



# АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

212-па

№ \_\_\_\_\_

поселок Медвенка

**О внесении изменений в Положение о порядке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Медвенского района Курской области, и лицами, замещающими данные должности**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 18.07.2022 №472 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» и Федеральный закон «О противодействии коррупции»», принимая во внимание решение Представительного Собрания Медвенского района от 24.03.2023 №42/382 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Медвенского района от 11.11.2022 №38/348 «О структуре Администрации Медвенского района Курской области», Администрация Медвенского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Медвенского района Курской области, и лицами, замещающими данные должности, утвержденное постановлением Администрации Медвенского района от 07.03.2013 №127-па (с последующими изменениями и дополнениями), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по информационно-программному обеспечению управления по вопросам внутренней политики, документообороту, кадрам и работе с обращениями граждан Администрации Медвенского района (Любимов С.П.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации Медвенского района Пинаеву Н.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Медвенского района

В.В. Катунин

**Положение  
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых  
гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей  
муниципальных учреждений Медвенского района Курской области, и лицами,  
замещающими данные должности**

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Медвенского района Курской области, и лицами, замещающими данные должности (далее – Положение), определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Администрации Медвенского района от 28.01.2013 №34-па «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Медвенского района Курской области, а также руководителем муниципального учреждения Медвенского района Курской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних»:

гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Медвенского района Курской области;

лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Медвенского района Курской области.

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Медвенского района Курской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, отделом по вопросам документооборота и кадрам управления по вопросам внутренней политики, документообороту, кадрам и работе с обращениями граждан Администрации Медвенского района Курской области (далее – отдел по вопросам документооборота и кадрам).

3. Отдел по вопросам документооборота и кадрам по решению учредителя муниципального учреждения Медвенского района Курской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, осуществляет проверку:

3.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Медвенского района Курской области (далее – гражданин).

3.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Медвенского района Курской области.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

должностными лицами Администрации Медвенского района Курской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественным Советом Медвенского района Курской области;  
общероссийскими средствами массовой информации.

5.Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6.Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя муниципального учреждения Медвенского района Курской области, и оформляется в письменной форме.

7.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения Медвенского района Курской области или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

8.При осуществлении проверки, предусмотренной настоящим Положения, отдел по вопросам документооборота и кадрам вправе:

проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения Медвенского района Курской области;

изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения Медвенского района Курской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения Медвенского района Курской области пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

9.Учредитель муниципального учреждения Медвенского района Курской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

уведомление в письменной форме гражданина или руководителя муниципального учреждения Медвенского района Курской области о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

проведение, в случае обращения гражданина или руководителя муниципального учреждения Медвенского района Курской области, беседы с ним, в ходе которой гражданин или руководитель муниципального учреждения Медвенского района Курской области, должны быть проинформированы о том, какие сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения.

10.Гражданин или руководитель муниципального учреждения Медвенского района Курской области вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться в отдел по вопросам документооборота и кадрам с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце 3 пункта 9 настоящего Положения.

11.Пояснения и дополнительные материалы, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, приобщаются к материалам проверки.

12.В случае, если в ходе осуществления проверки получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления сведений (отчетный период), указанных в пункте 1 настоящего Положения, на счета гражданина или руководителя муниципального учреждения Медвенского района Курской области, представившего указанные сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за

отчетный период и предшествующие два года, отдел по вопросам документооборота и кадрам обязан истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

Гражданин или руководитель муниципального учреждения Медвенского района Курской области, представивший сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, представляют сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений, материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

14. По окончании проверки отдел по вопросам документооборота и кадрам представляет учредителю муниципального учреждения Медвенского района Курской области или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, доклад о результатах проверки.

15. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения Медвенского района Курской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

- о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения Медвенского района Курской области;

- об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Медвенского района Курской области;

- о применении к руководителю муниципального учреждения Медвенского района Курской области мер дисциплинарной ответственности;

- о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Медвенского района и руководителей муниципальных учреждений Медвенского района и урегулированию конфликта интересов.

16. Учредитель муниципального учреждения Медвенского района Курской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить гражданина или руководителя муниципального учреждения Медвенского района Курской области с результатами проверки в течение 2 рабочих дней после принятия решения по результату проверки.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения Медвенского района Курской области или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, приобщаются к личным делам.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.