

**ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 18 января 2023 г. N 26-пг

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ  
ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ  
АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ  
ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО  
ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В соответствии с [подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке участия государственного гражданского служащего Курской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

И.о. Губернатора  
Курской области  
А.Б.СМИРНОВ

Утверждено  
постановлением  
Губернатора Курской области  
от 18 января 2023 г. N 26-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ  
КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ  
ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ)  
КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ  
КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ  
ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственного гражданского служащего Курской области, замещающего должности государственной гражданской службы

Курской области в исполнительном органе Курской области (далее - гражданский служащий), на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - ходатайство), составленное по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Курской области (далее - гражданская служба), представляет в соответствующий исполнительный орган Курской области ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство предоставляется лично или направляется почтовой связью.

7. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы Курской области в исполнительном органе Курской области, направляют ходатайство и иные материалы в кадровую службу соответствующего исполнительного органа Курской области (далее - кадровая служба), которая осуществляет регистрацию и учет ходатайства и иных материалов.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Администрации Курской области и Правительстве Курской области, и гражданские служащие, замещающие должности руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Курской области, направляют ходатайство и иные материалы в департамент Администрации Курской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - департамент), который осуществляет регистрацию и учет ходатайства и иных материалов.

Департамент, кадровая служба участвуют в рассмотрении ходатайства в пределах своей компетенции.

8. Регистрация ходатайства осуществляется должностными лицами департамента, кадровой службы в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - журнал) по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Должностные лица департамента, кадровой службы осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - заключение).

При подготовке заключения должностные лица департамента, кадровой службы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, предоставившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

информацию, изложенную в ходатайстве;

информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются должностными лицами департамента, кадровой службы представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя должностные лица департамента, кадровой службы в течение 3 рабочих дней осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и предоставить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в государственном органе (далее - комиссия) на предмет соблюдения требований гражданским служащим, предоставившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного [пунктом 12](#) настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его

копии).

Решение комиссии для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Положения.

14. Должностные лица департамента, кадровой службы в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного [абзацем вторым пункта 12](#) настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

о реорганизации организации;

об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной [постановлением](#) Губернатора Курской области от 14.12.2009 N 400 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курской области, и государственными гражданскими служащими Курской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Курской области требований к служебному поведению", по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных [абзацами первым и вторым пункта 18](#) настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в исполнительном органе Курской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

21. Должностные лица департамента, кадровой службы в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие

гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица департамента, кадровой службы осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1  
к Положению о порядке участия  
государственного гражданского служащего  
Курской области на безвозмездной основе  
в управлении коммерческой организацией,  
являющейся организацией  
государственной корпорации,  
государственной компании  
или публично-правовой компании,  
более 50 процентов акций (долей)  
которой находится в собственности  
государственной корпорации,  
государственной компании  
или публично-правовой компании,  
в качестве члена коллегиального  
органа управления этой организации

(форма)

\_\_\_\_\_  
(принятое решение)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя  
и отчество (при наличии))  
от \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя  
и отчество (при наличии))

#### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении коммерческой организацией, являющейся  
организацией государственной корпорации, государственной  
компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов  
акций (долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании, в качестве члена  
коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с [подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_,

(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией \_\_\_\_\_,

(наименование государственной корпорации,  
государственной компании или публично-правовой  
компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

\_\_\_\_\_ (наименование государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании) (далее – организация), в качестве члена  
коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер организации: \_\_\_\_\_

Наименование коллегиального органа управления организации: \_\_\_\_\_

Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: \_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Приложение :

\_\_\_\_\_ (копия учредительного документа организации; копия положения  
о коллегиальном органе управления организации (при наличии) )

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись  
государственного  
гражданского  
служащего)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**Регистрационный номер**

**в журнале регистрации ходатайств о разрешении  
участвовать на безвозмездной основе в управлении  
коммерческой организацией, являющейся организацией  
государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании, более 50 процентов  
акций (долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании, в качестве члена  
коллегиального органа управления этой организации**

Дата регистрации ходатайства

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение N 2  
к Положению о порядке участия  
государственного гражданского служащего  
Курской области на безвозмездной основе  
в управлении коммерческой организацией,  
являющейся организацией  
государственной корпорации,  
государственной компании  
или публично-правовой компании,  
более 50 процентов акций (долей)  
которой находится в собственности  
государственной корпорации,  
государственной компании  
или публично-правовой компании,  
в качестве члена коллегиального  
органа управления этой организации

(форма)

#### ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участвовать  
на безвозмездной основе в управлении коммерческой  
организацией, являющейся организацией государственной  
корпорации, государственной компании или публично-правовой  
компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится  
в собственности государственной корпорации, государственной  
компании или публично-правовой компании, в качестве члена  
коллегиального органа управления этой организации



N п/п	Регистрационн ый номер ходатайства	Дата регистра ции	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, принявшего ходатайство	Отметка о получении государственным гражданским служащим копии ходатайства с отметкой о регистрации	Отметка о принятом решении, дата	Подпись государственного гражданского служащего о получении решения, дата	Отметка об отзыве разрешения, дата	Подпись государственного гражданского служащего об ознакомлении с решением об отзыве разрешения, дата

---