



КонсультантПлюс

Постановление Администрации Курской
области от 26.07.2017 N 606-па
(ред. от 14.05.2021)

"Об утверждении Положения о порядке
получения государственными гражданскими
служащими Курской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы Курской области в исполнительных
органах государственной власти Курской
области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.04.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 июля 2017 г. N 606-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Курской области
от 14.09.2017 N 728-па, от 04.04.2019 N 277-па, от 22.08.2019 N 790-па,
от 23.03.2020 N 276-па, от 16.12.2020 N 1306-па, от 14.05.2021 N 501-па)

В соответствии со [статьей 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Администрация Курской области постановляет:

Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке получения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 23.03.2020 N 276-па)

Губернатор
Курской области
А.Н.МИХАЙЛОВ

Утверждено
постановлением
Администрации Курской области
от 26 июля 2017 г. N 606-па

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Курской области
от 14.09.2017 N 728-па, от 04.04.2019 N 277-па, от 22.08.2019 N 790-па,
от 23.03.2020 N 276-па, от 16.12.2020 N 1306-па, от 14.05.2021 N 501-па)

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 23.03.2020 N 276-па)

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи участия гражданских служащих в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе государственной власти Курской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 23.03.2020 N 276-па)

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 23.03.2020 N 276-па)

4. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Курской области в исполнительном органе государственной власти Курской области, представляют заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) на имя представителя нанимателя в кадровую службу соответствующего исполнительного органа государственной власти Курской области или лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем исполнительном органе государственной власти Курской области (далее - кадровая служба), за исключением гражданских служащих, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 23.03.2020 N 276-па)

5. Заявление представляется гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Администрации Курской области, гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы руководителей исполнительных органов государственной власти Курской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Курской области, на имя Губернатора Курской области или иного должностного лица, наделенного в соответствии с [постановлением](#) Губернатора Курской области от 25.03.2019 N 111-пг "О распределении

полномочий" полномочиями представителя нанимателя, в департамент Администрации Курской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - департамент).
(в ред. постановлений Администрации Курской области от 23.03.2020 N 276-па, от 16.12.2020 N 1306-па, от 14.05.2021 N 501-па)

6. Заявление составляется в письменном виде по **форме** согласно приложению N 1 к настоящему Положению и направляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческими организациями.
(в ред. **постановления** Администрации Курской области от 23.03.2020 N 276-па)

7. До представления заявления гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения органа исполнительной власти Курской области, в котором проходит гражданскую службу, курирующему заместителю Губернатора Курской области, руководителю Администрации Губернатора Курской области соответственно для ознакомления и получения их мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
(в ред. постановлений Администрации Курской области от 04.04.2019 N 277-па, от 22.08.2019 N 790-па, от 23.03.2020 N 276-па)

8. Представленное гражданским служащим заявление регистрируется в день его поступления соответственно департаментом, кадровой службой в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по **форме** согласно приложению N 2 к настоящему Положению.
(в ред. постановлений Администрации Курской области от 23.03.2020 N 276-па, от 14.05.2021 N 501-па)

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Курской области или исполнительного органа государственной власти Курской области.

9. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии заявления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.
(в ред. **постановления** Администрации Курской области от 22.08.2019 N 790-па)

10. Департамент, кадровая служба соответственно осуществляют предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.
(в ред. **постановления** Администрации Курской области от 14.05.2021 N 501-па)

11. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются департаментом, кадровой службой представителю

нанимателя для рассмотрения.

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 14.05.2021 N 501-па)

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 23.03.2020 N 276-па)

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 23.03.2020 N 276-па)

13. Департамент, кадровая служба уведомляют гражданского служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя гражданского служащего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 14.05.2021 N 501-па)

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими
служащими Курской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Курской области в
исполнительных органах государственной
власти Курской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Курской области
от 04.04.2019 N 277-па, от 22.08.2019 N 790-па, от 23.03.2020 N 276-па)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя нанимателя
для гражданского служащего

(наименование должности)

(исполнительный орган государственной
власти области)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации,
адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17 и 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а), _____
(мнение первого заместителя Губернатора Курской области, заместителя Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области, руководителя структурного подразделения

_____ органа исполнительной власти Курской области о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

_____ гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя
структурного подразделения)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими
служащими Курской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Курской области в
исполнительных органах государственной
власти Курской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Курской области
от 23.03.2020 N 276-па)

Форма

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего заявление	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя	Подпись гражданского служащего о получении копии заявления с регистрационной отметкой
