



# АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2023

481-па

№ \_\_\_\_\_

поселок Медвенка

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Медвенского района Курской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Администрация Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Медвенского района Курской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Медвенского района Курской области от 14.12.2015 №628-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Медвенского района Курской области на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств бюджета Медвенского района Курской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Порядок  
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Медвенского района  
Курской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Медвенского района Курской области (далее - муниципальные бюджетные учреждения), муниципальными автономными учреждениями Медвенского района Курской области, создаваемыми на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Медвенский район» Курской области (далее – муниципальные автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Медвенского района Курской области, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Медвенского района Курской области (далее – районный бюджет), в ведении которых они находятся (далее - муниципальные казенные учреждения).

**2. Формирование (изменение) муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Медвенского района Курской области (далее - муниципальное учреждение), с учетом его предложений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей указанного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения им муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Медвенского района Курской области предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Курской области, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация,

касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.3. Муниципальное задание публикуется в электронном виде в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до главных распорядителей средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) и не позднее начала очередного финансового года в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органами местного самоуправления Медвенского района Курской области или органами местной администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя).

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Медвенского района Курской области сроку утверждения районного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.5. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - базовый (отраслевой) перечень);

региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее - региональный перечень), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Курской области (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.6. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемые по форме согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области

### 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка для формирования муниципального задания, и рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum N_i i_i w_w w_{i_i} \times V + \sum N \times V - \sum P \times V + N + N,$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  - объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N_{\text{УН}}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N_{\text{СИ}}$  - затраты на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат, определенного в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации для федеральных государственных учреждений, и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению

нормативных затрат на оказание государственных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

3.4. При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству муниципальной услуги, отраженных в базовом (отраслевом) перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

Значение норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо вышеперечисленными методами, определяются по каждой муниципальной услуге.

3.5. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги муниципальным учреждениям утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений и главным распорядителем средств районного бюджета в отношении муниципальных казенных учреждений.

3.6. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(тов).

3.7. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

3.8. Отраслевой(ые) корректирующий(ие) коэффициент(ы) учитывает(ют) показатели отраслевой специфики и определяется(ются) в соответствии с Общими требованиями.

3.9. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги применяются значения отраслевых корректирующих коэффициентов, утверждаемых органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главным распорядителем средств районного бюджета в отношении муниципальных казенных учреждений.

3.10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением Общих требований, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.11. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области.

3.12. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Правительством Российской Федерации для федеральных муниципальных учреждений.

3.13. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

3.14. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат на коммунальные услуги.

3.15. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.16. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.19. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение) по примерной форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

В случае необходимости орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе изменить и (или) дополнить примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

3.20. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением не реже одного раза в квартал в сумме, не менее:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.21. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 3.22 настоящего Порядка отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Курской области.

Требования, установленные пунктом 3.20 и абзацем первым настоящего пункта, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на муниципальное бюджетное и автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики», от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

г) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, не установлено иное.

3.22. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением №2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Результаты выполнения муниципального задания используются при оценке результативности труда работников муниципальных учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

3.23. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в случае, если муниципальное задание является невыполненным, подлежат возврату в районный бюджет.

3.24. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обязан обеспечить контроль за возвратом

предоставленных данным учреждениям субсидий в случае, если муниципальное задание является невыполненным.

Фактическое выполнение муниципального задания определяется на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 3.22 настоящего Порядка, и документов первичного бухгалтерского учета бюджетных или автономных учреждений.

В случае исполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания в объеме, меньшем предусмотренного муниципальным заданием, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, по результатам рассмотрения указанного в пункте 3.22 настоящего Порядка годового отчета об исполнении муниципального задания с указанием причин неисполнения в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления учреждением отчета принимает правовой акт, в соответствии с которым направляет письменное требование учреждению о частичном или полном возврате субсидий.

Соответствующее учреждение в течение 10 календарных дней со дня поступления письменного требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, обязано осуществить возврат предоставленной субсидии.

Возврат субсидии осуществляется за счет неиспользованных остатков средств субсидии отчетного финансового года. В случае отсутствия неиспользованных остатков субсидии отчетного финансового года возврат субсидии осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии.

Объем субсидии бюджетному и автономному учреждению, подлежащий возврату по *i*-й муниципальной услуге, определяется как разница между утвержденным и фактическим значением показателя *i*-й муниципальной услуги (выполнения работы) в соответствующем финансовом году, умноженная на нормативные затраты на оказание *i*-й муниципальной услуги (стоимость выполнения работы) в соответствующем финансовом году и на коэффициент выравнивания, установленный в соответствии с пунктом 3 постановления Администрации Медвенского района Курской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Медвенского района Курской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Расходование в очередном финансовом году бюджетным или автономным учреждением остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году, до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания не допускается.

3.25. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляют, соответственно, главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также органы муниципального финансового контроля Медвенского района Курской области.

3.26. За невыполнение муниципального задания руководитель муниципального учреждения несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную правовыми актами Российской Федерации, регулирующими трудовые правоотношения, на основании решений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



Приложение N 1  
**К Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Медвенского района Курской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
 (должность)    \_\_\_\_\_ (подпись)    \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>   
 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения _____	Форма по ОКУД	
Виды деятельности муниципального учреждения _____	Дата по сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения _____	По ОКВЭД	
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги _____	Уникальный номер по базовому	
--	------------------------------	--



реестро вой записи				оказания муниципальной услуги		наимено вание показате ля	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очеред ной финанс овый год)	20__ год (1-й год планов ого период а)	20__ год (2-й год планов ого период а)	20__ год (очеред ной финанс овый год)	20__ год (1-й год планов ого период а)	20__ год (2-й год планов ого период а)
	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наименова ние показателя)	(наимено вание показател я)		наимено вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:




допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7> \_\_\_\_\_

-----  
<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.









	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			ие		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение №3  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Медвенского района Курской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**Соглашения**

о предоставлении субсидии из бюджета Медвенского района Курской области муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Медвенского района Курской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

о предоставлении субсидии из бюджета Медвенского района Курской области муниципальному бюджетному(автономному) учреждению Медвенского района Курской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

п.Медвенка

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения Медвенского района Курской области)

которому как получателю средств бюджета Медвенского района Курской области (далее – районный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Медвенского района Курской области на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты правового акта)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Медвенского района Курской области)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты

правового акта)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Медвенского района Курской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Медвенского района Курской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <1> субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Субсидия, муниципальное задание).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <2>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

1.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

### **II. Порядок перечисления Субсидии**

2.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

2.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в

\_\_\_\_\_ (Управление Федерального казначейства по Курской области)

2.1.2. На счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_ <3>.

### **III. Права и обязанности Сторон**

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом I настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению <4>.

3.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений.

3.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <5>, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.5.1 подпункта 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

3.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20\_\_ г. <6>, по форме согласно приложению N 4 к Порядку в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <7>.

3.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в районной бюджет средств Субсидии в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

3.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Курской области, Порядком и настоящим Соглашением <8>:

3.1.8.1. \_\_\_\_\_.

3.1.8.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

3.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

3.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

3.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

3.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

3.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат,

связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации).

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <9>:

3.2.3.1. \_\_\_\_\_.

3.2.3.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет Субсидии, предоставляемой Учредителем.

3.3.2. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.3. Осуществлять использование средств Субсидии только на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

3.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем Субсидии.

3.3.5. Представлять Учредителю в сроки, установленные муниципальным заданием, отчетность о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Курской области, Порядком и настоящим Соглашением:

3.3.5.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания.

3.3.5.2. Отчет о выполнении муниципального задания.

3.3.6. Представлять в течение \_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

3.3.7. Осуществлять в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <10> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

3.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <11>:

3.3.8.1. \_\_\_\_\_.

3.3.8.2. \_\_\_\_\_.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Расходовать Субсидию в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3.4.3. Направлять не использованный в 20\_\_ г. <12> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. <13> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет в соответствии с подпунктом

3.3.7 пункта 3.3 настоящего Соглашения. 3.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения. 3.4.5.

Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской

Федерации и Курской области, Порядком и настоящим Соглашением <14>:

3.4.5.1. \_\_\_\_\_.

3.4.5.2. \_\_\_\_\_.

#### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения муниципального задания руководитель Учреждения несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную правовыми актами Российской Федерации, регулирующими трудовые правоотношения, на основании решения Учредителя.

4.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <15>:

4.3.1. \_\_\_\_\_.

4.3.2. \_\_\_\_\_.

#### **V. Иные условия**

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению <16>:

5.1.1. \_\_\_\_\_.

5.1.2. \_\_\_\_\_.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. Обязательства Сторон по настоящему Соглашению считаются полностью исполненными с даты согласования Учредителем отчетности Учреждения о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <17>.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться

Сторонами следующим(ми) способом(ами) <18>:

6.6.1. \_\_\_\_\_.

6.6.2. \_\_\_\_\_.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах, по одному для каждой из Сторон Соглашения.

#### VII. Адреса и реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____	_____
_____	_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<1> Указывается в соответствии со сроком принятия решения Представительного Собрания Медвенского района Курской области о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. <2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

<4> Примерная форма приложения к Соглашению установлена приложением N 1 к примерной форме соглашения о предоставлении Субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Рыльского района Курской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

<5> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

<6> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<7> Указывается число, месяц и год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<8> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<9> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<10> Указываются число, месяц и год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не \_\_\_\_\_ позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<11> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<12> Указывается финансовый год предоставления Субсидии.

<13> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<14> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<15> Указываются иные конкретные положения об ответственности (при наличии).

<16> Указываются иные конкретные условия, помимо условий, установленных настоящей примерной формой (при наличии).



<17> Примерная форма дополнительного соглашения установлена приложением N 2 к примерной форме соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Рыльского района Курской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

<18> Указывается способ направления документов по выбору Сторон