Приложение №4

ФОРМА ОПИСИ ПРИНЯТЫХ ДОКУМЕНТОВ,

для участия в продаже муниципального имущества на аукционе в электронной форме
 «__» _____ 20__ г.

Наименование лота:

Обременения на Объекты

Настоящим, _____ подтверждает, что для участия (ФИО физического лица/наименование юридического лица)

в продаже муниципального имущества на аукционе в электронной форме направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в аукционе в электронной форме	
2.*		
3*		

	ИТОГО	
--	-------	--

**указываются документы, прилагаемые к заявке согласно требованиям, установленным в информационном сообщении*

_____ (подпись) _____
 (фамилия, инициалы) расшифровка подписи
 М.П. " ____ " _____
 20 ____ г.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
 Медвенского района Курской области**

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Представительным Собранием
 Медвенского района Курской области
 31 мая 2023 года

**Об отмене решения Представительного Собрания
 Медвенского района от 27.04.2023 №42/389 «О
 реорганизации Администрации Медвенского района
 Курской области и структурного подразделения
 Администрации Медвенского района Курской области с
 правами юридического лица -
 Управления финансов Администрации
 Медвенского района Курской области»**

Руководствуясь Уставом муниципального района «Медвенский район» Курской области, Представительное Собрание Медвенского района РЕШИЛО:

1.Отменить решение Представительного Собрания Медвенского района от 27.04.2023 №42/389 «О реорганизации Администрации Медвенского района Курской области и структурного подразделения Администрации Медвенского района Курской области с правами юридического лица - Управления финансов Администрации Медвенского района Курской области».

2.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Медвенского района В.В. Катунин
 Председатель Представительного Собрания

Медвенского района

Б.Е.Бабин

№43/398

от 31.05.2023

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
 Медвенского района Курской области**

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Представительным Собранием
 Медвенского района Курской области
 31 мая 2023 года

О внесении изменений в Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими Медвенского района Курской области, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками

Руководствуясь Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Представительное Собрание Медвенского района РЕШИЛО:

1.Внести в Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими Медвенского района Курской области, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками, утвержденное решением Представительного Собрания Медвенского района от 28.02.2019 №5/47, следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» заменить словами «(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:
 «8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального

программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

3) пункт 9 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Такие сведения не считаются представленными с нарушением срока.»;

4) в пункте 10 слова «соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Медвенского района и руководителей муниципальных учреждений Медвенского района и урегулированию конфликта интересов»;

5) во 2 абзаце пункта 15 слова «эти справки в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению» заменить словами «эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами в 5-дневный срок со дня поступления заявления, а в случае невострребованности - не могут быть использованы в дальнейшем и подлежат уничтожению».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Медвенского района В.В. Катунин

Председатель Представительного Собрания
Медвенского района Б.Е. Бабин

№43/399
от 31.05.2023

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
Медвенского района Курской области**

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Представительным Собранием
Медвенского района Курской области
31 мая 2023 года

**О внесении изменений в Положение о порядке
сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Руководствуясь решением Представительного Собрания Медвенского района от 26.02.2016 №18/212 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» (с внесенными изменениями и дополнениями), Представительное Собрание Медвенского района РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное решением Представительного Собрания Медвенского района от 08.12.2017 №29/381, следующие изменения:

1) абзац 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют на имя председателя комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.»;

2) в пункте 9 слово «соответствующей» исключить;

3) в пункте 10 слова «контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности» заменить словами «урегулированию конфликта интересов»;

4) в уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение к положению):

а) во вводной части слова «контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими

муниципальные должности» заменить словами «урегулированию конфликта интересов»;

б) по тексту слова «Ф.И.О.» заменить словам «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Медвенского района В.В. Катунин

Председатель Представительного Собрания
Медвенского района Б.Е. Бабин

№43/400
от 31.05.2023

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
Медвенского района Курской области**

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Представительным Собранием
Медвенского района Курской области
31 мая 2023 года

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с [пунктом 2 статьи 575](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [пунктом 7 части 3 статьи 12.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации

(выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Представительное Собрание Медвенского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Медвенского района В.В. Катунин

Председатель Представительного Собрания
Медвенского района Б.Е. Бабин

№43/401
от 31.05.2023

Утвержден
решением Представительного Собрания
Медвенского района
от 31.05.2023 №43/401

**Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения Главой Медвенского района Курской области, председателем Контрольно-счетного органа Медвенского района Курской области, иными лицами, замещающими муниципальные должности Медвенского района Курской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Лица, замещающие муниципальные должности не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности обязаны в соответствии с настоящим Порядком уведомлять Представительное Собрание Медвенского района Курской области обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

Глава Медвенского района Курской области уведомляет Представительное Собрание Медвенского района Курской области обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных ему при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных ему в качестве поощрения (награды).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных)

обязанностей, в том числе полученного для Главы Медвенского района Курской области (далее - Уведомление), представляется в Представительное Собрание Медвенского района Курской области в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему Уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр вместе с подарком и сопроводительной документацией передается материально ответственному лицу, определенному Представительным Собранием Медвенского района Курской области. К Уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Уведомление составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и представляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка и (или) завершения официальных мероприятий (возвращения из служебной командировки лиц, замещающих муниципальные должности).

При невозможности подачи Уведомления в вышеуказанный срок по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Представительное Собрание Медвенского района Курской области ведет учет Уведомлений в журнале регистрации уведомлений о получении подарков (по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, скреплен соответствующей печатью.

7. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Подарок сдается материально ответственному лицу, определенному представительным Собранием Медвенского района Курской области, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение №3 к настоящему Порядку) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Уведомления в соответствующем журнале регистрации. К акту приема-передачи приобщаются (при наличии) документы, подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Акты приема-передачи подарков имеют тот же регистрационный номер, что и Уведомление в журнале регистрации уведомлений о получении подарка.

Принятый на хранение подарок должен иметь инвентаризационную [карточку](#) подарка (приложение №4 к настоящему Порядку), а также ярлык с указанием наименования подарка и номера акта приема-передачи подарков.

9. До передачи подарка на хранение по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или его повреждение несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

11. Представительное Собрание Медвенского района Курской области обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества Медвенского района Курской области.

12. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, служащих заявление, указанное в [пункте 13](#) настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

13. Лица, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в Представительное Собрание Медвенского района Курской области соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. Представительное Собрание Медвенского района Курской области в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 13](#) настоящего Порядка, может использоваться Представительным Собранием Медвенского района Курской области с учетом заключения комиссии, созданной Представительным Собранием Медвенского района Курской области, о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Представительного Собрания Медвенского района Курской области, которое должно быть дано не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

16. В случае нецелесообразности использования подарка Представительным Собранием Медвенского района Курской области в течение 20 рабочих дней со дня дачи заключения, указанного в [пункте 15](#) настоящего Порядка, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным органом (организацией) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Представительным Собранием Медвенского района Курской области в течение 20 рабочих дней со дня окончания торгов, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс

благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
Медвенского района Курской области**

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Представительным Собранием
Медвенского района Курской области
31 мая 2023 года

**Об отмене некоторых решений
Представительного Собрания
Медвенского района Курской области**

На основании статьи 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание решение Арбитражного суда Курской области от 20.01.2023 по делу №А35-9871/2022 (судья Белых), оставленное без изменения постановлением Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 10.04.2023, решение Арбитражного суда Курской области от 03.02.2023 по делу №А35-9872/2022 (судья Захарова В.А.), которыми признаны недействительными (ничтожными) договоры ссуды (безвозмездного пользования муниципальным имуществом), Представительное Собрание Медвенского района РЕШИЛО:

1.Отменить следующие решения Представительного Собрания Медвенского района Курской области:

-от 29.04.2021 №27/206 «О предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование»;

-от 28.01.2022 №32/287 «О предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование».

2.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района

«Медвенский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Медвенского района В.В.
Катунин

Председатель Представительного Собрания
Медвенского района Б.Е. Бабин

№43/402
от 31.05.2023

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
Медвенского района Курской области**

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Представительным Собранием
Медвенского района Курской области
31 мая 2023

**О внесении изменений в Положение о
муниципальном жилищном контроле в
Медвенском районе Курской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.03.2023 №71-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Федерального закона «О газоснабжении в Российской Федерации» и Жилищный кодекс Российской Федерации», Представительное Собрание Медвенского района Курской области РЕШИЛО:

1.Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в Медвенском районе Курской области, утвержденное решением Представительного Собрания Медвенского района Курской области от 29.10.2021 №31/251, следующие изменения и дополнения:

1.1.В разделе 1 «Общие положения»:

1)пункт 1.2. после слов «энергетической эффективности» дополнить словами «, законодательства о газоснабжении в Российской Федерации»;

2)в подпункте 11 пункта 1.2 слово «использования.» заменить словом «использования.»;

3) пункт 1.2. дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.».

1.2.В подпунктах 1, 2, 3 пункта 1.6 цифры «1 – 11» заменить цифрами «1 – 12».

2.Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области в сети «Интернет».

3.Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

Глава Медвенского района **В.В.Катунин**

Председатель Представительного Собрания
Медвенского района **Б.Е. Бабин**

№43/403
от 31.05.2023

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.05.2023 173-ра
№ _____

поселок Медвенка

**Об отмене некоторых распоряжений
Администрации Медвенского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения наградной работы:

1.Признать утратившими силу следующие распоряжением Администрации Медвенского района:

- от 11.03.2012 №37-р «О районной комиссии по наградам»

-от 11.03.2012 «37- «О районной комиссии по наградам»;

-от 10.04.2014 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Медвенского района «О районной комиссии по наградам»;

-от 22.01.2015 №11-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Медвенского района «О районной комиссии по наградам»;

-от 03.02.2015 №31-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Медвенского района «О районной комиссии по наградам»;

-от 24.02.2016 №66-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Медвенского района «О районной комиссии по наградам»;

-от 07.11.2019 №417-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Медвенского района «О районной комиссии по наградам»;

-от 23.03.2021 №95-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Медвенского района «О районной комиссии по наградам»;

-от 07.10.2021 №265-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Медвенского района «О районной комиссии по наградам»;

-от 30.03.2022 №106-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Медвенского района «О районной комиссии по наградам»;

-от 05.12.2022 №412-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Медвенского района «О районной комиссии по наградам»;

-от 31.03.2023 №117-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Медвенского района «О районной комиссии по наградам».

2.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя Администрации Медвенского района Пинаеву Н.Н.

3.Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Медвенского района **В.В.Катунин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.06.2023

189-ра

№ _____

поселок Медвенка

**Об утверждении плана мероприятий
(дорожной карты) по реализации
проекта «Культурно-исторический маршрут
курского школьника» в Медвенском районе**

В целях реализации Проекта «Я - Курянин» Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года», воспитания у детей и молодежи чувств патриотизма, гражданственности, коллективизма, исторической памяти и соблюдения преемственности поколений:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. культурно-исторические маршруты общеобразовательных организаций Медвенского района;

1.2. план мероприятий (дорожную карту) по реализации проекта «Культурно-исторический маршрут курского школьника» в Медвенском районе;

1.3. план подготовки экскурсионного маршрута проекта «Культурно-исторический маршрут курского школьника» в Медвенском районе.

2. Поручить Медвенскому местному отделению «Движение первых» (Колесникова А.В.) совместно с руководителями образовательных организаций обеспечить реализацию плана мероприятий, утвержденного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации Медвенского района Пинаеву Н.Н.

Глава Медвенского района В.В.Катунин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Медвенского района
от 07.06.2023 №189-ра

**Культурно-исторические маршруты
общеобразовательных организаций
Медвенского района**

МКОУ «Медвенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.М.Певнева»	-Аллея Славы «Гордость земли медвенской» -Дом - музей Е. М. Чепцова, -Мемориальный комплекс на площади Героев поселка Медвенка -Храм Успения Пресвятой Богородицы
МОКУ «Амосовская средняя общеобразовательная школа»	-Аллея Победы -Памятник партизанам в селе Петропавловка
МОКУ «Высоконадворская средняя общеобразовательная школа имени трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба»	-Памятная стела И.Н.Кожедубу и 240-му истребительному полку -Памятник «Воинам односельчанам, погибшим за Родину 1941 – 1945 гг.»
МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых»	-Покровский храм -Памятник воинам односельчанам погибшим в годы ВОВ -Казацкий лес -Герцык Евгения Казимировна - писатель- мемуарист
МОКУ «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа»	-Памятник воинам-односельчанам -Еремин Александр Клеменьтьевич -Дом-музей Константина Дмитриевича Воробьева -Памятник погибшим воинам односельчанам в с. Любач -Памятник павшим воинам односельчанам в с. Гахово -Могила расстрелянных немецко-фашистскими захватчиками местных жителей в с. Липовец -Космодемьянская

	церковь с. Любач -Памятный знак на месте разрушенной Стретенской церкви в с. Гахово
МОКУ «Паникинская средняя общеобразовательная школа»	-Могилы Героя Советского Союза Звягина А.Г -Стела памяти погибшим воинам-односельчанам
МОКУ «Спасская средняя общеобразовательная школа»	-Могилы Янского Петра Степановича -Могилы Ушаковой Ксении Афанасьевны

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Медвенского района
от 07.06.2023 №189-ра

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации проекта «Культурно-
исторический маршрут
курского школьника» в Медвенском районе**

сентябрь	
Аллея Славы МКОУ «Медвенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.М.Певнева»	Приветствие детей Знакомство с проектом Аллея Славы «Гордость земли Медвенской» в честь знаменитых земляков, которые внесли вклад в развитие нашего района. Изучение информации с помощью экскурсовода и QR-кода, закрепленного на каждом памятном знаке земляка. Первичное закрепление материала
Дом - музей Е. М. Чепцова МКОУ «Медвенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.М.Певнева»	Приветствие детей Знакомство с жизнью Ефима Михайловича Чепцова, с основными экспозициями картин, мебели, документов, личных вещей и предметами быта, передающие облик художника, его образ жизни Первичное закрепление

	материала
Мемориальный комплекс, площадь Героев п.Медвенка. МКОУ «Медвенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.М.Певнева»	Приветствие детей Знакомство детей с Братской могилой воинов Советской армии и партизан, погибших в период Великой Отечественной войны. Первичное закрепление материала
Храм Успения Пресвятой Богородице. МКОУ «Медвенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.М.Певнева»	Приветствие детей Знакомство детей с историей строительства Храма Успения Пресвятой Богородице. Первичное закрепление материала
октябрь	
Могилы Героя Советского Союза Звягина А.Г. МОКУ «Паникинская средняя общеобразовательная школа»	Приветствие детей Знакомство детей с земляком, Героем Советского союза Звягиным А.Г. Первичное закрепление материала
Стела памяти погибшим воинам-односельчанам. МОКУ «Паникинская средняя общеобразовательная школа»	Приветствие детей Посещение и знакомство со стелой памяти погибшим воинам-односельчанам. Первичное закрепление материала
ноябрь	
Памятная стела И. Н.Кожедубу и 240-му истребительному полку. МОКУ «Высоконовдворская средняя общеобразовательная школа имени трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба»	Приветствие детей Знакомство детей с лётчиком И.Н.Кожедуб, его подвигом Первичное закрепление материала
Памятник: «Воинам односельчанам, погибшим за Родину 1941 – 1945 гг.». МОКУ «Высоконовдворская средняя общеобразовательная школа имени трижды	Приветствие детей Посещение и знакомство с памятником «Воинам односельчанам, погибшим за Родину 1941-1945 гг.» Первичное закрепление материала

Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба»	
декабрь	
Покровский храм <i>МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых»</i>	Приветствие детей Знакомство детей с историей строительства Покровского храма Первичное закрепление материала
Памятник воинам односельчанам погибшим в годы ВОВ <i>МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых»</i>	Приветствие детей Посещение и знакомство с памятником воинам - односельчанам, погибшим в годы ВОВ Первичное закрепление материала
Казацкий лес <i>МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых»</i>	Приветствие детей Знакомство с казацким лесом, который входит в состав Центрально-Черноземного заповедника имени Василия Алёхина. Первичное закрепление
Герцык Евгения Казимировна - писатель- мемуарист <i>МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых»</i>	Приветствие детей Знакомство с русским писателем, критиком, мемуаристом «Серебряного века» Первичное закрепление.
январь	
Аллея Победы <i>МОКУ «Амосовская средняя общеобразовательная школа»</i>	Приветствие детей Знакомство с Аллеей Победы, заложенной участниками велопробега «Нам дороги эти позабыть нельзя!». Первичное закрепление материала
Памятник партизанам в селе Петропавловка <i>МОКУ «Амосовская средняя общеобразовательная школа»</i>	Приветствие детей Знакомство с братской могилой партизан в с.Петропавловка, погибшими в годы ВОВ Первичное закрепление материала
февраль-март	

Дом-музей Константина Дмитриевича Воробьёва <i>МОКУ "Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа"</i>	Приветствие детей Знакомство с знаменитым земляком – писателем, посещение дома- музея, где родился К.Д.Воробьёв Первичное закрепление материала
Памятник воинам-односельчанам <i>МОКУ "Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа"</i>	Приветствие детей Посещение и знакомство с памятником воинам - односельчанам, погибшим в годы ВОВ. Первичное закрепление
Еремин Александр Клеменьтьевич <i>МОКУ "Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа"</i>	Приветствие детей Знакомство с командиром эскадрильи 15-го гвардейского штурмового авиационного полка, земляком села Верхний Реутец –А.К.Еремин. Первичное закрепление
Памятник погибшим воинам односельчанам в с. Любач. <i>Любачанский филиал МОКУ «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа»</i>	Приветствие детей Посещение и знакомство с памятником погибшим воинам односельчанам в с. Любач. Первичное закрепление материала
Памятник павшим воинам односельчанам в с. Гахово. <i>Любачанский филиал МОКУ «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа»</i>	Приветствие детей Знакомство с историей памятника павшим воинам односельчанам в с.Гахово. Первичное закрепление материала
Могила расстрелянных немецко-фашистскими захватчиками местных жителей в с. Липовец. <i>Любачанский филиал МОКУ «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа»</i>	Приветствие детей Знакомство детей с местностью и могилой расстрелянных немецко-фашистскими захватчиками местных жителей в с.Липовец Демонстрация журнала
Космодемьянская церковь с. Любач.	Приветствие детей Знакомство с

Любачанский филиал МОКУ «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа»	достопримечательностью Космодемьянская церковь с.Любач Первичное закрепление материала
Памятный знак на месте разрушенной Стретенской церкви в с. Гахово. Любачанский филиал МОКУ «Вышнереутчанская средняя общеобразовательная школа»	Приветствие детей Знакомство с памятным знаком на месте разрушенной Стретенской церкви в с.Гахово Первичное закрепление материала
апрель	
Могила Янского Петра Степановича МОКУ «Спасская средняя общеобразовательная школа»	Приветствие детей Знакомство с жизнью и судьбой П.С.Янского, посещение захоронения. Первичное закрепление
Могила Ушаковой Ксении Афанасьевны МОКУ «Спасская средняя общеобразовательная школа»	Приветствие детей Знакомство с жизнью и судьбой К.А.Ушаковой, посещение захоронения. Первичное закрепление
май	
Итоговая интерактивная игра «Что? Где? Когда?»	Прохождение игры «Что? Где? Когда?» по «Культурно – историческому маршруту»

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Медвенского района
от 07.06.2023 №189-ра

**План подготовки
экскурсионного маршрута проекта
«Культурно-исторический маршрут курского школьника» в Медвенском районе**

Этапы	Разработка проекта	Результативность	Срок исполнения
Сбор информации по объекту	Собрать, проанализировать и систематизировать	Собрана достаточная информация для разработки	июнь

	информацию по достопримечательностям, закрепленным за ОО	экскурсии	
Экспертная оценка	Согласование собранной информации с экспертами (сотрудники краеведческого музея, архива, учителями истории и т.д.)	Экспертное заключение о достоверности информации сформировано и получено.	июль
Разработка видеозаставки для монтажа	Разработать заставку для единого стиля видео-экскурсий	Единая заставка для видео-экскурсий разработана	июль-август
Разработка единой концепции видео-экскурсий	Разработать единый формат видео-экскурсий	Разработана единая концепция видео-экскурсий	июнь
Подготовка сценарного плана проведения экскурсии	В соответствии с собранной информацией подготовить сценарий для видео-экскурсии	Подготовлен сценарный план видео-экскурсии	август
Съемка видео - экскурсию	Снять видео-экскурсию по единой концепции	Видеоролик на 3 – 5 минут	август
Монтаж видео-экскурсии	Смонтировать видео-экскурсии	Готовы видео-экскурсии по всем заявленным достопримечательностям	август
Составлены итоговых игр маршрутам экскурсий	Разработать игры по маршрутам видео-экскурсий для обучающихся 1-5 класса.	Игры на знание достопримечательностей Медвенского района	август

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2023

248-па

№ _____

поселок Медвенка

**О районной комиссии по наградам и
присвоению почетных
наименований**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях увековечивания памяти государственных и общественных деятелей - уроженцев Медвенского района и граждан Российской Федерации, внесших значительный вклад в развитие и укрепление российской государственности и демократии, упорядочения наградной работы, формирования базы лиц, награжденных наградами разного уровня, Администрация Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о районной комиссии по наградам и присвоению почетных наименований.

2. Утвердить прилагаемый Состав районной комиссии по наградам и присвоению почетных наименований.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Медвенского района:

- от 15.10.2015 №502-па «Об утверждении Положения о порядке присвоения предприятиям, учреждениям и организациям Медвенского района имен Героев Советского Союза, Героев России, государственных и общественных деятелей, выдающихся людей»;

- от 14.07.2022 №273-па «О внесении изменений в постановление Администрации Медвенского района от 15.10.2015 «Об утверждении Положения о порядке присвоения предприятиям, учреждениям и организациям Медвенского района имен Героев Советского Союза, Героев России, государственных и общественных деятелей, выдающихся людей»;

- от 31.03.2023 №123-па «О внесении изменений в состав районной комиссии по присвоению почетных наименований».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации Медвенского района Пинаеву Н.Н.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Медвенского района

В.В.Катунин

Утверждено
постановлением Администрации
Медвенского района
от 30.05.2023 №248-па

ПОЛОЖЕНИЕ

**о районной комиссии по наградам и
присвоению почетных наименований**

1. Общие положения

1.1. Районная комиссия по наградам и присвоению почетных наименований (далее - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим коллегиальное рассмотрение вопросов, касающихся награждения жителей Медвенского района и присвоения почетных наименований предприятиям, учреждениям и организациям Медвенского района.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Курской области, нормативными актами Губернатора, Правительства, Администрации Курской области, Администрации Медвенского района по вопросам наградной работы, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности комиссии

2.1. Комиссия создается в целях упорядочения работы по представлению к награждению жителей Медвенского района к наградам районного, областного и федерального уровня, увековечивания памяти государственных и общественных деятелей - уроженцев Медвенского района и граждан Российской Федерации, внесшие значительный вклад в развитие и укрепление российской государственности и демократии, внесшие вклад в социально-экономическое развитие района и

области, принесшие району и области мировую и (или) всероссийскую славу в экономике, науке, культуре, искусстве, образовании и воспитании, общественной благотворительной деятельности, спорте, охране здоровья, жизни и прав людей, отдавшие жизнь за свою страну, за спасение других, кто стал примером мужества, храбрости и самоотверженности.

2.2.Основными задачами комиссии являются:

2.1.1.Руководствуясь законодательной и нормативной базой, регулирующей вопросы наградной работы, комиссия вносит предложения по установлению квоты по каждому виду наград, определяемых району;

2.1.2.Рассматривает материалы по представлению к награждению наградами всех уровней и присвоению почетных наименований; принимает коллегиальное решение и направляет Главе Медвенского района документы на утверждение;

2.1.3.Осуществляет функции комиссии по выработке предложений кандидатур на районную Галерею почета;

3.Организация деятельности Комиссии

3.1.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным председателем Комиссии.

3.2.Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.3.Подготовка материалов к заседанию Комиссии производится секретарем Комиссии. В обязанности секретаря Комиссии входит подготовка проекта вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, оповещение членов комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии.

3.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов, приглашенных на заседание Комиссии.

3.5.Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии путем открытого голосования.

3.6.Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

3.7.Председатель Комиссии:

3.7.1.Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.7.2.Принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

3.7.3.Подписывает решения комиссии и протоколы ее проведения.

3.8.Секретарь Комиссии:

3.8.1.Проводит организационную работу Комиссии;

3.8.2.Ведет делопроизводство;

3.8.3.Подписывает протокол заседания Комиссии.

4. Порядок присвоения имени

4.1. Присвоение имени предприятиям, учреждениям, организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности производится Администрацией Медвенского района и оформляется постановлением Администрации Медвенского района.

4.2. Ходатайство о присвоении имени подают предприятия, учреждения, организации.

4.3. Соответствующее ходатайство с приложением протоколов, решений, справочно-информационных материалов о Герое Советского Союза, Герое Российской Федерации, курянин-участнике Специальной военной операции, за свои подвиги удостоенном звания Героя Российской Федерации, а также человеку, по тем или иным причинам не имеющем государственных наград и званий, однако внесшем свой вклад в защиту Отечества, отдавшем жизнь за свою страну, за спасение других, кто стал примером мужества, храбрости и самоотверженности, государственном, общественном деятеле или выдающемся человеке представляется ходатайствующими организациями на комиссию.

Ходатайство о присвоении имени должно содержать:

- фамилию, имя, отчество деятеля, которое предлагается присвоить, его краткие биографические данные с указанием его

исторических, культурных, профессиональных, иных связей с предприятием, организацией учреждением;

- наименование объекта, которому предлагается присвоить имя;
- наименование объекта после присвоения;
- обоснование необходимости и целесообразности конкретного имени;
- выписку из протокола общего собрания работников или согласие собственника предприятия, учреждения, организации;
- письменное согласие выдающегося гражданина, а в случае его смерти - согласие членов семьи (родителей, супругов, детей), если таковые имеются;
- информацию об эффективности деятельности предприятия, учреждения, организации, результативность работы как трудового коллектива, так и его отдельных членов.

4.4. Решение о присвоении имени вносится в регистр. Регистр ведет отдел по вопросам документооборота и кадрам управления по вопросам внутренней политики, документообороту, кадрам и работе с обращениями граждан Администрации Медвенского района.

4.5. Решение об отклонении ходатайства о присвоении имени с мотивировкой отказа доводится письменно до ходатайствующей организации.

5. Права и обязанности предприятий, учреждений, организаций

5.1. Предприятие, учреждение, организация имеют право:

- выйти с предложением об установлении бюста, открытии мемориальной доски или иного знака в честь присвоения имени, создании музея;
- использовать соответствующую символику на здании, в штампах, бланках и т.д.

5.2. в случае ликвидации предприятия, учреждения, организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, решение о ликвидации направляется в Администрацию Медвенского района для исключения из регистра.

6. Ликвидация Комиссии

6.1. Ликвидация Комиссии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Медвенского района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Медвенского района
от 30.05.2023 №248-па

Состав районной комиссии по наградам и присвоению почетных наименований

Катунин В.В.,	Глава Медвенского района Курской области, председатель комиссии;
Пинаева Н.Н.	и.о. первого заместителя Главы Администрации Медвенского района, заместитель председателя комиссии;
Ильющенко О.С.	заместитель начальника отдела по вопросам документооборота и кадрам Администрации Медвенского района, секретарь комиссии;
члены комиссии: Бабин Б.Е.	Председатель Представительного Собрания Медвенского района Курской области, Глава КХ «Бабино» (по согласованию);
Великоцкий Н.В.	заместитель Главы Администрации Медвенского района;
Горбачев А.А.	заместитель Главы Администрации Медвенского района;
Емельянова В.И.	директор муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию);
Кособродова И.Н.	Глава Чермошнянского сельсовета Медвенского района (по согласованию);
Петров А.В.	Глава КФХ Петрова В.Н. (по согласованию);
Локтионова О.В.	главный специалист-эксперт по вопросам кадровой и информационной работы в АПК

	отдела аграрной политики Администрации Медвенского района
Мартыненко И.К.	главный редактор газеты «Медвенские новости» (по согласованию);
Солёный Д.А.	начальник МКУ «Управление строительства и ЖКХ» (по согласованию);
Танков М.Ю.	начальник управления по вопросам внутренней политики, документообороту, кадрам и работе с обращениями граждан Администрации Медвенского района;
Филатова Н.А.	начальник управления социального обеспечения, материнства и детства Администрации Медвенского района;
Хмелевской С.А.	главный врач ОБУЗ «Медвенская ЦРБ» (по согласованию);
Черняк Ю.И.	начальник МКУ «Управление культуры» (по согласованию);
Шевченко Н.В.	заместитель Главы Администрации Медвенского района
Якунин С.Г.	советник Главы Медвенского района (на общественных началах).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2023

248-па

№ _____

поселок Медвенка

О районной комиссии по наградам и присвоению почетных наименований

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях увековечивания памяти государственных и общественных деятелей - уроженцев Медвенского района и граждан Российской Федерации, внесших значительный вклад в развитие и укрепление российской государственности и демократии, упорядочения наградной работы, формирования

базы лиц, награжденных наградами разного уровня, Администрация Медвенского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о районной комиссии по наградам и присвоению почетных наименований.

2. Утвердить прилагаемый Состав районной комиссии по наградам и присвоению почетных наименований.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Медвенского района:

-от 15.10.2015 №502-па «Об утверждении Положения о порядке присвоения предприятиям, учреждениям и организациям Медвенского района имен Героев Советского Союза, Героев России, государственных и общественных деятелей, выдающихся людей»;

-от 14.07.2022 №273-па «О внесении изменений в постановление Администрации Медвенского района от 15.10.2015 «Об утверждении Положения о порядке присвоения предприятиям, учреждениям и организациям Медвенского района имен Героев Советского Союза, Героев России, государственных и общественных деятелей, выдающихся людей»;

-от 31.03.2023 №123-па «О внесении изменений в состав районной комиссии по присвоению почетных наименований».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации Медвенского района Пинаеву Н.Н.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Медвенского района

В.В.Катунин

Утверждено
постановлением Администрации
Медвенского района
от 30.05.2023 №248-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
о районной комиссии по наградам и присвоению почетных наименований**

1. Общие положения

1.1. Районная комиссия по наградам и присвоению почетных наименований (далее -

Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим коллегиальное рассмотрение вопросов, касающихся награждения жителей Медвенского района и присвоения почетных наименований предприятиям, учреждениям и организациям Медвенского района.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Курской области, нормативными актами Губернатора, Правительства, Администрации Курской области, Администрации Медвенского района по вопросам наградной работы, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности комиссии

2.1. Комиссия создается в целях упорядочения работы по представлению к награждению жителей Медвенского района к наградам районного, областного и федерального уровня, увековечивания памяти государственных и общественных деятелей - уроженцев Медвенского района и граждан Российской Федерации, внесшие значительный вклад в развитие и укрепление российской государственности и демократии, внесшие вклад в социально-экономическое развитие района и области, принешие району и области мировую и (или) всероссийскую славу в экономике, науке, культуре, искусстве, образовании и воспитании, общественной благотворительной деятельности, спорте, охране здоровья, жизни и прав людей, отдавшие жизнь за свою страну, за спасение других, кто стал примером мужества, храбрости и самоотверженности.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Руководствуясь законодательной и нормативной базой, регулирующей вопросы наградной работы, комиссия вносит предложения по установлению квоты по каждому виду наград, определяемых району;

2.1.2. Рассматривает материалы по представлению к награждению наградами всех уровней и присвоению почетных наименований; принимает коллегиальное решение и направляет Главе Медвенского района документы на утверждение;

2.1.3. Осуществляет функции комиссии по выработке предложений кандидатур на районную Галерею почета;

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным председателем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии производится секретарем Комиссии. В обязанности секретаря Комиссии входит подготовка проекта вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, оповещение членов комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов, приглашенных на заседание Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии путем открытого голосования.

3.6. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

3.7. Председатель Комиссии:

3.7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.7.2. Принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

3.7.3. Подписывает решения комиссии и протоколы ее проведения.

3.8. Секретарь Комиссии:

3.8.1. Проводит организационную работу Комиссии;

3.8.2. Ведет делопроизводство;

3.8.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4. Порядок присвоения имени

4.1. Присвоение имени предприятиям, учреждениям, организациям независимо от их

организационно-правовых форм и форм собственности производится Администрацией Медвенского района и оформляется постановлением Администрации Медвенского района.

4.2. Ходатайство о присвоении имени подают предприятия, учреждения, организации.

4.3. Соответствующее ходатайство с приложением протоколов, решений, справочно-информационных материалов о Герое Советского Союза, Герое Российской Федерации, курянин-участнике Специальной военной операции, за свои подвиги удостоенном звания Героя Российской Федерации, а также человеку, по тем или иным причинам не имеющем государственных наград и званий, однако внесшем свой вклад в защиту Отечества, отдавшем жизнь за свою страну, за спасение других, кто стал примером мужества, храбрости и самоотверженности, государственном, общественном деятеле или выдающемся человеке представляется ходатайствующими организациями на комиссию.

Ходатайство о присвоении имени должно содержать:

- фамилию, имя, отчество деятеля, которое предлагается присвоить, его краткие биографические данные с указанием его исторических, культурных, профессиональных, иных связей с предприятием, организацией учреждением;
- наименование объекта, которому предлагается присвоить имя;
- наименование объекта после присвоения;
- обоснование необходимости и целесообразности конкретного имени;
- выписку из протокола общего собрания работников или согласие собственника предприятия, учреждения, организации;
- письменное согласие выдающегося гражданина, а в случае его смерти - согласие членов семьи (родителей, супругов, детей), если таковые имеются;
- информацию об эффективности деятельности предприятия, учреждения, организации, результативность работы как трудового коллектива, так и его отдельных членов.

4.4. Решение о присвоении имени вносится в регистр. Регистр ведет отдел по вопросам документооборота и кадрам управления по вопросам внутренней политики,

документообороту, кадрам и работе с обращениями граждан Администрации Медвенского района.

4.5. Решение об отклонении ходатайства о присвоении имени с мотивировкой отказа доводится письменно до ходатайствующей организации.

5. Права и обязанности предприятий, учреждений, организаций

5.1. Предприятие, учреждение, организация имеют право:

- выйти с предложением об установлении бюста, открытии мемориальной доски или иного знака в честь присвоения имени, создании музея;
- использовать соответствующую символику на здании, в штампах, бланках и т.д.

5.2. в случае ликвидации предприятия, учреждения, организации в порядке предусмотренном действующим законодательством, решение о ликвидации направляется в Администрацию Медвенского района для исключения из регистра.

6. Ликвидация Комиссии

6.1. Ликвидация Комиссии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Медвенского района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Медвенского района
от 30.05.2023 №248-па

Состав

районной комиссии по наградам и присвоению почетных наименований

Катунин В.В.,	Глава Медвенского района Курской области, председатель комиссии;
Пинаева Н.Н.	и.о. первого заместителя Главы Администрации Медвенского района, заместитель председателя комиссии;
Ильющенко О.С.	заместитель начальника отдела по вопросам документооборота и кадрам

Администрации Медвенского района, секретарь комиссии;

члены комиссии:
 Бабин Б.Е. Председатель Представительного Собрания Медвенского района Курской области, Глава КХ «Бабино» (по согласованию);

Великоцкий Н.В. заместитель Главы Администрации Медвенского района;

Горбачев А.А. заместитель Главы Администрации Медвенского района;

Емельянова В.И. директор муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию);

Кособродова И.Н. Глава Чермошнянского сельсовета Медвенского района (по согласованию);

Петров А.В. Глава КФХ Петрова В.Н. (по согласованию);

Локтионова О.В. главный специалист-эксперт по вопросам кадровой и информационной работы в АПК отдела аграрной политики Администрации Медвенского района

Мартыненко И.К. главный редактор газеты «Медвенские новости» (по согласованию);

Солёный Д.А. начальник МКУ «Управление строительства и ЖКХ» (по согласованию);

Танков М.Ю. начальник управления по вопросам внутренней политики, документообороту, кадрам и работе с обращениями граждан Администрации Медвенского района;

Филатова Н.А. начальник управления социального обеспечения, материнства и детства Администрации Медвенского района;

Хмелевской С.А. главный врач ОБУЗ «Медвенская ЦРБ» (по согласованию);

Черняк Ю.И. начальник МКУ «Управление культуры» (по согласованию);

Шевченко Н.В. заместитель Главы Администрации Медвенского района

Якунин С.Г. советник Главы Медвенского района (на общественных началах).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА
 КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2023

252-па

№ _____

поселок Медвенка

Об отмене действия отдельных положений некоторых постановлений Администрации Медвенского района

В соответствии с Уставом муниципального района «Медвенский район» Курской области, решением Представительного Собрания Медвенского района от 31.05.2023 №43/398 «Об отмене решения Представительного Собрания Медвенского района от 27.04.2023 №42/389 «О реорганизации Администрации Медвенского района Курской области и структурного подразделения Администрации Медвенского района Курской области с правами юридического лица - Управления финансов Администрации Медвенского района Курской области», Администрация Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Отменить действие:
 пункта 1.3 Плана мероприятий («Дорожной карты») по оптимизации численности юридических лиц в муниципальном районе «Медвенский район» Курской области на 2023 год, утвержденного постановлением Администрации Медвенского района от 07.04.2023 №136-па;
 постановления Администрации Медвенского района от 12.05.2023 №193-па «Об утверждении плана мероприятий по реорганизации Администрации Медвенского района, определении уполномоченного должностного лица».

2.Отделу по информационно-программному обеспечению управления по вопросам внутренней политики, документообороту, кадрам и работе с

обращениями граждан Администрации Медвенского района (Любимов С.П.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации Медвенского района Пинаеву Н.Н.

4.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Медвенского района **В.В. Катунин**

Уголовная ответственность за нарушение сроков выплаты заработной платы

Права работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы, регламентировано главой 21 Трудового кодекса РФ.

За нарушение указанных положений закона статьей 145.1 УК РФ предусмотрена уголовная ответственность: частью 1 за частичную невыплату заработной платы свыше 3 месяцев, а частью 2 за полную невыплату – свыше 2 месяцев.

Наказание за совершение указанных преступлений предусмотрено вплоть до лишения свободы сроком до 1 года и 3 лет соответственно.

В случае, если невыплата заработной платы повлекла тяжкие последствия, как то: утрата трудоспособности, тяжелое заболевание, инвалидность и др., то такие действия квалифицируются по ч.3 ст.145.1 УК РФ, которая предусматривает наказание в виде лишения свободы на срок от 2 до 5 лет.

Уголовный закон предусматривает ответственность только за нарушения наиболее значимые требования трудового законодательства. Нарушение других норм Трудового кодекса РФ со стороны работодателя предусматривает административную ответственность по статье 5.27 Кодекса РФ об административных нарушениях.

Заместитель прокурора
Медвенского района

Н.В. Чаплыгина