



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Медвенского района Курской области

РЕШЕНИЕ

Принято Представительным Собранием
Медвенского района Курской области

26 апреля 2024 года

О проведении опроса граждан

В соответствии с частью 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 16 Устава муниципального района «Медвенский район» Курской области, рассмотрев инициативу Главы Медвенского района, оформленную постановлением Главы Медвенского района от 08.04.2024 №10-пг «Об инициировании опроса граждан», Представительное Собрание Медвенского района Курской области РЕШИЛО:

1. Назначить проведение опроса граждан в целях изучения мнения жителей района:

1.1. Гостомлянского сельсовета по вопросу ликвидации Тарасовского филиала Муниципального казенного образовательного учреждения «Спасская средняя общеобразовательная школа» на 14 мая 2024 года;

1.2. Чермошнянского сельсовета по вопросу Чермошнянского филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых» и Вышне-Дубовецкого филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа имени С.З. и Г.З. Пискуновых» на 16 мая 2024 года.

2. Определить следующую формулировку вопроса, выносимого на обсуждение жителей:

«Согласны ли вы с ликвидацией филиала (наименование действующей образовательной (общеобразовательной) организации)?»

3. Утвердить прилагаемую Методику проведения опроса.

4. Утвердить прилагаемую форму опросного листа.

5. Утвердить прилагаемую форму протокола комиссии по проведению опроса.

6. Утвердить прилагаемые составы комиссий по проведению опросов:

6.1. на территории Гостомлянского сельсовета;

6.2. на территории Чермошнянского сельсовета;

7. Определить минимальную численность жителей, участвующих в опросе - не менее 30 жителей поселения, постоянно или преимущественно проживающих в границах сельского поселения и достигших на день проведения опроса 18-летнего возраста.

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Медвенские новости», разместить на официальном сайте Администрации Медвенского района и МКУ

«Управление по вопросам образования и молодежной политики Медвенского района»
в сети Интернет.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Медвенского района

В.В.Катунин

Председатель Представительного Собрания
Медвенского района

Б.Е. Бабин

№3/64
от 26.04.2024

Методика проведения опроса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Опрос проводится на территории поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления района и должностными лицами местного самоуправления района. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом.

1.2. В опросе имеют право участвовать граждане, достигшие на день проведения опроса 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

В опросе не имеют права участвовать граждане Российской Федерации, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от происхождения, должностного или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических или иных взглядов, рода и характера занятий запрещаются.

1.3. Граждане участвуют в опросе непосредственно и лично. Участие в опросе является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением гражданина не допускается. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе, а также на его волеизъявление.

Граждане участвуют в опросе на равных основаниях по месту своего проживания. Каждый гражданин имеет один голос.

1.4. Опрос проводится **открыто**.

2. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА ГРАЖДАН

2.1. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса, сформированная в соответствии с решением Представительного Собрания Медвенского района Курской области от 26.04.2024 №3/49.

3. ОПРОСНЫЕ ЛИСТЫ

3.1. Мнение граждан по вопросу, вынесенному на опрос, фиксируется в опросных листах, изготовленных по установленной форме.

3.2. В опросном листе точно воспроизводится текст выносимого на опрос вопроса, варианты возможных ответов, разъяснения о порядке его заполнения.

4. АГИТАЦИЯ ПО ВОПРОСАМ ОПРОСА ГРАЖДАН

4.1. Граждане, общественные организации, инициативные группы вправе в любых допускаемых законом формах и законными методами вести агитацию за проведение или против проведения опроса, за участие в опросе или против участия в нем, "за" или "против" вопроса, выносимого на опрос.

4.2. Не допускаются пропаганда и агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную или религиозную вражду и ненависть. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

4.3. Агитация прекращается в ноль часов за сутки до дня проведения опроса.

4.4. В день проведения опроса агитация запрещается.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

5.1. Порядок проведения опроса устанавливается комиссией по проведению опроса граждан.

5.2. Перед началом опроса председатель комиссии по проведению опроса выдает под роспись членам комиссии опросные листы. Опрос проводится в помещении участка опроса или путем посещения граждан по месту их жительства.

5.3. Член комиссии, встретившись с гражданином, предлагает ему принять участие в опросе, знакомит гражданина с наименованием вопроса, выносимого на опрос, и порядком заполнения опросного листа. Гражданин, изъявивший желание принять участие в опросе, самостоятельно заполняет опросный лист, выражает в нем свое волеизъявление и в графе "варианты ответа" ставит любой знак в пустом квадрате под словом "за", если он голосует за принятие вопроса, выносимого на опрос, если участник опроса голосует против выносимого на опрос вопроса, он ставит крест или любой другой знак в пустом квадрате под словом "против".

5.4. Применение карандашей при заполнении опросного листа не допускается.

5.5. Если участник опроса не имеет возможности самостоятельно заполнить опросный лист, он вправе попросить любое лицо, кроме члена комиссии по проведению опроса и наблюдателя, заполнить опросный лист.

5.6. Гражданин ставит свою подпись в опросном листе, списке граждан, принявших участие в опросе, после предъявления своего паспорта или документа, его заменяющего.

6. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА

6.1. На основании опросных листов путем суммирования содержащихся в них данных комиссия по проведению опроса устанавливает после окончания опроса

6.2. Количество граждан, проживающих на территории, на которой проводился опрос, и обладающих правом принимать участие в опросе, устанавливается по списку, представляемому комиссии по проведению опроса администрацией поселения.

6.3. Протокол комиссии о результатах местного опроса составляется в четырех экземплярах. Первый экземпляр передается инициатору проведения опроса – Главе района, второй экземпляр вместе с опросными листами хранится в комиссии по проведению опроса. Третий экземпляр протокола представляется для ознакомления наблюдателям, представителям средств массовой информации, всем желающим, четвертый передается в администрацию поселения.

6.4. Мнение граждан считается выявленным в пользу ("за") вопроса, выносимого на опрос, если на него ответили утвердительно более половины граждан, принявших участие в опросе.

6.5. Результаты опроса могут быть признаны недействительными из-за допущенных в ходе опроса или при подсчете его результатов нарушений настоящей Методики, повлиявших на результаты опроса и не позволивших с достоверностью установить результаты волеизъявления граждан.

6.6. В случае обнаружения таких нарушений результаты могут быть обжалованы в суде.

6.7. Опросные листы сдаются в архив и хранятся в течение 5 лет.

7. ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ) РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА ГРАЖДАН

Результаты опроса граждан подлежат опубликованию (обнародованию) комиссией по проведению опроса не позднее десяти дней со дня получения результатов опроса.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРВЕДЕНИЯ ОПРОСА

8.1. Финансирование организации и проведения опроса осуществляется из районного бюджета.

ОПРОС ГРАЖДАН
(дата проведения опроса)

ПРОТОКОЛ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА ГРАЖДАН
ОБ ИТОГАХ ОПРОСА

Место проведения опроса

Наименование вопроса, выносимого на опрос:

«Согласны ли вы с ликвидацией филиала (наименование действующей образовательной (общеобразовательной) организации)?»

Комиссия по проведению опроса установила:

	Число граждан, обладающих правом участвовать в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводится опрос	
	Число граждан, принявших участие в опросе	
	Количество граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос на опросе	
	Количество граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос на опросе	

Комиссия по проведению опроса признала:

Председатель комиссии
по проведению опроса
граждан

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Примечание: Протокол составляется в четырех экземплярах в присутствии всех членов комиссии по проведению опроса, наблюдателей, СМИ. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

К первому экземпляру протокола приобщаются жалобы, заявления на нарушения Положения об опросе граждан, поступившие в комиссию в день проведения опроса, а также принятые по ним решения комиссии. Заверенные копии жалоб (заявлений) и решений комиссии приобщаются также к другим трем экземплярам протокола.

Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в протокол каких бы то ни было исправлений.

Первый экземпляр протокола после его подписания незамедлительно направляется инициаторам проведения опроса.

Второй экземпляр протокола вместе с опросными листами, со списком наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при подведении итогов опроса, хранится у секретаря комиссии по проведению опроса.

Третий экземпляр протокола представляется для ознакомления наблюдателям, представителям средств массовой информации, всем желающим.

Четвертый передается в администрацию поселения, района.

Состав комиссий по проведению опроса

Гостомлянский сельсовет:

Председатель комиссии – Теплов А.А., начальник МКУ «Управление по вопросам образования и молодежной политики Медвенского района»;

Секретарь комиссии - Завелицкая Е.В., главный специалист отдела комплексного анализа и проектно-программной деятельности МКУ «Управление по вопросам образования и молодежной политики Медвенского района»;

Члены комиссии:

Любимова Т.В., начальник отдела комплексного анализа и проектно-программной деятельности МКУ «Управление по вопросам образования и молодежной политики Медвенского района»;

Харланов А.Н., глава Гостомлянского сельсовета;

Мельникова Е.Н., депутат Представительного Собрания Медвенского района одномандатному избирательному округу №5.

Чермошнянский сельсовет:

Председатель комиссии – начальник МКУ «Управление по вопросам образования и молодежной политики Медвенского района»;

Секретарь комиссии - Завелицкая Е.В., главный специалист отдела комплексного анализа и проектно-программной деятельности МКУ «Управление по вопросам образования и молодежной политики Медвенского района»

Члены комиссии:

Любимова Т.В., начальник отдела комплексного анализа и проектно-программной деятельности МКУ «Управление по вопросам образования и молодежной политики Медвенского района»;

Кособродова И.Н., глава Чермошнянского сельсовета;

Бабаскина Н.А., депутат Представительного Собрания Медвенского района по одномандатному избирательному округу №16;

Сивцев Е.Н., депутат Представительного Собрания Медвенского района по одномандатному избирательному округу №15.