



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

210-па

№ _____

поселок Медвенка

**О внесении изменений в постановление
Администрации Медвенского района от 13.02.2019
№155-па и определении материально
ответственного должностного лица
Администрации Медвенского района**

Руководствуясь Постановлением Губернатора Курской области от 30.04.2014 №204-пг «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Администрация Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Медвенского района от 13.02.2019 №155-па «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Медвенского района Курской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации Медвенского района Пинаеву Н.Н.».

1.2. В Порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Медвенского района Курской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление представляется в отдел по вопросам документооборота и кадрам управления по вопросам внутренней политики, документообороту, кадрам и работе с обращениями граждан Администрации Медвенского района Курской области для регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарков по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Уведомление подается в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр вместе с подарком и сопроводительной документацией передается заместителю Главы Администрации Медвенского района Курской области, ответственному

за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).».

1.3. Во вводной части уведомления о получении подарка (приложение №1) слова «ф.и.о.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

1.4. В графе 3 Журнала регистрации уведомлений о получении подарка (приложение №2) слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)».

1.5. В акте приема-передачи подарков (приложение №3) слова «ф.и.о.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

1.6. Во вводной части инвентаризационной карточки (приложение №4) слова «ф.и.о.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

2. Определить и.о. первого заместителя Главы Администрации Медвенского района Курской области Пинаеву Наталию Николаевну должностным лицом Администрации Медвенского района Курской области, материально ответственным за хранение, учет и реализацию подарков, полученных муниципальными служащими Администрации Медвенского района Курской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, и переданных ими в Администрацию Медвенского района Курской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Медвенского района от 13.02.2019 №155-па «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Медвенского района Курской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (с внесенными изменениями и дополнениями).

3. Отделу по информационно-программному обеспечению управления по вопросам внутренней политики, документообороту, кадрам и работе с обращениями граждан Администрации Медвенского района (Любимов С.П.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Медвенский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации Медвенского района Пинаеву Н.Н.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Медвенского района

В.В. Катунин